



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

СМОЛЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «САФОНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

САФОНОВСКИЙ ОКРУЖНОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

Р Е Ш Е Н И Е

от 26 февраля 2025 года

№ 34

О внесении изменений в решение
Сафоновского окружного Совета
депутатов от 25 декабря 2024 года № 99

Руководствуясь Уставом муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области, решением Сафоновского окружного Совета депутатов от 25 декабря 2024 года № 90 «Об утверждении структуры Администрации муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области», Сафоновский окружной Совет депутатов

Р Е Ш И Л:

1. Внести в решение Сафоновского окружного Совета депутатов от 25 декабря 2024 года № 99 «О переименовании Комитета по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области в Управление по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области и об утверждении Положения об Управлении по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области» следующие изменения:

- наименование решения изложить в следующей редакции:

«О переименовании Комитета по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области в Управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области и об утверждении Положения об Управлении строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации

муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области»;

- в пункте 1 слова «Управление по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области» заменить словами «Управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области».

- Положение об Управлении по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Сафоновская правда» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2025 года.

Глава муниципального образования
«Сафоновский муниципальный округ»
Смоленской области

А.А. Царев

Председатель Сафоновского
окружного Совета депутатов

А.Н. Захарова

Утверждено
решением Сафоновского
окружного Совета депутатов
от 26.02.2025 № 34

Положение
об Управлении строительства и жилищно-коммунального хозяйства
Администрации муниципального образования «Сафоновский муниципальный
округ» Смоленской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Управлении строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области (далее также – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.2. Управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области (далее по тексту - Управление) является структурным подразделением Администрации муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области (далее по тексту - Администрация), осуществляющим организационно-распорядительные функции в сфере строительства и жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области.

1.3. Учредитель Управления – Администрация муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области.

1.4. Управление наделено правами юридического лица, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может в пределах полномочий, предоставленных Уставом муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области, настоящим Положением и правовыми актами Администрации муниципального округа, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности.

1.5. Управление является главным распорядителем бюджетных средств, имеющим право распределять бюджетные ассигнования между подведомственными распорядителями и (или) получателями бюджетных средств в пределах предоставленных настоящим Положением полномочий.

1.6. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Смоленской области, законами и иными нормативными правовыми актами Смоленской области, Уставом муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области, иными

муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области, а также настоящим Положением.

1.7. Управление в пределах своей компетенции и в установленном порядке осуществляет взаимодействие с федеральными органами государственной власти, в том числе их территориальными подразделениями, органами исполнительной власти Смоленской области, организациями и предприятиями всех организационно-правовых форм.

1.8. Управление имеет лицевой счет в уполномоченном финансовом органе, открытый в соответствии с действующим законодательством, имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации, бланки, штампы и другие реквизиты со своим наименованием.

1.9. Управление в своей деятельности подотчетно Главе муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области (далее также – Глава муниципального округа) и Первому заместителю Главы муниципального округа, в ведении которого, находятся вопросы строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области в соответствии с распределением обязанностей, координирующему деятельность Управления.

1.10. Финансирование Управления осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области.

1.11. Полное официальное наименование: Управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области.

1.12. Сокращенное наименование: Управление строительства и ЖКХ Сафоновского МО.

1.13. Юридический и почтовый адрес: ул. Ленина д.3, г. Сафонов, Смоленская область, 215500.

1.14. Реорганизация и ликвидация Управления осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2. Задачи и функции Управления

2.1. Основными задачами Управления являются

2.1.1. Реализация на территории муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области вопросов местного значения в сфере строительства и жилищно-коммунального хозяйства.

2.1.2. Координация на территории муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области деятельности в сфере строительства и жилищно-коммунального хозяйства.

2.1.3. Выполнение функции заказчика, заказчика-застройщика в сфере строительства и жилищно-коммунального хозяйства.

2.2. Управление в целях реализации возложенных на него задач выполняет следующие функции

2.2.1. Участвует в разработке генеральных схем развития муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области, долгосрочных планов и программ развития систем жилищно-коммунального хозяйства и строительства муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области.

2.2.2. Организует работу по анализу, изучению и прогнозу конъюнктуры рынка жилищно-коммунальных услуг, участвует в разработке планов и программ социально-экономического развития и благоустройства территорий муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области.

2.2.3. Осуществляет взаимодействие и координацию деятельности предприятий и учреждений жилищно-коммунального хозяйства и строительства, расположенных на территории муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области.

2.2.4. Осуществляет контроль за техническим состоянием объектов жилищно-коммунального хозяйства и объектов социальной сферы, их содержанием, эксплуатацией и ремонтом, а также бесперебойностью и качеством предоставляемых потребителям жилищно-коммунальных услуг.

2.2.5. Осуществляет в пределах своих компетенций контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации в области жилищно-коммунального хозяйства и строительства на территории муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области.

2.2.6. Участвует в организации работ по отбору объектов строительства, объектов жилищно-коммунального хозяйства на капитальный ремонт и реконструкцию, участвует в приемке работ по их завершению и оплате из созданных источников финансирования.

2.2.7. Осуществляет контроль за строительными работами, работами по реконструкции и модернизации жилых помещений и других объектов инфраструктуры жилищно-коммунального хозяйства.

2.2.8. Организует функционирование рынка подрядных и проектных работ, анализ, изучение и прогноз конъюнктуры рынка строительства и жилищно-коммунальных услуг, участвует в разработке планов и программ социально-экономического развития и благоустройства территорий муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области.

2.2.9. Осуществляет контроль за реализацией целевых инвестиционных программ, непосредственно участвует в разработке этих программ в рамках муниципального образования, подготовку необходимых документов для финансирования объектов и ввода их в эксплуатацию, учет и распределение жилья, оформление договоров социального найма, обследование жилищных условий граждан.

2.2.10. Выдаёт технические условия по благоустройству строящихся объектов, согласует проектную документацию по производству строительно-монтажных и иных работ.

2.2.11. Организует работу по составлению плана мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунальной инфраструктуры к работе в осенне-зимний период и осуществляет контроль за исполнением указанных мероприятий.

2.2.12. Участвует в совершенствовании системы управления жилищно-коммунальным хозяйством, определении основных принципов взаимоотношений между предприятиями жилищно-коммунального хозяйства и заказчиками услуг.

2.2.13. Осуществляет контроль за объемами и качеством выполняемых работ по благоустройству.

2.2.14. Анализирует отчеты предприятий жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области, составляет статистический и иные виды отчета.

2.2.15. Осуществляет контроль за использованием выделенных денежных средств из бюджета муниципального образования и прочих источников на строительство, эксплуатацию объектов жилищно-коммунального хозяйства, на содержание, ремонт и строительство инженерных коммуникаций, на содержание, ремонт и строительство объектов благоустройства.

2.2.16. Согласовывает расчеты ассигнований, выделяемых из бюджетов всех уровней на жилищно-коммунальное обслуживание.

2.2.17. Рассматривает и принимает по обращениям граждан и юридических лиц, необходимые меры, осуществляет прием граждан, руководителей и представителей организаций по вопросам, отнесенным к полномочиям Управления.

2.2.18. Организует работу и участвует в работе комиссии по оценке технического состояния муниципального жилищного фонда с целью определения его пригодности для проживания, перевода в категорию аварийного, установления сроков прекращения его эксплуатации и возможностей его дальнейшего использования.

2.2.19. Организует работу и участвует в работе комиссии по проведению конкурсов среди юридических лиц на право обслуживания, эксплуатации и ремонта муниципального жилищного фонда с объектами коммунальной инфраструктуры, предоставления потребителям жилищно-коммунальных услуг.

2.2.20. Разрабатывает и согласовывает проекты правовых актов Администрации муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области по вопросам, отнесенным к полномочиям Управления.

2.2.21. Осуществляет мероприятия, направленные на обеспечение гражданам, проживающим на территории муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области, реализации их права на жилище.

2.2.22. Участвует в деятельности Административной комиссии муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» в пределах своей компетенции.

2.2.23. Выполняет иные поручения Главы муниципального округа «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области и Первого заместителя Главы муниципального округа «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области, курирующего вопросы жилищно-коммунального хозяйства.

2.2.24. Осуществляет контроль в пределах своих полномочий за эффективностью использования и сохранностью имущества муниципальных

учреждений, предприятий жилищно-коммунального хозяйства и строительства муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области.

2.2.25. Осуществляет учет жилищного фонда муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области, в том числе аварийного, требующего капитального ремонта.

2.2.26. Участвует в формировании экономически обоснованных тарифов на жилищно-коммунальные услуги, нормативов потребления жилищно-коммунальных услуг.

2.2.27. Координирует работу по благоустройству и санитарному содержанию города.

2.2.28. Разрабатывает материалы для участия в региональных и федеральных целевых программах, реализуемых на территории Смоленской области в отраслях строительства и жилищно-коммунального хозяйства.

2.2.29. Выполняет поручения и готовит информацию по запросам Министерств Смоленской области и других структурных подразделений в сфере строительства и жилищно-коммунального хозяйства.

2.2.30. Участвует в реализации государственной научно-технической, экономической и инвестиционной политике по развитию муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области.

2.2.31. Проводит совместно со структурными подразделениями Администрации муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области анализ хозяйственной деятельности предприятий и разрабатывает рекомендации по совершенствованию и развитию производства.

2.2.32. Разрабатывает предложения по привлечению инвестиций в расширение и модернизацию производства.

2.2.33. Исполняет другие функции, необходимые для выполнения задач Управления.

3. Права Управления

3.1. Управление в пределах своей компетенции имеет право:

3.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке на безвозмездной основе от руководителей органов местного самоуправления, органов государственной власти, предприятий и организаций, независимо от форм собственности, необходимую информацию и материалы в части и объемах, необходимых для осуществления своих функций.

3.1.2. Разрабатывать методические материалы и рекомендации по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

3.1.3. Привлекать с согласия руководителей органов местного самоуправления, специалистов этих органов, а также на договорной основе специалистов других организаций и учреждений к решению вопросов, входящих в компетенцию Управления.

3.1.4. Пользоваться в установленном порядке информационными банками данных Администрации, а также создавать собственные информационные банки данных.

3.1.5. Вносить на рассмотрение Главе муниципального округа предложения и проекты правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

3.1.6. Участвовать в служебных совещаниях, семинарах и других мероприятиях по вопросам, связанным с деятельностью Управления.

3.1.7. Организовывать совещания по вопросам, входящим в компетенцию Управления, с привлечением специалистов, представителей общественных организаций и средств массовой информации.

3.1.8. Обращаться в контрольно-надзорные и другие органы в целях организации и проведения проверок соблюдения законодательства Российской Федерации в сфере строительства и жилищно-коммунального хозяйства.

3.1.9. Представлять интересы Администрации муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области в судебных, государственных и иных органах по вопросам, касающимся строительства и жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области.

3.1.10. Осуществлять подготовку и заключение муниципальных контрактов (договоров), контроль выполнения обязательств, подписания актов приемки выполненных работ, оказанных услуг, учет объемов выполнения работ, оказанных услуг.

3.1.11. Приобретать методическую, научно-исследовательскую литературу, периодические издания, программное обеспечение по вопросам, связанным с деятельностью Управления.

4. Финансы и имущество

4.1. Расходы на содержание Управления осуществляются из бюджета муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области.

4.2. Особенности правового положения Управления в вопросах финансовой деятельности определяются нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

4.3. Управление владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним в установленном порядке.

5. Организация деятельности Управления

5.1. Управление возглавляет начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области.

5.2. На период отсутствия начальника Управления его обязанности исполняет лицо, назначаемое Главой муниципального округа.

5.3. Начальник Управления:

5.3.1. Осуществляет руководство и организует деятельность Управления, несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3.2. Организует работу по подбору и расстановке кадров, осуществляет приём на работу сотрудников и их увольнение в порядке, установленном федеральным и областным законодательством, заключает, изменяет и прекращает с ними трудовые договоры.

5.3.3. Решает в соответствии с федеральным, областным законодательством и муниципальными правовыми актами о муниципальной службе вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы в Управлении.

5.3.4. Утверждает должностные инструкции по должностям в Управлении.

5.3.5. В пределах своей компетенции издает приказы, обязательные для исполнения работниками Управления.

5.3.6. В установленном порядке поощряет работников Управления и налагает на них дисциплинарные взыскания.

5.3.7. Обеспечивает соблюдение требований законодательства по охране труда и создание безопасных и здоровых условий труда.

5.3.8. Распоряжается финансовыми и имущественными средствами Управления и несет ответственность за обоснованность их расходования и использования, обеспечивает представление отчетности о деятельности Управления в порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

5.3.9. Подписывает в пределах своей компетенции служебную документацию.

5.3.10. Без доверенности представляет интересы Управления во всех предприятиях, учреждениях, организациях, в государственных и иных органах, банках и иных кредитных учреждениях.

5.3.11. Осуществляет иные полномочия, предоставленные ему Главой муниципального округа.

5.4. Начальник Управления имеет двух заместителей: одного по строительству и второго по жилищно-коммунальному хозяйству, которые назначаются и освобождаются от должности приказом Управления.

5.5. Предприятия, осуществляющие деятельность по ремонту, обслуживанию и содержанию муниципального жилищного фонда, расположенного на территории муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области, независимо от форм собственности, подконтрольны и подотчетны начальнику Управления.

6. Внесение изменений и дополнений

6.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

7. Реорганизация и ликвидация

Реорганизация и ликвидация Управления осуществляется Администрацией муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области в соответствии с законодательством Российской Федерации.