



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САФОНОВСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.12.2024 № П-2200

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области на 2025 год

В соответствии со статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 44 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», Уставом муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области, Администрация муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области на 2025 год.

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации (газета «Сафоновская правда») и разместить на официальном сайте Администрации муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава муниципального образования
«Сафоновский район» Смоленской области

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

А.А.Царев

Сертификат 49531C2BF0EE65CBED368815FA1690F2
Владелец Царев Александр Анатольевич
Действителен с 27.11.2023 по 19.02.2025

Утверждена
постановлением Администрации
муниципального образования
«Сафоновский район»
Смоленской области
от _____ № _____

ПРОГРАММА
профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в
сфере муниципального земельного контроля
на территории муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ»
Смоленской области на 2025 год

1. Общие положения.

1.1. Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области (далее – Программа) разработана в соответствии с Федеральными законами от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и устанавливает порядок проведения профилактических мероприятий, направленных на предупреждение причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, соблюдение которых оценивается в рамках осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области (далее – муниципальный земельный контроль).

2. Анализ текущего состояния осуществления муниципального земельного контроля, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена Программа

2.1. Вид муниципального контроля: муниципальный земельный контроль на территории муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области.

Объектами земельных отношений являются земля как природный объект и природный ресурс, земельные участки или части земельных участков на территории муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области.

2.2. Предметом муниципального контроля на территории муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области является соблюдение объектами муниципального контроля обязательных требований:

а) обязательных требований о недопущении самовольного занятия земель, земельного участка или части земельного участка, в том числе использования земель, земельного участка или части земельного участка лицом, не имеющим предусмотренных законодательством прав на них;

б) обязательных требований об использовании земельных участков по целевому назначению в соответствии с их принадлежностью к той или иной категории земель и (или) разрешенным использованием;

в) обязательных требований, связанных с обязательным использованием земель, предназначенных для жилищного или иного строительства, садоводства, огородничества, в указанных целях в течение установленного срока;

г) обязательных требований, связанных с обязанностью по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;

д) исполнения предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, в пределах их компетенции;

е) обязательных требований о запрете самовольного снятия, перемещения и уничтожения плодородного слоя почвы, порчи земель в результате нарушения правил обращения с пестицидами, агрохимикатами или иными опасными для здоровья людей и окружающей среды веществами и отходами производства и потребления;

ж) обязательных требований по улучшению земель и охране почв от ветровой, водной эрозии и предотвращению других процессов, ухудшающих качественное состояние земель, защите земель от зарастания деревьями и кустарниками, сорными растениями;

з) обязательных требований по использованию земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, оборот которых регулируется Федеральным законом «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», для ведения сельскохозяйственного производства или осуществления иной связанной с сельскохозяйственным производством деятельности.

Полномочия, указанные в настоящем пункте, осуществляются администрацией в отношении всех категорий земель.

2.3. В 2024 году Администрация муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области не осуществляла муниципальный земельный контроль на территории Сафоновского городского поселения Сафоновского района Смоленской области.

2.4. Контрольный орган при осуществлении муниципального контроля осуществляет следующие профилактические мероприятия:

- 1) информирование;
- 2) консультирование;
- 3) профилактический визит;
- 4) объявление предостережения.

2.4.1. Информирование осуществляется контрольным органом посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте контрольного органа.

2.4.2. Консультирование контролируемых лиц осуществляется в соответствии со статьей 50 Федерального закона № 248-ФЗ.

Консультирование осуществляется инспекторами, иными должностными лицами контрольного органа, уполномоченными на проведение консультирования, устно по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.

Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

- разъяснение прав и обязанностей должностных лиц контрольного органа при осуществлении муниципального контроля;
- разъяснение прав и обязанностей контролируемых лиц при осуществлении в отношении них муниципального контроля;
- порядок и сроки проведения контрольных (надзорных) мероприятий;

- выполнение обязательных требований в сфере использования и содержания жилых помещений, использования и содержания общего имущества в многоквартирных домах, предоставления коммунальных услуг.

По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам не предоставляется, за исключением случаев получения от контролируемых лиц письменного запроса. Рассмотрение контрольным органом письменного запроса контролируемого лица осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

При поступлении в контрольный орган обращений по однотипным и неоднократно повторяющимся вопросам консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте контрольного органа в сети Интернет письменного разъяснения, подписанного начальником контрольного органа.

2.4.3. Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска.

О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо должно быть уведомлено не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом контрольный (надзорный) орган не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения.

При проведении профилактического визита гражданам, организациям не могут выдаваться предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

Контролируемое лицо вправе обратиться в Администрацию с заявлением о проведении в отношении его профилактического визита (далее также в настоящем пункте - заявление контролируемого лица).

Администрация рассматривает заявление контролируемого лица в течение десяти рабочих дней с даты регистрации указанного заявления и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении с учетом материальных, финансовых и кадровых ресурсов Администрации, о чем уведомляет контролируемое лицо.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица Администрация в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования, и обеспечивает включение такого профилактического визита в программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3. Цели и задачи реализации Программы

3.1. Целями профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям являются:

1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируруемыми лицами;

2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

4) предупреждение нарушений контролируруемыми лицами обязательных требований, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;

5) снижение административной нагрузки на контролируемых лиц.

3.2. Задачами профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям являются:

1) укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований;

2) выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, разработка мероприятий, направленных на устранение обязательных требований;

3) повышение правосознания и правовой культуры организаций и граждан в сфере рассматриваемых правоотношений.

В Положении о виде контроля самостоятельная оценка соблюдения обязательных требований (самообследование) не предусмотрена, следовательно, в программе способы самообследования в автоматизированном режиме не определены.

4. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

№ п/п	Наименование мероприятий	срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	Информирование. Информирование осуществляется контрольным органом посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте контрольного органа.	постоянно	начальник отдела земельных отношений, специалисты отдела
2	Консультирование. Консультирование осуществляется инспекторами, иными должностными лицами контрольного органа, уполномоченными на проведение консультирования, устно по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.	постоянно	начальник отдела земельных отношений, специалисты отдела г. Сафоново, ул. Ленина, д. 3, каб. 215 (48142) 2-62-62
3	Профилактический визит. Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи, в ходе которой контролируемое лицо информируется	ежеквартально	начальник отдела земельных отношений, специалисты отдела

	об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля.		
4	Объявление предостережения	по мере необходимости	начальник отдела земельных отношений, специалисты отдела

5. Показатели результативности и эффективности Программы

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения, свидетельствующая о максимальной результативности программы профилактики
1	Полнота информации, размещенной на официальном сайте контрольного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет» в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2021 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»	100%
2	Доля случаев нарушения сроков консультирования контролируемых лиц в письменной форме	0%