



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

СМОЛЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «САФОНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ»

САФОНОВСКИЙ ОКРУЖНОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

Р Е Ш Е Н И Е

от 25 декабря 2024 года

№ 98

О переименовании комитета по образованию Администрации муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области в Управление образования Администрации муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области и об утверждении Положения об Управлении образования Администрации муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области

В соответствии со статьей 41 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», областным законом от 10.06.2024 № 99-з «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области, путем объединения всех поселений во вновь образованное муниципальное образование с наделением его статусом муниципального округа, об установлении численности и срока полномочий депутатов представительного органа первого созыва вновь образованного муниципального округа, а также порядка избрания, полномочий и срока полномочий первого главы вновь образованного муниципального округа», Регламентом Сафоновского окружного Совета депутатов, утвержденным решением Сафоновского окружного Совета депутатов от 25 декабря 2024 года № 89, решением Сафоновского окружного Совета депутатов от 25.12.2024 года № 90 «Об утверждении структуры Администрации муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области», Сафоновский окружной Совет депутатов

Р Е Ш И Л:

1.Переименовать комитет по образованию Администрации муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области (ИНН 6726002922; ОГРН 1026700947019; юридический адрес: 215500, Смоленская область, Сафоновский район, город Сафонов, ул. Ленина, д.3) – Управление образования Администрации муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области.

2.Утвердить прилагаемое Положение об Управлении образования Администрации муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области.

3. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2025 года.

Глава муниципального образования
«Сафоновский муниципальный округ»
Смоленской области

А.А. Царев

Председатель Сафоновского
окружного Совета депутатов

А.Н. Захарова

Утверждено
решением Сафоновского
окружного Совета депутатов
от 25.12.2024 № 98

Положение
об Управлении образования Администрации муниципального образования
«Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление образования Администрации муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области (далее – Управление образования) является органом Администрации муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области (далее – Администрация). Полное официальное наименование Управление образования на русском языке: Управление образования Администрации муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области; сокращенное наименование – Управление образования г. Сафоново.

1.2. Управление образования создается для обеспечения реализации полномочий Администрации муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области по решению вопросов местного значения в области образования. Управление образования обеспечивает реализацию полномочий в объеме, установленном настоящим Положением.

1.3. Управление образования подчиняется непосредственно Главе муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области, заместителю Главы муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области, курирующему социальные вопросы. Управление образования находится в ведомственном подчинении Департамента Смоленской области по образованию и науке.

1.4. Управление образования руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами Смоленской области, указами Губернатора Смоленской области, постановлениями и распоряжениями Администрации Смоленской области, правовыми актами органов государственной власти Смоленской области, Уставом муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области, постановлениями и распоряжениями Администрации муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области, настоящим Положением, приказами Управления образования.

1.5. Управление образования обладает правами юридического лица, имеет печать с изображением герба Российской Федерации и со своим наименованием, бланки и штампы, лицевые счета в Финансовом управлении Администрации

муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области по бюджетным ассигнованиям и средствам, полученным от приносящей доход деятельности.

Управление образования имеет лицевые счета в органах Федерального казначейства по средствам Федерального бюджета и средствам субъекта Российской Федерации.

Ведение бухгалтерского учета, составление и представление бухгалтерской (статистической) отчетности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, осуществляет муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области» на основании договора, заключенного с Управлением образования.

1.6. Внесение изменений в Положение об Управлении образования Администрации муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области утверждается постановлением Администрации муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области.

1.7. Управление образования может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренные настоящим Положением, нести обязанности, выступать в судах в качестве истца и ответчика в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Структурными подразделениями Управления, не имеющими статуса юридического лица, являются отдел опеки и попечительства Управления образования Администрации муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области (далее – отдел опеки и попечительства), сектор физической культуры и спорта, методический сектор.

1.9. Методический сектор создается в целях учебно-методической поддержки образовательных учреждений в осуществлении государственной политики в области образования, совершенствования профессиональной подготовки педагогических и руководящих кадров муниципальной системы образования, содействия повышению качества образования.

1.10. Отдел опеки и попечительства создан в целях защиты и охраны прав и интересов несовершеннолетних детей, а также детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; совершеннолетних граждан, признанных судом недееспособными, а также граждан, ограниченных судом в дееспособности; совершеннолетних дееспособных граждан, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности.

1.11. Сектор физической культуры и спорта создан в целях создания благоприятных условий для развития физической культуры и спорта и увеличения числа занимающихся физической культурой и спортом, формирования здорового образа жизни молодого поколения, профилактики безнадзорности, подростковой преступности, наркомании и алкоголизма, контроля за использованием объектов физической культуры и спорта.

1.12. Деятельность Управления образования, сектора физической культуры и спорта и методического сектора финансируется за счет средств бюджета

муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области, а отдела опеки и попечительства – за счет средств областного бюджета.

1.13. Управление образования осуществляет свою деятельность непосредственно и через подведомственные ему учреждения во взаимодействии с другими органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями.

Управление образования представляет Администрацию в отношениях с органами государственной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, муниципальными образованиями, юридическими и физическими лицами при осуществлении полномочий в сфере образования.

1.14. Управление образования является главным распорядителем бюджетных средств в сфере образования.

1.15. Правовые акты Управления образования, принятые в пределах его компетенции, обязательны для исполнения всеми муниципальными образовательными учреждениями муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области, подведомственными Управлению образования (далее – учреждения).

1.16. При Управлении образования могут создаваться коллегиальные органы по решению актуальных проблем развития системы образования муниципального образования. Деятельность этих органов определяется приказами Управления образования.

1.17. Местонахождение Управления образования: 215500, Смоленская область, г. Сафонов, ул. Ленина, д. 3.

Юридический адрес Управления образования: 215500, Смоленская область, г. Сафонов, ул. Ленина, д. 3.

1.18. Реорганизация и ликвидация Управления образования осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ПОЛНОМОСЧИЯ УПРАВЛЕНИЯ

2.1. Основными целями деятельности Управления являются:

2.1.1. Удовлетворение образовательных запросов и потребностей граждан, проживающих на территории муниципального образования, в образовательных услугах в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.1.2. Создание в муниципальной системе образования необходимых условий для реализации прав граждан в области образования, единой образовательной среды и системы непрерывного образования.

2.1.3. Осуществление государственной политики в области дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования в соответствии с федеральной целевой программой развития образования, федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями.

2.1.4. Содействие повышению социального статуса работников образования.

2.2. Основными задачами Управления являются:

2.2.1. Реализация единой государственной политики в сфере защиты прав и законных интересов несовершеннолетних; детей, нуждающихся в помощи государства, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также совершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении опеки или попечительства.

2.2.2. Обеспечение гарантий соблюдения прав ребенка на образование.

2.3. Управления в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции (полномочия):

2.3.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам на территории муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области.

2.3.2. Организация предоставления дополнительного образования детей на территории муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области.

2.3.3. Обеспечение в пределах своих полномочий прав детей на отдых и оздоровление.

Организация отдыха, досуга и занятости несовершеннолетних в каникулярное время в пределах своей компетенции.

2.3.4. Организация проведения общегородских мероприятий с детьми и молодежью в пределах своей компетенции.

2.3.5. Проведение мероприятий по созданию, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных учреждений (их филиалов) в соответствии с действующим законодательством в пределах своих полномочий, в целях выполнения решения учредителя.

2.3.6. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях.

2.3.7. Обеспечение учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области.

2.3.8. Обеспечение установленного порядка приема, перевода, отчисления обучающихся из учреждений, реализующих программы дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Решение вопроса приема детей, не достигших установленного минимального возраста для зачисления (приема) в учреждения соответствующего типа и вида, в том числе прием детей для обучения в общеобразовательные учреждения, реализующие программы начального общего образования, в возрасте ранее 6 лет 6 месяцев.

2.3.9. Осуществление делегированных государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству.

2.3.10. Осуществление учета документов об основном общем и среднем общем образовании, выдаваемых учреждениям.

Организация выдачи учреждениям документов об основном общем и среднем общем образовании.

2.3.11. Организация работы методологической службы, обеспечение методологического сопровождения педагогических работников дошкольного, общего и дополнительного образования.

2.3.12. Организация работы сектора физической культуры и спорта, обеспечение методологического сопровождения педагогических работников дошкольного, общего и дополнительного образования.

2.3.13. Осуществление бюджетных полномочий главного распределителя бюджетных средств в сфере образования.

2.3.14. Осуществление ведомственного (муниципального) контроля за деятельностью муниципальных бюджетных (казенных) образовательных учреждений в части предоставления ими общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, дополнительного образования детей.

2.3.15. Обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий.

2.3.16. Обеспечение проведения аттестации кандидатов на должность руководителей в соответствии с законодательством.

2.3.17. Назначение и увольнение руководителей учреждений, заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с руководителями учреждений, установление им объема педагогической работы, надбавок и доплат из надтарифного фонда учреждений, предоставление ежегодных отпусков, назначение временно исполняющих обязанности руководителей учреждений во время их отсутствия, контроль за режимом рабочего времени руководителей учреждений.

2.3.18. Осуществление полномочий поставщика информации, подлежащей размещению в Единой государственной информационной системе социального обеспечения.

3. ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

3.1. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, Управление образования в установленном законодательством порядке, в пределах своей компетенции осуществляет следующие виды деятельности (функции) в отношении учреждений в части и порядке, определенных муниципальными правовыми актами:

3.1.1. Подготовка и согласование проектов муниципальных правовых актов муниципального образования по вопросам, входящим в компетенцию Управления образования.

3.1.2. Проведение анализа реализации государственной политики в сфере образования на территории муниципального образования, разработка на этой основе мер по совершенствованию образовательной деятельности.

3.1.3. Разработка программ развития образования на территории муниципального образования и обеспечение условий их практической реализации.

3.1.4. Разработка и реализация муниципальных целевых программ в области

образования с учетом социально-экономических, культурных и других особенностей муниципального образования, в том числе на межведомственной основе.

3.1.5. Издание приказов, инструктивных указаний, методических писем и рекомендаций по вопросам, отнесенным к компетенции Управления образования на основании и во исполнение действующего законодательства и муниципальных правовых актов.

3.1.6. Содействие государственным и негосударственным образовательным учреждениям, действующим на территории муниципального образования, и координация их работы с учетом муниципальной политики в сфере образования.

3.1.7. Планирование сети, разработка предложений о создании, реорганизации, ликвидации, перепрофилировании учреждений на основе анализа образовательных потребностей населения и перспектив социально-экономического развития города.

3.1.8. Координация и контроль образовательной и административно-хозяйственной деятельности учреждений.

Координация работы подведомственных учреждений по профилактике травматизма.

3.1.9. Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних в соответствии с действующим законодательством.

Согласование в соответствии с требованиями действующего законодательства возможности отчисления из учреждений, восстановления в учреждениях обучающихся, достигших возраста 15 лет, до получения ими общего образования.

3.1.10. Организация работы по осуществлению Управлением образования и учреждениями мероприятий по профилактике, предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.1.11. Обеспечение предусмотренных законодательством Российской Федерации и Смоленской области социальных прав работников образования.

3.1.12. Организация и координация деятельности психолого-медико-педагогической службы учреждений в пределах компетенции Управления образования.

3.1.13. Организация взаимодействия с заинтересованными учреждениями и организациями в работе с детьми и подростками, имеющими отклонения в поведении, физическом здоровье и детьми с ограниченными возможностями здоровья.

3.1.14. Разработка и представление на утверждение Главой муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области мест дислокации лагерей с дневным пребыванием детей на базе учреждений.

Координация работы лагерей с дневным пребыванием в учреждениях, оздоровления и отдыха детей в каникулярный период.

3.1.15. Создание и координация работы коллегии Управления образования Администрации.

3.1.16. Координация работы по развитию дополнительного образования, внеклассной и внешкольной деятельности учреждений.

3.1.17. Организация и координация проведения общегородских мероприятий в области образования, физкультуры и спорта в соответствии с установленным

порядком; обеспечение участия обучающихся учреждений в международных, Всероссийских, региональных олимпиадах, смотрах и конкурсах, соревнованиях, выставках детского творчества, фестивалях художественной самодеятельности и других мероприятиях.

3.1.18. Награждение в соответствии с Положениями о проведении общегородских мероприятий призами и другими наградами победителей и призеров конкурсов и соревнований, педагогических работников, ветеранов Великой Отечественной войны и педагогического труда.

3.1.19. Представление в установленном порядке работников учреждений к государственным, отраслевым и другим наградам, почетным званиям.

3.1.20. Обеспечение в случае прекращения деятельности учреждения перевода обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие учреждения соответствующего типа.

3.1.21. Подготовка сведений о соответствии условий осуществления образовательного процесса в учреждениях нормативным требованиям.

3.1.22. Сбор, обработка и анализ информации о состоянии и качестве образования в учреждениях.

3.1.23. Осуществление сбора, обработки, анализа и предоставление государственной статистической отчетности в сфере образования, обеспечение ее достоверности.

3.1.24. Информирование населения о соответствии условий осуществления образовательного процесса в учреждениях нормативным требованиям.

3.1.25. Содействие и организация проведения государственной итоговой аттестации выпускников учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы основного общего, среднего образования на территории муниципального образования, в пределах своей компетенции.

3.1.26. Составление ежегодного доклада о состоянии и развитии системы образования муниципального образования.

3.1.27. Реализация кадровой политики в сфере образования: создание условий для повышения квалификации, переподготовки педагогических работников учреждений, прогнозирование и планирование кадрового обеспечения учреждений, повышение социального статуса работника образования.

Проведение аттестации кандидатов на должность руководителей и руководителей учреждений в пределах представленных полномочий.

3.1.28. Утверждение муниципальных заданий учреждений и регулирование деятельности по их исполнению.

3.1.29. Осуществление исполнения переданных органам местного самоуправления законодательством субъекта Российской Федерации и относящихся к компетенции Управления образования отдельных государственных полномочий, связанных с предоставлением мер социальной поддержки гражданам.

3.1.30. Рассмотрение предложений, заявлений и жалоб по вопросам образования и социальной защиты несовершеннолетних, консультирование и принятие по ним необходимых мер в сроки, установленные законодательством.

3.1.31. Организация работы с общественными организациями и средствами массовой информации по вопросам образования.

3.1.32. Организация работы по информатизации системы образования муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области.

3.1.33. Координация методического сопровождения педагогических работников по оказанию консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.

3.1.34. Утверждение тарификационных списков.

3.1.35. Обеспечение своевременного выявления лиц, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, и их устройства.

3.1.36. Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки и попечительства, и граждан, находящихся под опекой и попечительством на территории муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области.

3.1.37. Осуществление надзора за деятельностью опекунов и попечителей, а также организаций, в которые помещены недееспособные или не полностью недееспособные граждане, в том числе дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.

3.1.38. Осуществление контроля за сохранностью и управлением имуществом граждан, находящихся под опекой или попечительством либо помещенных под надзор в образовательные организации, медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, или иные организации, в том числе для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.2. Право Управления образования осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и другое), возникает у Управления образования со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

4.1. Для выполнения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, Управление образования имеет право:

4.1.1. Самостоятельно выступать в суде в качестве истца, ответчика, третьего лица.

4.1.2. Заключать муниципальные контракты (договоры) с юридическими и физическими лицами на выполнение работ и оказание услуг в соответствии с целями деятельности Управления образования.

4.1.3. Приобретать основные и оборотные средства за счет и в пределах бюджетной сметы в соответствии с действующим законодательством.

4.1.4. Осуществлять в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества право владения, пользования этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и право распоряжения этим имуществом с согласия собственника имущества.

4.1.5. Издавать в пределах своей компетенции распорядительные акты

обязательные для исполнения учреждениями, давать разъяснения по ним.

4.1.6. Самостоятельно осуществлять трудовые отношения с работниками Управления образования и руководителями учреждений.

4.1.7. Осуществлять сбор, обработку, систематизацию информации в пределах своей компетенции.

4.1.8. Контролировать в пределах своей компетенции и имеющихся полномочий деятельность подведомственных муниципальных бюджетных и казенных образовательных учреждений (дошкольные образовательные учреждения, общеобразовательные учреждения, учреждения дополнительного образования).

4.1.9. Участвовать в экспертизе образовательных программ и социально-образовательных проектов.

4.1.10. Вносить предложения по рациональному использованию сети образовательных учреждений.

4.1.11. Издавать в пределах своей компетенции приказы, направленные на развитие муниципальной системы образования, обязательные для исполнения учреждениями, контролировать их исполнение.

4.1.12. Принимать участие в работе комиссий, совещаний и иных мероприятиях, организуемых Администрацией и другими учреждениями.

4.1.13. Разрабатывать программы, проекты нормативных актов в области образования.

4.1.14. Представлять к награждению в установленном порядке работников учреждений и Управления образования.

4.1.15. Получать финансовое обеспечение осуществления государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству за счет субвенций, предоставляемых из областного бюджета и бюджетов других уровней.

4.1.16. Получать материальное обеспечение осуществления государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству.

4.1.17. Получать консультативную и методическую помощь по вопросам осуществления государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству.

4.1.18. Запрашивать и получать в установленном порядке документы, информацию и материалы, необходимые для исполнения должностных обязанностей в части осуществления деятельности по опеке и попечительству.

4.2. Управление образования обязано:

4.2.1. Вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2.2. Эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением.

4.2.3. Имеет право осуществлять в установленном порядке финансирование учреждений, а также контроль их финансово-хозяйственной деятельности.

4.2.4. Заключать и производить своевременную оплату муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств,

в пределах доведенных Управлению образования лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено федеральным законодательством.

4.2.5. Обеспечивать сотрудникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

4.2.6. Обеспечивать учет и сохранность муниципального имущества, в том числе имущества, закрепленного за Управлением образования на праве оперативного управления, использовать его эффективно и по назначению.

4.2.7. Отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством.

4.2.8. Отчитываться перед учредителем за состояние и использование муниципального имущества и финансовых средств.

4.2.9. Обеспечивать в установленном действующим законодательством порядке исполнение судебных решений.

4.2.10. Обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу и своевременную передачу их на государственное хранение при ликвидации или реорганизации Управления образования.

4.11. Управление образования вправе осуществлять иные права и нести обязанности в соответствии с действующим законодательством, настоящим Положением и муниципальными правовыми актами.

4.12. Управление образования не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Управлению не предоставляются.

5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УПРАВЛЕНИЯ

5.1. Управление Управления образования осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Смоленской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

5.2. К компетенции учредителя в области управления Управления образования относятся:

5.2.1. Утверждение Положения об Управлении образования и внесение изменений в него.

5.2.2. Назначение и освобождение от занимаемой должности руководителя Управления образованию, заключение, изменение и расторжение трудового договора с ним.

5.2.3. Осуществление финансового обеспечения выполнения функций Управления образования.

5.2.4. Рассмотрение обращений о согласовании сделок с имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за Управлением образования.

5.2.5. Осуществление контроля за деятельностью Управления образования в порядке, определенном Администрацией.

5.2.6. Проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Управления образования в порядке, определенном Администрацией.

5.2.7. Утверждение структуры и штатного расписания

Управления образования.

5.3. Управление образования возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности распоряжением Администрации муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области.

5.4. Права и обязанности начальника Управления образования, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с Главой муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области, и муниципальными правовыми актами.

5.5. Начальник Управления образования действует от имени Управления образования без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами во всех органах власти, организациях, судебных и правоохранительных органах.

5.6. Начальник Управления образования действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, Смоленской области, нормативными правовыми актами муниципального образования.

5.7. К компетенции начальника Управления образования относятся вопросы:

5.7.1. Осуществление текущего руководства деятельностью Управления образования, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, Смоленской области и настоящим Положением к компетенции учредителя.

5.7.2. По согласованию с учредителем определяет приоритетные направления деятельности Управления образования, принципы формирования и использования его имущества.

5.7.3. В пределах, установленных законом и настоящим Положением, распоряжается имуществом Управления образования, заключает договоры, муниципальные контракты, выдает доверенности.

5.7.4. Распоряжается в установленном порядке выделенными Управлению образования финансовыми и материальными средствами, подписывает финансовые документы, обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины.

5.7.5. Обеспечивает составление и исполнение бюджетной сметы.

5.7.6. Утверждает муниципальные задания для образовательных учреждений, тарификационные списки и согласовывает штатное расписание, вносит предложения по структуре учреждений.

5.7.7. Представляет в Администрацию на утверждение отчет о результатах деятельности Управления образования и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

5.7.8. Решает вопросы о поощрении и применении мер дисциплинарной ответственности к работникам Управления образования и руководителям образовательных учреждений.

5.7.9. Утверждает должностные инструкции работников Управления образования и руководителей образовательных учреждений.

5.7.10. Распределяет обязанности между работниками Управления

образования.

5.7.11. Осуществляет прием и увольнение работников Управления образования, заключает, изменяет и расторгает с ними трудовые договоры.

5.7.12. Осуществляет подбор кандидатов на должность руководителей образовательных учреждений, принимает на работу и увольняет, заключает, изменяет и расторгает с ними трудовые договоры.

5.7.13. Осуществляет координацию и контроль за деятельностью руководителей образовательных учреждений с целью соблюдения ими законодательства.

5.7.14. Отменяет приказы руководителей образовательных учреждений, если они входят в противоречие с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами, приказами Управления образования;

5.7.15. Издаёт в соответствии с требованиями законодательства и в пределах своей компетенции приказы, даёт законные указания по вопросам деятельности Управления образования, обязательны для выполнения работниками Управления образования и руководителями образовательных учреждений.

5.7.16. Согласовывает руководителям образовательных учреждений экспертную оценку последствий договоров аренды для обеспечения образования, воспитания, развития, социальной защиты и социального обслуживания детей.

5.7.17. Рассматривает предложения, жалобы граждан и принимает по ним необходимые решения, организует прием граждан по вопросам, отнесенным к его компетенции.

5.7.18. Обеспечивает целевое использование выделенных денежных средств и сохранность материальных ценностей Управления образования.

5.7.19. Осуществляет полномочия, установленные законодательством, настоящим Положением и должностными обязанностями.

5.8. В отсутствие начальника Управления образования его обязанности без издания соответствующего распорядительного акта исполняет заместитель начальника Управления образования.