

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«САФОНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ»**

**СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18.08.2025 № 1407

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра (перечня) муниципальных услуг (функций), оказываемых Администрацией муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области и муниципальными учреждениями, расположенными на территории муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области |  |  |

 В целях обеспечения информационной открытости деятельности Администрации муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области, повышения качества и доступности предоставляемых муниципальных услуг и исполнении функций в соответствии с частью 6 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области, Администрация муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования и ведения реестра (перечня) муниципальных услуг, оказываемых Администрацией муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области и муниципальными учреждениями, расположенными на территории муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области.
2. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области от 27.02.2013 № 218 «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра (перечня) муниципальных услуг (функций), оказываемых Администрацией муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области и муниципальными учреждениями, расположенными на территории муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области»;

- постановление Администрации муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области от 19.02.2014 № 184 «О внесении изменений в Порядок формирования и ведения реестра (перечня) муниципальных услуг (функций), оказываемых Администрацией муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области и муниципальными учреждениями, расположенными на территории муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области».

3. Определить отдел по информационным технологиям и телекоммуникациям Администрации муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области уполномоченным структурным подразделением по формированию и ведению реестра (перечня) муниципальных услуг, оказываемых Администрацией муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области и муниципальными учреждениями, расположенными на территории муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области (далее - уполномоченный орган).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области – руководителя Аппарата Администрации муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области (Д.В. Буянов).

И.о. Главы муниципального образования

«Сафоновский муниципальный округ»

Смоленской области **А.Н. Кухарев**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержденпостановлением Администрациимуниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской областиот 18.08.2025 № 1407 |

Порядок

формирования и ведения реестра (перечня)

муниципальных услуг, оказываемых Администрацией

муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области и муниципальными учреждениями, расположенными на территории муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области

(далее - Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок формирования и ведения реестра (перечня) муниципальных услуг, оказываемых Администрацией муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области и муниципальными учреждениями, расположенными на территории муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области (далее - Реестр).

1.2. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

- формирование Реестра - сбор и документирование информации в установленной настоящим Порядком форме согласно Приложению № 1;

- ведение Реестра - обновление информации, содержащейся в Реестре;

- муниципальная услуга, предоставляемая органом местного самоуправления (далее - услуга), - деятельность по реализации функций органа местного самоуправления (далее - орган, предоставляющий муниципальные услуги), которая осуществляется по запросам заявителей в пределах полномочий органа, предоставляющего услуги, по решению вопросов местного значения, установленных в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области;

- заявитель - физическое или юридическое лицо (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо их уполномоченные представители, обратившиеся в орган, предоставляющий услуги, либо в организации, указанные в частях 2 и 3 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или в организации, указанные в пункте 5 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с запросом о предоставлении услуги, выраженным в устной, письменной или электронной форме.

1.3. Реестр ведется в целях:

1) повышения эффективности и качества деятельности Администрации муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области, подведомственных ей учреждений по обеспечению законных прав и интересов заявителей при оказании муниципальных услуг;

2) обеспечения доступности и открытости для заявителей сведений об услугах (функциях);

3) учета и анализа видов и количества услуг (функций).

1.4. Ведение Реестра осуществляется в соответствии с действующими нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление муниципальных услуг, оказываемых Администрацией муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области и муниципальными учреждениями, расположенными на территории муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области.

2. Структура Реестра

2.1. Реестр содержит сведения:

1) о муниципальных услугах, оказываемых Администрацией муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области;

2) об услугах, указанных в части 3 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и оказываемых муниципальными учреждениями и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств местного бюджета;

3) об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и включены в перечень, утвержденный в соответствии с [пунктом 3 части 1 статьи 9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494996&dst=100059) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

4) о государственных услугах, оказываемых Администрацией муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области по переданным полномочиям, подлежащих включению в реестр услуг;

5) справочную информацию о структурных подразделениях Администрации муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области, муниципальных учреждениях, организациях, участвующих в предоставлении услуг в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Порядку.

3. Формирование и ведение Реестра

3.1. Формирование и ведение Реестра осуществляется уполномоченным органом.

3.2. Реестр ведется на бумажном носителе (Приложение № 1) и в электронном виде в соответствии с настоящим Порядком. При несоответствии данных приоритет имеет информация на бумажном носителе.

3.3. Реестр ведется в электронном виде путем включения услуг и размещения сведений о них в информационную систему «Реестр государственных услуг Смоленской области» (далее - РГУ) в соответствии с настоящим Порядком.

3.4. Ведение Реестра включает в себя следующие процедуры:

1) включение услуги и сведений о ней в Реестр;

2) внесение в Реестр изменившихся сведений об услуге;

* + 1. исключение услуги и сведений о ней из Реестра;
		2. опубликование Реестра муниципальных услуг в средствах массовой информации.

3.5. Услуга учитывается в Реестре только один раз.

3.6. Изменения в Реестр вносятся в случае:

- вступления в силу нормативного правового акта, отменяющего, изменяющего и (или) дополняющего правовой акт, на основании которого в Реестр была внесена информация;

- изменения наименования, организационно-правового статуса структурного подразделения, оказывающего услугу;

- необходимости устранения ошибочно внесенной информации.

3.7. Для внесения сведений в Реестр соответствующее структурное подразделение Администрации муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области, оказывающее данную услугу или ответственное за подведомственное ему муниципальное учреждение, направляет в уполномоченный орган уведомление о необходимости внесения в Реестр сведений об услуге (далее - уведомление) по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку.

3.8. Уведомление подписывается руководителем соответствующего структурного подразделения и направляется в уполномоченный орган не позднее 10 рабочих дней со дня вступления в силу нормативных правовых актов, устанавливающих или отменяющих полномочия по оказанию услуги.

3.9. Специалист уполномоченного органа рассматривает уведомление и в течение 12 рабочих дней с момента получения уведомления осуществляет размещение этих сведений в программном комплексе РГУ и вносит соответствующие изменения в Реестр, ведущийся на бумажном носителе.

3.10. Информация, занесенная в РГУ и не требующая дополнительных уточнений, направляется уполномоченным органом на согласование в Министерство цифрового развития Смоленской области для размещения на портале государственных услуг.

3.11. По мере необходимости, но не чаще чем 1 раз в год, постановлением Администрации муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области утверждается новая редакция Реестра.

4. Информирование физических и юридических лиц об услугах

4.1. Сведения, содержащиеся в Реестре, являются открытыми и общедоступными.

4.2. Информирование физических и юридических лиц об услугах, содержащихся в Реестре, осуществляется уполномоченным органом:

- посредством размещения сведений об услугах, включенных в Реестр, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) в соответствии с настоящим Порядком;

- путем размещения Реестра на сайте Администрации муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Ответственность за формирование и ведение Реестра

5.1. Руководители структурных подразделений Администрации муниципального образования «Сафоновский муниципальный » Смоленской области несут персональную ответственность за полноту, своевременность представления и достоверность сведений, передаваемых в уполномоченный орган для включения в Реестр.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1к постановлению Администрациимуниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской областиот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Реестр

(перечень) муниципальных услуг, оказываемых

Администрацией муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области и муниципальными учреждениями,

расположенными на территории муниципального образования

«Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области

Форма

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование муниципальной услуги | Возмездность предоставления муниципальной услуги | Нормативный правовой акт, устанавливающий порядок предоставления муниципальной услуги и стандарт ее предоставления | Наименование исполнителя (структурное подразделение, учреждение), ответственного за предоставление муниципальной услуги | Категории заявителей | Конечный результатпредоставления муниципальнойуслуги |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2к постановлению Администрациимуниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской областиот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Перечень

сведений, содержащихся в разделе справочной информации

на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)

1. Почтовый адрес и адрес местонахождения структурного подразделения Администрации муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области (муниципального учреждения), организации, участвующей в предоставлении услуги.

2. Сведения о структурных подразделениях Администрации муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области и их руководителях, ответственных за предоставление услуги (исполнение функции).

3. Сведения о руководителях организаций, участвующих в предоставлении услуги, муниципальных учреждений.

4. Номера справочных телефонов, факсов, адреса официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», адреса электронной почты, графики работы структурного подразделения Администрации муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области (муниципального учреждения), организации, участвующей в предоставлении услуги.

5. Сведения о платежных реквизитах структурного подразделения Администрации муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области (муниципального учреждения), организации, участвующей в предоставлении услуги.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3к постановлению Администрациимуниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской областиот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Начальнику отдела по информационным технологиям и телекоммуникациям |

Уведомление

В соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (нормативный правовой акт, устанавливающий или отменяющий полномочия по оказанию муниципальной услуги) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование структурного подразделения Администрации муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области) сообщает о необходимости включения (исключения) в реестр (перечень) муниципальных услуг (функций), оказываемых Администрацией муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области и муниципальными учреждениями, расположенными на территории муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области Смоленской области сведений о муниципальной услуге \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование).

Подпись руководителя структурного подразделения

Администрации муниципального образования

«Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области