|  |
| --- |
| Утвержден  приказом Контрольно-ревизионной  комиссии муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области  от «09» января 2025 года № 14 |

**Стандарт организации деятельности «Планирование работы Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области»**  
  

**1. Общие положения**

1.1. Стандарт организации деятельности «Планирование работы Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области» (далее – Стандарт) разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», на основе Общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального финансового контроля, утвержденных Коллегией Счетной палаты Российской Федерации (протокол от 12.05.2012 №21К (854) в целях реализации положения о Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области, утвержденного решением Сафоновского окружного Совета депутатов от 23.10.2024 года №19, в соответствии с Регламентом Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области, утвержденного приказом Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области от 09.01.2025 года №01 (далее – Регламент).

При разработке настоящего стандарта использован Стандарт организации деятельности Счетной палаты Российской Федерации СОД 12. «Планирование работы Счетной палаты Российской Федерации», утвержденный Коллегией Счетной палаты Российской Федерации (протокол от 22.07.2011 г. №39К(806)).

1.2 Целью Стандарта является установление общих принципов, правил и процедур планирования работы Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области (далее – КРК), для обеспечения эффективной организации осуществления внешнего муниципального финансового контроля и выполнения полномочий КРК.

1.3 Задачами настоящего Стандарта являются:

* определение целей, задач и принципов планирования работы;
* установление порядка формирования и утверждения плана работы КРК;
* определение требований к форме, структуре и содержанию плана работы КРК;
* установление порядка корректировки и контроля исполнения плана работы КРК.

**2. Цель, задачи и принципы планирования работы**

2.1. Целью планирования является обеспечение эффективности и производительности работы КРК.

2.2. Планирование осуществляется с учетом всех видов и направлений деятельности КРК.

2.3. Задачами планирования являются:

* определение приоритетных направлений деятельности КРК;
* формирование и утверждение плана работы КРК.

2.4. Планирование должно основываться на системном подходе в соответствии со следующими принципами:

* сочетания годового и текущего планирования;
* комплексности планирования (по всем видам и направлениям деятельности КРК);
* равномерности распределения контрольных мероприятий по главным администраторам средств бюджета муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области;
* рациональности распределения трудовых, финансовых, материальных и иных ресурсов, направляемых на обеспечение выполнения задач и функций КРК;
* периодичности проведения мероприятий на объектах контроля;
* координации планов работы КРК с планами работы других органов финансового контроля.

2.5. Планирование деятельности осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2.6. Планирование должно обеспечивать эффективность использования бюджетных средств, выделяемых КРК, а также эффективность использования трудовых, материальных, информационных и иных ресурсов.

**3. Формирование и утверждение плана работы**

3.1 Формирование и утверждение плана работы КРК осуществляется с учетом нормативных правовых актов муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области, положений, Регламента КРК, настоящего Стандарта.

План работы формируется и утверждается на год.

3.2. Формирование плана работы включает осуществление следующих действий:

* подготовку предложений в проект плана работы;
* составление проекта плана работы;
* рассмотрение проекта плана работы и его утверждение.

3.3. Предложения в проект плана работы по контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиями вносятся председателем, аудитором, инспекторами КРК.

3.4. Подготовка предложений о проведении мероприятий с участием других контрольных органов осуществляется в порядке, предусмотренном заключенными соглашениями с указанными органами.

3.5. При подготовке предложений о включении в проект плана работы, планируемых к проведению совместно (параллельно) с иными контрольно-счетными органами, необходимо учитывать положения стандартов и регламентов, регулирующих деятельность вышеуказанных органов, а также порядок взаимодействия.

3.6. Обязательному включению в план работы подлежат поручения Сафоновского окружного Совета депутатов, предложения Главы муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области.

3.7. Поручения Сафоновского окружного Совета депутатов , предложения Главы муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области по формированию плана работы КРК направляются в КРК не позднее 1 декабря текущего финансового года.

В случае не включения в проект плана работы предложений в адрес органа (должностного лица), предоставившего предложение председателем КРК в срок до 20 декабря текущего года направляется мотивированный ответ.

3.8. Председатель КРК в срок до 20 декабря текущего года рассматривает и формирует свод всех поступивших предложений, поручений и запросов.

3.9. Наименование планируемого контрольного или экспертно-аналитического мероприятия должно иметь четкую, однозначную формулировку его предмета, который обязан соответствовать полномочиям КРК.

В случае планирования проведения совместного (параллельного) контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия в его наименовании в скобках указываются органы (организации), совместно (параллельно) с которыми планируется проведение мероприятия.

3.10. При определении перечня мероприятий и сроков их реализации по возможности осуществляется координация плана работы КРК с планом работы других органов финансового контроля.

3.11. Предложения по контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям, предлагаемые в проект плана работы должны учитывать:

* вид мероприятия (контрольное или экспертно-аналитическое) и его наименование;
* перечень объектов контрольного мероприятия (наименование проверяемых органов, организаций);
* планируемые сроки проведения мероприятия;
* проверяемый период;
* наличие рисков в рассматриваемой сфере формирования или использования средств бюджета муниципального района, муниципальной собственности и (или)деятельности объектов мероприятия, которые потенциально могут приводить к негативным результатам;
* объем муниципальных средств, подлежащих контролю в данной сфере и (или) используемых объектами мероприятия;
* сроки и результаты проведения предшествующих контрольных мероприятий в данной сфере и (или) на данных объектах.

3.12 Планирование проведения контрольных мероприятий на одном объекте в различные периоды времени в течение одного календарного года, как правило, не допускается.

В случае необходимости проведения в планируемом периоде контрольных действий на одном объекте контроля по нескольким направлениям деятельности КРК указанные действия планируются к проведению в рамках одного комплексного мероприятия.

3.13. При определении планируемого срока проведения контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия необходимо учитывать сроки проведения всех его этапов (подготовительного, основного и заключительного).

Проект плана работы должен формироваться таким образом, чтобы он был реально выполним и создавал условия для качественного исполнения планируемых мероприятий в установленные сроки.

3.14. Проект плана работы КРК с учетом поступивших предложений рассматривается председателем КРК. Председатель КРК вносит в него ( при необходимости) уточнения и изменения и не позднее 25 декабря года, предшествующего планируемому, принимает решение об его утверждении.

3.15. Утвержденный план работы в течение трех дней со дня его утверждения направляется председателю Сафоновского окружного Совета депутатов и Главе муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области, в течение месяца после его утверждения размещается на официальном сайте муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**4 Форма, структура и содержание плана работы**

4.1. План работы имеет табличную форму (см.приложение).

4.2. План работы содержит согласованные по срокам ответственным исполнителем перечни планируемых мероприятий, объединенные в отдельные разделы и пункты.

4.3. Каждый раздел и пункт плана работы имеют свой номер и свое наименование.

4.4. Наименования разделов и пунктов плана работы должны отражать осуществление контрольной, экспертно-аналитической, организационной и иных видов деятельности, а также мероприятий по обеспечению деятельности КРК.

4.5. План работы должен содержать графы в соответствии с приложением.

Каждый раздел и мероприятие плана работы имеют свой номер и свое наименование.

4.6. В графе «Наименование мероприятия» отражаются наименования планируемых мероприятий.

4.7. В графе «Срок исполнения» указывается месяц или конкретная дата исполнения мероприятия. Если выполнение мероприятия зависит от даты наступления определённого события, то в данной графе указывается период, в течение которого после наступления этого события исполняется запланированное мероприятие.

В случае невозможности установления конкретного срока проведения мероприятия, допустимо указание «по мере поступления» либо «в течение года».

**5. Корректировка плана работы**

5.1. Изменение плана работы осуществляется в порядке, предусмотренном для их утверждения.

5.2. Предложения по изменению планов работы КРК могут вносится в случаях:

* изменения федерального или регионального законодательства, нормативно-правовых актов муниципального образования, КРК;
* выявления в ходе подготовки или проведения контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия существенных обстоятельств, требующих изменения наименования, перечня объектов, сроков проведения мероприятия;
* реорганизации, ликвидации, изменения организационно-правовой формы объектов мероприятий;
* отвлечения сотрудников, участвующих в проведении запланированного мероприятий, на дополнительные мероприятия;
* возникновения проблем с формированием состава непосредственных исполнителей мероприятия вследствие организационно-штатных мероприятий, продолжительной болезни, увольнения сотрудников КРК, участвующих в проведении мероприятия, и невозможности их замены другими сотрудниками;
* информации правоохранительных органов;
* поручений Сафоновского окружного Совета депутатов, предложений Главы муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области.

При подготовке предложений об изменении плана работы КРК необходимо исходить из минимизации его корректировки.

5.3. Корректировка плана работы может осуществляться в виде:

* изменения наименований мероприятий;
* изменения перечня объектов мероприятий;
* изменения сроков проведения мероприятий;
* исключения мероприятий из плана работы;
* включения дополнительных мероприятий в план работы.

5.4. Рассмотрение поручений и предложений о внесении изменений в план работы текущего года осуществляются председателем КРК в течение 10 рабочих дней со дня поступления.

**6. Контроль исполнения плана работы**

6.1. Основной задачей контроля исполнения плана работы является обеспечение своевременного, полного и качественного выполнения мероприятий.

6.2. Контроль исполнения плана работы осуществляется председателем КРК.

6.3. Информация об исполнении плана работы включается в годовой отчет о деятельности КРК.

ПРИЛОЖЕНИЕ

|  |
| --- |
| Утвержден  приказом Контрольно - ревизионной комиссии муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области  от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_года №\_\_\_ |

**План работы Контрольно-ревизионной комиссии**

**муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ»**

**Смоленской области на 20\_\_\_ год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | наименование | Срок исполнения | Исполни-тель |
| 1. Экспертно-аналитическая деятельность | | | |
| 1.1 |  |  |  |
| 1.2 |  |  |  |
| 1.3 |  |  |  |
| … | ……………………………………………………… | ………………….. | ………… |
| 2.Контрольная деятельность | | | |
| 2.1 |  |  |  |
| 2.2 |  |  |  |
| 2.3 |  |  |  |
| … | ……………………………………………………… | ……………………. | …………. |
| 3.Организационная деятельность | | | |
| 3.1 |  |  |  |
| 3.2 |  |  |  |
| 3.3 |  |  |  |
| … | ………………………………………………………. | ………………… | …………. |