|  |
| --- |
| Утвержден приказом Контрольно-ревизионнойкомиссии муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области от «13» января 2025 года № 33  |

**Стандарт внешнего финансового контроля «Проведение предварительного контроля за исполнением бюджета муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области»**

**1. Общие положения**

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Проведение предварительного контроля за исполнением бюджета муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области» (далее – Стандарт) предназначен для регламентации деятельности Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области (далее – КРК) по осуществлению предварительного контроля за исполнением решений о бюджете на текущий финансовый год и на плановый период (далее – предварительный контроль) в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, положением о Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области, утвержденным решением Сафоновского окружного Совета депутатов от 23.04.2024года №19, Регламентом Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области, утвержденным приказом Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области от 09.01.2025 года №01.

 Стандарт не применяется при аудите закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, осуществляемого в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

 Предварительный контроль осуществляется в соответствии с подпунктом 1) пункта 3.1 статьи 3 Положения о КРК.

1.2. Стандарт разработан в соответствии с Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального финансового контроля, утвержденными Коллегией Счетной палаты Российской Федерации (протокол от 12.05.2012 года № 21К(854).

1.3. Целью Стандарта является установление единых принципов, правил и процедур организации предварительного контроля, осуществляемого КРК.

1.4. Задачами Стандарта являются:

- определение основных этапов проведения предварительного контроля;

- установление требований к содержанию комплекса экспертно-аналитических мероприятий, осуществляемых в рамках предварительного контроля;

- определение структуры, содержания и основных требований при подготовке и оформлении результатов предварительного контроля.

1.5. При организации и проведении предварительного контроля должностные лица КРК руководствуются Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением о КРК, бюджетным законодательством, другими законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Смоленской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области, иными нормативными документами и настоящим Стандартом.

**2. Содержание предварительного контроля**

2.1. Предварительный контроль – это система мероприятий внешнего муниципального финансового контроля, позволяющая осуществлять оценку исполнения решения о бюджете на текущий финансовый год и на плановый период. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области.

2.2. Задачами предварительного контроля являются:

- определение полноты поступлений денежных средств в доход бюджета, в том числе от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, и их расходования в ходе исполнения бюджета;
- определение объема и структуры муниципального долга, размера дефицита (профицита) бюджета, источников финансирования дефицита бюджета;
- проведение анализа фактических показателей в сравнении с показателями, утвержденными решением о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период, сводной бюджетной росписью расходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета на текущий финансовый год и плановый период, а также с показателями кассового плана исполнения бюджета (по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета) в текущем финансовом году, выявление и анализ отклонений от этих показателей;

- выявление нарушений в ходе исполнения бюджета, внесение предложений по их устранению.

2.3. В процессе проведения предварительного контроля осуществляется анализ:
– хода исполнения бюджета по доходам, расходам, источникам финансирования дефицита бюджета, объемов резервного фонда, муниципального долга по итогам исполнения бюджета за 1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев, подготовка предложений по корректировке и исполнению в полном объеме показателей бюджета по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита;

– формирования резервного фонда, использования и управления средствами фонда;
– формирования и использования бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства;

– нормативно-правовой базы по вопросам управления, использования и распоряжения муниципальным имуществом, сведения о котором содержится в Реестре муниципального имущества, с целью определения эффективности и целесообразности принимаемых в отношении данного имущества решений;
– сводной бюджетной росписи и обоснованности вносимых в нее изменений;
– объема и структуры муниципального долга.

2.4. Предметом предварительного контроля, осуществляемого КРК, являются:
– показатели исполнения доходных и расходных статей бюджета;

– показатели источников финансирования дефицита бюджета;

– показатели сводной бюджетной росписи, изменения, внесенные в сводную бюджетную роспись;

– муниципальные правовые акты по реализации решения о бюджете на текущий финансовый год и плановый период, а также по вопросам управления, распоряжения и использования муниципального имущества;

– объем и структура муниципального долга;

– объем расходов на погашение и обслуживание муниципального долга;

– программы муниципальных внутренних заимствований;
– программы муниципальных гарантий.

2.5. Объектами предварительного контроля являются:

– финансовый орган муниципального образования;

– орган, уполномоченный осуществлять полномочия в сфере имущественных и земельных отношений;

– главные администраторы доходов бюджета, осуществляющие контроль за полнотой и своевременностью поступлений собственных неналоговых доходов, а также за сокращением задолженности по их уплате;

– главные распорядители и получатели бюджетных средств, осуществляющие операции со средствами бюджета;

– главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета;

– иные организации вне зависимости от видов и форм собственности, получающие и использующие средства бюджета, или использующие муниципальную собственность, а также имеющие предоставленные законодательством льготы и преимущества.

**3. Нормативная правовая и информационная основы предварительного контроля**

3.1. Нормативной правовой и информационной основой предварительного контроля являются:

– Бюджетный кодекс Российской Федерации;

– Налоговый кодекс Российской Федерации;

– Федеральный закон от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»;

– решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период;

– муниципальные правовые акты, принимаемые во исполнение решения о бюджете на текущий финансовый год и плановый период;

– Положение о КРК, Регламент КРК и план работы КРК;

– сводная бюджетная роспись и изменения, вносимые в нее;

– бюджетная отчетность;

– данные, получаемые по запросам КРК;

– результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, осуществляемых КРК.

**4. Основные этапы предварительного контроля**

4.1. Предварительный контроль осуществляется в соответствии с Регламентом КРК.

4.2. Предварительный контроль за ходом исполнения бюджета проводится в три этапа:

а) первый этап – подготовительный, включающий подготовку необходимых форм и документов;

б) второй этап – непосредственное проведение предварительного контроля;

в) третий этап – завершающий, включающий подготовку и оформление результатов предварительного контроля.

**5. Подготовка к проведению предварительного контроля**

Работник КРК после принятия решения о бюджете на текущий финансовый год и плановый период:

а) разрабатывает проекты форм предварительного контроля;

**6. Непосредственное проведение предварительного контроля**

В соответствии с планом работы КРК ежеквартально проводится проверка и анализ:
- хода исполнения бюджета;

- формирования, использования и управления средствами резервного фонда в текущем финансовом году;

- состояния муниципального долга и использования кредитных ресурсов;

- управления, использования и распоряжения муниципальным имуществом.
**7. Подготовка и оформление результатов предварительного контроля**

7.1. По результатам предварительного контроля подготавливается заключение по результатам экспертизы и анализа отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области за соответствующий период текущего финансового года (далее – заключение) в сравнении с показателями, утвержденными решением о бюджете на текущий финансовый год и на плановый период, сводной бюджетной росписью.

7.2. Работники КРК подготавливают заключение не позднее, чем через 10 календарных дней с момента представления отчета об исполнении бюджета за 1 квартал, 1 полугодие и 9 месяцев.

 В заключении за соответствующий период текущего финансового года отражаются:
– исполнение решения о бюджете на текущий финансовый год и на плановый период;
– результаты анализа исполнения доходов бюджета по объемам и структуре, финансирования и исполнения расходов по разделам и подразделам классификации расходов бюджета, включая результаты анализа по подразделам наиболее значительных отклонений кассовых расходов от бюджетных назначений, повлиявших на исполнение расходов в целом по разделу, и результаты анализа исполнения указанных подразделов главными распорядителями бюджетных средств, имеющих в них наибольший удельный вес, поступлений из источников финансирования дефицита бюджета и погашения источников финансирования дефицита бюджета в сравнении с показателями, утвержденными решением о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период и сводной бюджетной росписью;

– результаты анализа отклонений показателей исполнения бюджета от показателей, утвержденных решением о бюджете на текущий финансовый год и на плановый период и сводной бюджетной росписью;

– результаты анализа реализации муниципальных программ;

– результаты анализа обоснованности внесенных в сводную бюджетную роспись изменений;

– результаты анализа нарушений бюджетного законодательства;

– результаты анализа эффективности исполнения решения о бюджете на текущий финансовый год и на плановый период;

– результаты анализа объема и структуры муниципального долга, размеров дефицита (профицита) бюджета;

– результаты анализа формирования и использования резервного фонда;

– результаты анализа исполнения программы муниципальных внутренних заимствований;

– результаты анализа исполнения программы муниципальных гарантий;

– выводы и предложения.

7.3.Заключение направляется одновременно в Сафоновский окружной Совет депутатов и Главе муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области.