

**Администрация муниципального образования**

**«Сафоновский район» Смоленской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 08.02.2021 № 145

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении порядка организации и проведения процедуры рейтингового голосования по выбору общественных территорий Сафоновского городского поселения Сафоновского района Смоленской области, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в 2022, 2023 и 2024 годах |  |

В целях обеспечения участия населения муниципального образования Сафоновского городского поселения Сафоновского района Смоленской области в осуществлении местного самоуправления, руководствуясь статьей 33 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области, Администрация муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок организации и проведения процедуры рейтингового голосования по выбору общественных территорий муниципального образования Сафоновского городского поселения Сафоновского района Смоленской области, подлежащих в первоочередном порядке благоустройству в 2022, 2023 и 2024 годах, в соответствии с муниципальной программой «Формирование современной городской среды на территории Сафоновского городского поселения Сафоновского района Смоленской области» на 2019-2024 годы (приложение № 1).

1.2. Форму итогового протокола общественной муниципальной комиссии об итогах голосования по выбору общественных территорий муниципального образования Сафоновского городского поселения Сафоновского района Смоленской области (приложение № 2).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования

«Сафоновский район» Смоленской области **А.И.Лапиков**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1к постановлению Администрации муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской областиот 08.02.2021 № 146 |

Порядок

организации и проведения процедуры рейтингового голосования

по выбору общественных территорий муниципального образования

Сафоновского городского поселения Сафоновского района Смоленской области, подлежащих в первоочередном порядке благоустройству в 2022, 2023 и 2024 годах, в соответствии с муниципальной программой «Формирование современной городской среды на территории Сафоновского городского поселения Сафоновского района Смоленской области» на 2019-2024 годы

1. Голосование по выбору общественных территорий муниципального образования Сафоновского городского поселения Сафоновского района Смоленской области (далее – общественные территории), подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в 2022, 2023 и 2024 годах, в соответствии с муниципальной подпрограммой «Формирование современной городской среды на территории Сафоновского городского поселения Сафоновского района Смоленской области» на 2019-2024 годы (далее - голосование), проводится в целях определения мест массового посещения граждан, подлежащих в первоочередном порядке благоустройству в 2022, 2023 и 2024 годах.

2. Голосование проводится не ранее семи рабочих дней после опубликования решения органа местного самоуправления о назначении голосования.

3. Основной формой проведения рейтингового голосования является электронное голосование на официальном сайте Администрации муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области.

3. Постановлением Администрации муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области о назначении голосования по выбору мест массового посещения граждан, отобранных Общественной комиссией по обеспечению реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Сафоновского городского поселения Сафоновского района Смоленской области» (далее - Общественная комиссия) по результатам голосования гражданами и организациями, набравшими наибольшее количество голосов, устанавливаются следующие сведения:

1) дата и время проведения голосования;

2) место проведения голосования;

3) перечень общественных территорий, представленных на голосование;

4) иные сведения, необходимые для проведения голосования.

4. Решение о назначении голосования подлежит опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте Администрации муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Проведение голосования организует и обеспечивает Администрация муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области (далее - Администрация) во взаимодействии с Общественной комиссией.

6. В голосовании принимают участие граждане Российской Федерации, достигшие 14-летнего возраста и имеющие место жительства на территории муниципального образования Сафоновского городского поселения Сафоновского района Смоленской области (далее - участник голосования).

7. Участники голосования участвуют в голосовании непосредственно. Каждый участник голосования имеет один голос.

8. Подведение итогов голосования Общественная комиссия осуществляет в течение 3 календарных дней со дня окончания проведения голосования.

9. При равенстве голосов, отданных участниками голосования за несколько общественных территорий, решение о выборе общественной территории муниципального образования, подлежащей благоустройству, принимается путем открытого голосования простым большинством голосов членов Общественной комиссии.

10. По истечении срока, указанного в пункте 6.2 настоящего раздела, общественная комиссия формирует и представляет Главе муниципального образования итоговый протокол заседания Общественной комиссии.

В итоговом протоколе заседания Общественной комиссии указываются:

1) число граждан, принявших участие в голосовании;

2) результаты голосования (итоги голосования) в виде рейтинговой таблицы общественных территорий, составленной по итогам голосования исходя из количества голосов участников голосования, отданных за каждую территорию.

3) иные данные по усмотрению Общественной комиссии.

Итоговый протокол заседания общественной комиссии печатается на листах формата A4. Каждый лист указанного итогового протокола нумеруется, подписывается всеми присутствующими на заседании членами Общественной комиссии, заверяется печатью администрации муниципального образования. На каждом листе указываются дата и время подписания протокола. Время подписания протокола, указанное на каждом его листе, должно быть одинаковым. Итоговый протокол заседания Общественной комиссии составляется в двух экземплярах.

11. Заинтересованные лица вправе подать в Общественную комиссию жалобы (обращения) по вопросам, связанным с проведением голосования. Общественная комиссия регистрирует поступившие жалобы (обращения) и рассматривает их на своих заседаниях в течение 10 дней в период подготовки к проведению голосования, жалобы (обращения), поступившие в день голосования, – непосредственно в день обращения, жалобы (обращения), поступившие по завершении голосования, – в течение 30 дней со дня обращения. По итогам рассмотрения жалобы (обращения) заинтересованному лицу направляется ответ в письменной форме за подписью председателя общественной комиссии.

12. Сведения об итогах голосования подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, и размещаются на официальном сайте Администрации муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в сроки, установленные уставами муниципальных образований для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов.

13. Документация, связанная с проведением голосования, в том числе списки, итоговый протокол заседания Общественной комиссии, в течение одного года хранится в Администрации муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области, а затем уничтожается.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2к постановлению Администрациимуниципального образования «Сафоновский район» Смоленской областиот 08.02.2021 № 145 |

Форма

итогового протокола общественной комиссии об итогах

голосования по выбору общественной территории

муниципального образования Сафоновского городского поселения

Сафоновского района Смоленской области

экземпляр № \_\_\_\_\_\_

Голосование по выбору общественных территории

муниципального образования Сафоновского городского поселения

Сафоновского района Смоленской области, подлежащих благоустройству

в первоочередном порядке в 2022, 2023 и 2024 годах

в соответствии муниципальной программой

«Формирование современной городской среды на территории

Сафоновского городского поселения Сафоновского района

Смоленской области» на 2019-2024 годы

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Итоговый протокол

Общественной комиссии

об итогах голосования

Общественная комиссия муниципального образования

«Сафоновский район» Смоленской области

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Количество |  |
| 1. | Число граждан, принявших участие в голосовании | цифрами | прописью |
| 2. | Наименование общественных территорий:  |  | прописью |
| 2.1. | Наименование | количество голосов (цифрами) | прописью |
| n… | Наименование | количество голосов (цифрами) | прописью |

Председатель Общественной

комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО) (подпись)

Секретарь Общественной

комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО) (подпись)

Члены Общественной комиссии:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Протокол подписан \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года в \_\_\_\_ часов \_\_\_\_ минут