



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САФОНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ»  
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 06.03.2025 № 345

Об утверждении Положения о юридическом отделе  
Администрации муниципального образования  
«Сафоновский муниципальный округ»  
Смоленской области

На основании решения Сафоновского окружного Совета депутатов от 25.12.2024 № 90 «Об утверждении структуры Администрации муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области, руководствуясь Уставом муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области, Администрация муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о юридическом отделе Администрации муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области.

2. Считать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области от 06.03.2013 № 226 «Об утверждении Положения о юридическом отделе Администрации муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области».

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального образования  
«Сафоновский муниципальный округ»  
Смоленской области



**А.А. Царев**

Утверждено  
постановлением Администрации  
муниципального образования  
«Сафоновский муниципальный округ»  
Смоленской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Положение  
о юридическом отделе Администрации муниципального образования  
«Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области

1. Общие положения

1.1. Юридический отдел Администрации муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области (далее - отдел) является структурным подразделением указанного органа местного самоуправления (далее - Администрация).

1.2. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, областными законами и иными правовыми актами Смоленской области, Уставом муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Положением.

1.3. Отдел подчиняется непосредственно Главе муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области.

1.4. Отдел в пределах своей компетенции и в установленном порядке осуществляет взаимодействие с федеральными органами государственной власти, в том числе их территориальными подразделениями, органами исполнительной власти Смоленской области, иными государственными органами, органами местного самоуправления муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области, организациями всех организационно-правовых форм.

1.5. Деятельность отдела финансируется за счет средств местного бюджета.

1.6. Местонахождение отдела: Смоленская область, г. Сафонов, ул. Ленина, д. 3, каб. 311.

2. Задачи и функции отдела

2.1. Основными задачами отдела являются:

2.1.1. Соблюдение требований законодательства Российской Федерации в деятельности Администрации.

2.1.2. Защита прав и законных интересов Администрации.

2.2. В соответствии с возложенными на него задачами отдел осуществляет следующие функции:

- проверяет соответствие действующему законодательству постановлений, распоряжений и других документов правового характера Администрации, а также визирует их;
- участвует в подготовке постановлений, распоряжений и других документов правового характера Администрации;
- подготавливает самостоятельно или совместно с иными отделами (территориальными комитетами, управлениями) Администрации предложения об изменении действующих или отмене фактически утративших силу постановлений и распоряжений Администрации;
- оказывает юридическую помощь комиссиям, созданным при Администрации;
- консультирует по правовым вопросам работников отделов (территориальных комитетов, управлений) Администрации;
- организует совместно с отделами (территориальными комитетами, управлениями) Администрации изучение работниками нормативных актов, относящихся к их деятельности;
- оказывает отделам (территориальным комитетам, управлениям) Администрации помощь в осуществлении правовой работы;
- представляет в установленном порядке интересы Главы муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области и Администрации в судах, в других органах и организациях (учреждениях) при рассмотрении правовых вопросов;
- оказывает правовую и консультативную помощь органам местного самоуправления муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области;
- проводит экспертизу проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг.

### 3. Права отдела

Отдел имеет право:

3.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от руководителей органов местного самоуправления, органов государственной власти, организаций информацию и материалы в части и объемах, необходимых для осуществления своих функций.

3.2. Привлекать с согласия руководителей органов местного самоуправления, специалистов этих органов, а также на договорной основе учреждения и специалистов к решению вопросов, входящих в компетенцию отдела.

3.3. Пользоваться в установленном порядке информационными банками данных Администрации, а также создавать собственные информационные банки данных.

3.4. Вносить на рассмотрение Главы муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области предложения и

проекты актов по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

3.5. Разрабатывать методические материалы и рекомендации по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

3.6. Участвовать в служебных совещаниях, семинарах и других мероприятиях по вопросам, связанным с деятельностью отдела.

3.7. Приобретать методическую, научно-исследовательскую литературу, периодические издания, программное обеспечение по вопросам, связанным с деятельностью отдела.

#### 4. Организация деятельности отдела

4.1. Структура и штатное расписание отдела утверждаются Администрацией.

4.2. Руководство деятельностью отдела осуществляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением Администрации.

4.3. Должность начальника отдела относится к высшей группе должностей муниципальной службы в Смоленской области.

4.4. Начальник отдела:

4.4.1. Осуществляет руководство деятельностью отдела, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач.

4.4.2. Подписывает в пределах своей компетенции служебную документацию; проверяет соответствие действующему законодательству постановлений, распоряжений и других документов правового характера Администрации.

4.4.3. Информировывает Главу муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области об обнаружении нарушений действующего законодательства Российской Федерации в деятельности Администрации для принятия необходимых мер к их устранению.

4.4.4. Вносит предложения о законном порядке разрешения рассматриваемых вопросов в случае несоответствия действующему законодательству представляемых на подпись Главе муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области постановлений, распоряжений и других документов правового характера.

4.4.5. Вносит предложения Главе муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области о поощрении работников отдела и наложении на них дисциплинарных взысканий.

4.4.6. Осуществляет иные полномочия, предоставленные ему Главой муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области.

#### 5. Ликвидация отдела

Ликвидация отдела осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.