



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

СМОЛЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «САФОНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ»

САФОНОВСКИЙ ОКРУЖНОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

Р Е Ш Е Н И Е

от 25 декабря 2024 года

№ 94

Об учреждении территориального органа – Северо-Восточного территориального комитета Администрации муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области и утверждении Положения о Северо-Восточном территориальном комитете Администрации муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области

В соответствии со статьей 41 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», областным законом от 10.06.2024 № 99-з «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области, путем объединения всех поселений во вновь образованное муниципальное образование с наделением его статусом муниципального округа, об установлении численности и срока полномочий депутатов представительного органа первого созыва вновь образованного муниципального округа, а также порядка избрания, полномочий и срока полномочий первого главы вновь образованного муниципального округа», Регламентом Сафоновского окружного Совета депутатов, утвержденным решением Сафоновского окружного Совета депутатов 25 декабря 2024 года № 89, решением Сафоновского окружного Совета депутатов от 25 декабря 2024 года № 90 «Об утверждении структуры Администрации муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области», Сафоновский окружной Совет депутатов

Р Е Ш И Л:

1. Учредить территориальный орган Администрации муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области – Северо-Восточный территориальный комитет.

2. Утвердить прилагаемое Положение о территориальном органе Администрации муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области – Северо-Восточном территориальном комитете.

3. Наделить Главу муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области Царева Александра Анатольевича полномочиями по осуществлению деятельности, связанной с государственной регистрацией территориального органа – Северо-Восточного территориального комитета.

4. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2025 года.

Глава муниципального образования
«Сафоновский муниципальный округ»
Смоленской области

А.А. Царев

Председатель Сафоновского
окружного Совета депутатов

А.Н. Захарова

Утверждено
решением Сафоновского
окружного Совета депутатов
от 25.12.2024 № 94

**Положение
о Северо-Восточном территориальном комитете Администрации
муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ»
Смоленской области**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Северо-восточном территориальном комитете Администрации муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области (далее также – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.2. Северо-Восточный территориальный комитет Администрации муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области (далее также – Комитет) является территориальным органом Администрации муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области (далее также – Администрация муниципального округа), созданным для осуществления в пределах своих полномочий деятельности по реализации полномочий Администрации муниципального округа на следующих территориях: деревня Алексейково, деревня Арефино, деревня Ашурково, деревня Богдановщина, деревня Васюково, деревня Гжель, деревня Городище, деревня Горяйново, деревня Дуброво, деревня Дьяково, деревня Емельяново, деревня Жуково, деревня Звягино, деревня Зимник, деревня Каблуково, деревня Красно-Никольское, деревня Кузьмино, деревня Лягушкино, деревня Митино, деревня Монастырщина, деревня Мосолово, деревня Мясоедово, деревня Немцово, деревня Никитино, деревня Никулино, деревня Перстенки, деревня Плоховская, деревня Попово, деревня Прудки, деревня Пустыня, деревня Ручково, деревня Самуйлово, деревня Сомово, деревня Сумароково, деревня Терехово, деревня Хитрово, деревня Хохловка (далее также – подведомственная территория).

1.3. Комитет является структурным подразделением Администрации муниципального округа.

1.4. Комитет наделен правами юридического лица, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может в пределах полномочий, предоставленных Уставом муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области, настоящим Положением и правовыми актами Администрации муниципального округа, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности. Комитет имеет лицевой счет в уполномоченном финансовом органе, открытый в соответствии с действующим законодательством, имеет гербовую печать, печать,

бланки и штампы со своим наименованием, может заключать договоры с предприятиями, организациями всех форм собственности и гражданами по предмету своей деятельности, осуществлять другие действия в пределах полномочий, установленных настоящим Положением.

1.5. Комитет является главным распорядителем бюджетных средств, имеющим право распределять бюджетные ассигнования между подведомственными распорядителями и (или) получателями бюджетных средств.

1.6. В своей деятельности Комитет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Смоленской области, законами и иными нормативными правовыми актами Смоленской области, Уставом муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области, иными муниципальными актами муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области.

1.7. Комитет в своей деятельности подотчетен Главе муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области (далее также – Глава муниципального округа) и заместителю Главы муниципального округа, в ведении которого, находятся вопросы территориального управления в соответствии с распределением обязанностей, координирующему деятельность Комитета.

1.8. Полное наименование: Северо-Восточный территориальный комитет Администрации муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области.

1.9. Краткое наименование: Северо-Восточный терком Сафоновского МО.

1.10. Место нахождения: 215541, Смоленская область, Сафоновский муниципальный округ, д. Прудки, ул. Центральная, д. 19.

1.11. Реорганизация и ликвидация Комитета осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОМИТЕТА

2.1. Основными целями деятельности Комитета являются:

2.1.1. Создание условий для осуществления деятельности Администрации муниципального округа на подведомственной территории, обеспечение взаимодействия Администрации муниципального округа и жителей, проживающих на подведомственной территории.

2.1.2. Реализация части полномочий Администрации муниципального округа, направленных на создание благоприятных условий жизнедеятельности и удовлетворение потребностей населения на подведомственной территории.

2.1.3. Участие в обеспечении и контроле за реализацией основных направлений единой социально-экономической политики муниципального округа.

2.2. Основными задачами Комитета являются:

2.2.1. Реализация полномочий, закрепленных за Комитетом.

2.2.2. Обеспечение прав граждан на участие в решении вопросов местного значения.

3. ФУНКЦИИ (ПОЛНОМОЧИЯ) КОМИТЕТА

3.1. На подведомственной территории Комитет в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции (полномочия):

3.1.1. Участвует в подготовке предложений по формированию бюджета муниципального округа, в том числе формирование проекта бюджетной сметы, необходимой для реализации задач в рамках полномочий Комитета.

3.1.2. Осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя и получателя средств местного бюджета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.1.3. Планирует, осуществляет закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и исполняет контракты.

3.1.4. Осуществляет организацию благоустройства подведомственной территории в пределах сметы расходов, в том числе:

- содействие гражданам и организациям в реализации мероприятий по благоустройству на подведомственной территории;
- организация освещения подведомственной территории, включая архитектурную подсветку зданий, строений, сооружений;
- озеленение подведомственной территории;
- содержание детских и спортивных площадок, площадок для выгула животных, парковок (парковочных мест), малых архитектурных форм (урн, отдельных элементов уличной мебели);
- уборка подведомственной территории на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, не переданных иным лицам во владение, пользование и не закрепленных за иными лицами, не относящихся к прилегающим территориям, в том числе в зимний период;
- подготовка предложений в Правила благоустройства подведомственной территории, мониторинг соблюдения Правил благоустройства, участие в принятии мер по соблюдению требований Правил благоустройства подведомственной территории, предложений по формированию и изменению реестра мест накопления, сбора твердых коммунальных отходов.

3.1.5. Содержит и благоустраивает находящиеся в муниципальной собственности воинские захоронения, мемориальные сооружения и объекты, увековечивающие память погибших при защите Отечества.

3.1.6. Обеспечивает первичные меры пожарной безопасности (планирование и организация) в границах подведомственной территории.

3.1.7. Обеспечивает содержание мест захоронения.

3.1.8. Участвует в организации электро-, тепло-, газо-, водоснабжения и водоотведения на подведомственной территории. Информационное взаимодействие с отраслевыми отделами и службами Администрации муниципального округа, осуществление приема заявлений физических и юридических лиц.

3.1.9. Участвует в обследовании объектов жилищного фонда на подведомственной территории в рамках осуществления муниципального жилищного контроля, а также взаимодействие с организациями (лицами), осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами,

представление интересов собственника муниципального жилищного фонда, мониторинг мероприятий, проводимых в рамках подготовки многоквартирных домов к отопительному зимнему периоду.

3.1.10. Участвует в мероприятиях по мониторингу территории и оповещению населения, организуемых в рамках предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах подведомственной территории.

3.1.11. Участвует в мониторинге и осуществление информационного взаимодействия с заинтересованными лицами, службами и контролирующими органами в рамках мероприятий по охране окружающей среды.

3.1.12. Осуществляет сбор статистических данных, мониторинг и информационное взаимодействие с заинтересованными лицами, службами и контролирующими органами в рамках мероприятий по созданию условий для обеспечения жителей услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания.

3.1.13. Участвует в планировании и организации досуга на подведомственной территории, обеспечения жителей услугами организаций культуры.

3.1.14. Участвует в планировании и организации мероприятий, осуществляемых на подведомственной территории в рамках развития физической культуры, школьного и массового спорта.

3.1.15. Участвует в мониторинге состояния мест массового отдыха населения.

3.1.16. Осуществляет подготовку проектов распорядительных и иных документов в рамках деятельности по присвоению адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети, наименований элементам планировочной структуры на подведомственной территории, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре. Своевременное и полное наполнение Федеральной информационной адресной системы (ФИАС).

3.1.17. Участвует в мероприятиях по территориальной обороне и гражданской обороне, организуемых профильными отделами и службами Администрации муниципального округа.

3.1.18. Участвует в мероприятиях, проводимых в рамках осуществления мобилизационной подготовки муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на подведомственной территории.

3.1.19. Оказывает содействие в организации воинского учета на подведомственной территории.

3.1.20. Оказывает содействие уполномоченным органам в осуществлении учета отработанного времени лицами, которым назначено наказание в виде обязательных работ, на подведомственной территории.

3.1.21. Организует участие населения муниципального округа в выдвижении, обсуждении и выборе проектов, финансируемых за счет средств бюджета муниципального округа, и последующем контроле за исполнением выбранных для реализации проектов (инициативное бюджетирование).

3.1.22. Участвует в разработке муниципальных программ.

3.1.23. Участвует в разработке муниципальных правовых актов, связанных с деятельностью Комитета.

3.1.24. Участвует в обследовании земельных участков на предмет их целевого и фактического использования, наличия зданий, строений и сооружений на обследуемых земельных участках, наличия доступа на земельные участки.

3.1.25. Рассматривает обращения юридических и физических лиц по вопросам, входящим в предмет деятельности Комитета. Организует прием физических и юридических лиц в целях обеспечения своевременного и качественного рассмотрения письменных и устных обращений и для принятия по ним необходимых мер и решений в пределах своих полномочий.

3.1.26. Участвует в работе межведомственных и иных комиссий по вопросам, касающимся деятельности Комитета, органов местного самоуправления муниципального округа.

3.1.27. Участвует в организации и проведении переписи населения, сельскохозяйственной переписи, выборочных и сплошных наблюдений.

3.1.28. Оказывает содействие в реализации полномочий избирательным комиссиям при проведении выборов на подведомственной территории.

3.1.29. Осуществляет иные функции (полномочия), определяемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Смоленской области, правовыми актами муниципального округа.

4. ПРАВА КОМИТЕТА

4.1. Для исполнения своих полномочий Комитет вправе:

4.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от федеральных, областных органов государственной власти, структурных подразделений Администрации муниципального округа, организаций документы и информацию, необходимые для решения вопросов, отнесенных к компетенции Комитета;

4.1.2. Вносить Главе муниципального округа предложения по совершенствованию работы Комитета, связанной с выполнением основных функций;

4.1.3. Посещать муниципальные учреждения и получать от них необходимые документы и сведения, необходимые для исполнений функций и полномочий, возложенных на Комитет;

4.1.4. Проводить и принимать участие в совещаниях, семинарах, конференциях и прочих мероприятиях, отнесенных к компетенции Комитета.

4.2. Сотрудники Комитета пользуются всеми правами, в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе Российской Федерации;

4.6. Комитет наделен иными правами на основании правовых актов муниципального округа.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИТЕТА

5.1. Комитет возглавляет председатель, который назначается на должность и освобождается от должности Главой муниципального округа.

5.2. На период отсутствия председателя Комитета его обязанности исполняет лицо, назначаемое Главой муниципального округа.

5.3. Штатная численность Комитета определяется штатным расписанием Администрации муниципального округа, утвержденным распоряжением Администрации муниципального округа.

5.4. Председатель Комитета:

5.4.1. Осуществляет руководство и организует деятельность Комитета.

5.4.2. Назначает в установленном порядке на должность, освобождает от должности и увольняет работников Комитета, заключает, изменяет и прекращает с ними трудовые договоры.

5.4.3. Решает в соответствии с федеральным, областным законодательством и муниципальными правовыми актами о муниципальной службе вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы в Комитете.

5.4.4. Утверждает должностные инструкции работников Комитета.

5.4.5. Действует без доверенности от имени Комитета, представляет его интересы на территории Смоленской области и за ее пределами.

5.4.6. По вопросам своей деятельности издает приказы.

5.4.7. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КОМИТЕТА

6.1. Председатель Комитета или лицо, исполняющее его обязанности, несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Комитет задач и функций, действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан, неисполнение основных обязанностей муниципального служащего, нарушение запретов и несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы.

6.2. Ответственность председателя и сотрудников Комитета устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации, должностными инструкциями, трудовыми договорами, настоящим Положением, правилами внутреннего трудового распорядка, правовыми актами муниципального округа.