

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«САФОНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 23.06.2025 № 239-р

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| О назначении ответственных за оптимизацию и качество предоставления муниципальных услуг (сервисов) |  |  |

Во исполнение поручения председателя Правительства Российской Федерации от 15 мая 2025 года № ММ-П10-17200, а также в целях дальнейшего совершенствования процессов предоставления муниципальных услуг, руководствуясь Уставом муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области,

1. Назначить сотрудников Администрации муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области ответственными за оптимизацию и качество предоставления муниципальных услуг (сервисов):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование услуги (сервиса) | ФИО и должность ответственного за оптимизацию и качество предоставления муниципальной услуги (сервиса) |
| 1. | Выдача разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства, в отношении которого выдача разрешения на строительство осуществлялась Администрацией муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области | Литвинова Ирина Александровна, начальник отдела строительного и жилищного контроля – строительный инспектор |
| 2. | Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения) | Литвинова Ирина Александровна, начальник отдела строительного и жилищного контроля - строительный инспектор |
| 3. | Признание помещения муниципального жилищного фонда жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции | Литвинова Ирина Александровна, начальник отдела строительного и жилищного контроля - строительный инспектор |
| 4. | Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства | Литвинова Ирина Александровна, начальник отдела строительного и жилищного контроля - строительный инспектор |
| 5. | Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности | Литвинова Ирина Александровна, начальник отдела строительного и жилищного контроля - строительный инспектор |
| 6. | Направление уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения этих объектов на земельном участке | Литвинова Ирина Александровна, начальник отдела строительного и жилищного контроля - строительный инспектор |
| 7. | Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства | Литвинова Ирина Александровна, начальник отдела строительного и жилищного контроля - строительный инспектор |
| 8. | Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме | Литвинова Ирина Александровна, начальник отдела строительного и жилищного контроля - строительный инспектор |
| 9. | Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение | Литвинова Ирина Александровна, начальник отдела строительного и жилищного контроля - строительный инспектор |
| 10. | Предоставление пользователям автомобильных дорог местного значения информации о состоянии автомобильных дорог | Снытин Андрей Александрович, заместитель Главы муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области — начальник отдела транспорта и дорожного хозяйства |
| 11. | Согласование схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части | Снытин Андрей Александрович, заместитель Главы муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области — начальник отдела транспорта и дорожного хозяйства |
| 12. | Оформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок, переоформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок в границах муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области | Снытин Андрей Александрович, заместитель Главы муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области — начальник отдела транспорта и дорожного хозяйства |
| 13. | Назначение, расчет и выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы (муниципальные должности муниципальной службы) в органах местного самоуправления муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области | Потапова Ольга Михайловна, начальник отдела муниципальной службы и кадров |
| 14. | Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов | Попова Светлана Николаевна, заместитель начальника Управления имущества и землепользования |
| 15. | Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, на торгах | Попова Светлана Николаевна, заместитель начальника Управления имущества и землепользования |
| 16. | Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре муниципального имущества муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области | Федорова Лариса Юрьевна, начальник Управления имущества и землепользования |
| 17. | Заключение договоров аренды муниципального имущества | Федорова Лариса Юрьевна, начальник Управления имущества и землепользования |
| 18. | Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда) | Федорова Лариса Юрьевна, начальник Управления имущества и землепользования |
| 19. | Подготовка и проведение торгов по продаже муниципального имущества | Федорова Лариса Юрьевна, начальник Управления имущества и землепользования |
| 20. | Подготовка и проведение торгов на право заключения договоров аренды муниципального имущества муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области | Федорова Лариса Юрьевна, начальник Управления имущества и землепользования |
| 21. | Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области и предназначенных для сдачи в аренду | Федорова Лариса Юрьевна, начальник Управления имущества и землепользования |
| 22. | Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно | Попова Светлана Николаевна, заместитель начальника Управления имущества и землепользования |
| 23. | Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно | Попова Светлана Николаевна, заместитель начальника Управления имущества и землепользования |
| 24. | Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала | Литвинова Ирина Александровна, начальник отдела строительного и жилищного контроля – строительный инспектор |
| 25. | Выдача градостроительного плана земельного участка | Алексеева Елена Аркадьевна, начальник отдела по архитектуре - главный архитектор |
| 26. | Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории | Алексеева Елена Аркадьевна, начальник отдела по архитектуре - главный архитектор |
| 27. | Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса | Алексеева Елена Аркадьевна, начальник отдела по архитектуре - главный архитектор |
| 28. | Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование ранее выданных разрешений | Алексеева Елена Аркадьевна, начальник отдела по архитектуре - главный архитектор |
| 29. | Выдача разрешений на право вырубки зеленых насаждений | Алексеева Елена Аркадьевна, начальник отдела по архитектуре - главный архитектор |
| 30. | Подготовка и утверждение документации по планировке территории | Алексеева Елена Аркадьевна, начальник отдела по архитектуре - главный архитектор |
| 31. | Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства | Алексеева Елена Аркадьевна, начальник отдела по архитектуре - главный архитектор |
| 32. | Установление (изменение, уточнение) вида разрешенного использования земельных участков | Алексеева Елена Аркадьевна, начальник отдела по архитектуре - главный архитектор |
| 33. | Выдача разрешений на размещение временных нестационарных аттракционов, передвижных цирков и зоопарков на территории г. Сафоново | Алексеева Елена Аркадьевна, начальник отдела по архитектуре - главный архитектор |
| 34. | Предварительное согласование предоставления земельного участка | Попова Светлана Николаевна, заместитель начальника Управления имущества и землепользования |
| 35. | Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута | Алексеева Елена Аркадьевна, начальник отдела по архитектуре - главный архитектор |
| 36. | Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности | Попова Светлана Николаевна, заместитель начальника Управления имущества и землепользования |
| 37. | Установление публичного сервитута в соответствии с главой V.7. Земельного кодекса Российской Федерации | Попова Светлана Николаевна, заместитель начальника Управления имущества и землепользования |
| 38. | Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель или перевод земель и земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую | Алексеева Елена Аркадьевна, начальник отдела по архитектуре - главный архитектор |
| 39. | Установка информационной вывески, согласование дизайн-проекта размещения вывески | Алексеева Елена Аркадьевна, начальник отдела по архитектуре - главный архитектор |
| 40. | Выдача разрешений на право организации розничных рынков на территории муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области | Мурашкин Руслан Олегович, заместитель начальника Управления экономики - начальник отдела анализа и прогнозирования |
| 41. | Предоставление письменных разъяснений налоговым органам, налогоплательщикам, плательщикам сборов и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых актов муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области о местных налогах и сборах | Федорова Елена Юрьевна, начальник отдела доходов Финансового управления |
| 42. | Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования | Афанасьева Вера Анатольевна, и.о. начальника Управления образования |
| 43. | Организация отдыха и оздоровления детей, проживающих на территории муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области, в лагерях с дневным пребыванием детей на базе муниципальных образовательных учреждений Сафоновского муниципального округа Смоленской области, а так же в загородных детских оздоровительных лагерях, расположенных на территории Российской Федерации, в каникулярное время | Афанасьева Вера Анатольевна, и.о. начальника Управления образования |
| 44. | Предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам областных государственных и муниципальных образовательных учреждений, проживающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) на территории Смоленской области и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) на территории муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области, перешедшим на пенсию педагогическим работникам областных государственных и муниципальных образовательных учреждений | Афанасьева Вера Анатольевна, и.о. начальника Управления образования |
| 45. | Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | Егорова Ольга Олеговна, начальник отдела опеки и попечительства Управления образования |
| 46. | Обеспечение проведения ремонта одного из жилых помещений, нуждающихся в ремонте и принадлежащих на праве собственности детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | Егорова Ольга Олеговна, начальник отдела опеки и попечительства Управления образования |
| 47. | Социальная поддержка и социальное обслуживание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | Егорова Ольга Олеговна, начальник отдела опеки и попечительства Управления образования |
| 48. | Назначение опекуном или попечителем гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем несовершеннолетних граждан | Егорова Ольга Олеговна, начальник отдела опеки и попечительства Управления образования |
| 49. | Назначение опекунов или попечителей в отношении недееспособных или не полностью дееспособных граждан | Егорова Ольга Олеговна, начальник отдела опеки и попечительства Управления образования |
| 50. | Выдача органами опеки и попечительства предварительного разрешения, затрагивающего осуществление имущественных прав подопечных | Егорова Ольга Олеговна, начальник отдела опеки и попечительства Управления образования |
| 51. | Выдача разрешения на изменение имени ребенка, не достигшего возраста 14 лет, а также на изменение присвоенной ему фамилии на фамилию другого родителя | Егорова Ольга Олеговна, начальник отдела опеки и попечительства Управления образования |
| 52. | Выдача заключения о возможности временной передачи ребенка (детей) в семью граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации | Егорова Ольга Олеговна, начальник отдела опеки и попечительства Управления образования |
| 53. | Выдача заключения о возможности гражданина быть усыновителем | Егорова Ольга Олеговна, начальник отдела опеки и попечительства Управления образования |
| 54. | Объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным) | Егорова Ольга Олеговна, начальник отдела опеки и попечительства Управления образования |
| 55. | Принятие органами опеки и попечительства решения, обязывающего родителей (одного из них) не препятствовать общению близких родственников с ребенком | Егорова Ольга Олеговна, начальник отдела опеки и попечительства Управления образования |
| 56. | Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма | Малахов Вячеслав Анатольевич, начальник Управления строительства и жилищно-коммунального хозяйства |
| 57. | Предоставление жилого помещения по договору социального найма | Малахов Вячеслав Анатольевич, начальник Управления строительства и жилищно-коммунального хозяйства |
| 58. | Предоставление согласия наймодателя на совершение отдельных действий нанимателя жилого помещения | Малахов Вячеслав Анатольевич, начальник Управления строительства и жилищно-коммунального хозяйства |
| 59. | Признание (непризнание) граждан малоимущими | Малахов Вячеслав Анатольевич, начальник Управления строительства и жилищно-коммунального хозяйства |
| 60. | Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях | Малахов Вячеслав Анатольевич, начальник Управления строительства и жилищно-коммунального хозяйства |
| 61. | Заключение с гражданами договоров найма специализированных жилых помещений | Малахов Вячеслав Анатольевич, начальник Управления строительства и жилищно-коммунального хозяйства |
| 62. | Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий для участия в муниципальной программе «Обеспечение жильем молодых семей» на 2025-2030 годы | Малахов Вячеслав Анатольевич, начальник Управления строительства и жилищно-коммунального хозяйства |
| 63. | Включение в состав участников муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей» на 2025-2030 годы» | Малахов Вячеслав Анатольевич, начальник Управления строительства и жилищно-коммунального хозяйства |
| 64. | Оформление и выдача архивных справок, архивных копий и архивных выписок | Бодикова Наталья Николаевна, начальник архивного отдела |
| 65. | Выдача справок и выписок из домовых и похозяйственных книг жителям частных жилых домов Сафоновского муниципального округа Смоленской области | Казанова Светлана Валерьевна, начальник отдела по сельскому хозяйству Управления экономики |
| 66. | Предоставление разрешения на осуществление земляных работ | Малахов Вячеслав Анатольевич, начальник Управления строительства и жилищно-коммунального хозяйства |
| 67. | Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом | Литвинова Ирина Александровна, начальник отдела строительного и жилищного контроля – строительный инспектор |
| 68. | Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, на территории муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области | Попова Светлана Николаевна, заместитель начальника Управления имущества и землепользования |
| 69. | Выдача разрешения (согласования) на автомобильные перевозки тяжеловесных грузов, крупногабаритных и опасных грузов по маршрутам, проходящим полностью или частично по дорогам местного значения в границах г. Сафоново Смоленской области | Снытин Андрей Александрович, заместитель Главы муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области — начальник отдела транспорта и дорожного хозяйства |
| 70. | Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования на территории муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области» | Афанасьева Вера Анатольевна, и.о. начальника Управления образования |
| 71. | Сокращение срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | Егорова Ольга Олеговна, начальник отдела опеки и попечительства Управления образования |
| 72. | Предоставление лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет сертификата на однократное получение меры поддержки в виде единовременной выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой | Егорова Ольга Олеговна, начальник отдела опеки и попечительства Управления образования |

2. Назначить Буянова Дмитрия Викторовича, заместителя Главы муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области – руководителя Аппарата Администрации муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области ответственным за оптимизацию и качество предоставления муниципальных услуг (сервисов), подготовку и согласование ведомственного плана по реализации новых и оптимизации (рефакторинга) существующих муниципальных услуг (сервисов), включая перевод муниципальных услуг (сервисов) на оказание в проактивном режиме или при непосредственном обращении заявителя.

3. Опубликовать настоящее распоряжение на официальном сайте Администрации муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава муниципального образования

«Сафоновский муниципальный округ»

Смоленской области  **А.А. Царев**