**ДОГОВОР**

**УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ**

г. Сафоново «11» ноября 2021г.

Общество с ограниченной ответственностью « Лада», именуемое в дальнейшем «Управляющая организация», в лице генерального директора Зуева Романа Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и собственники помещений многоквартирных домов по перечню согласно распоряжению Администрации муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области от 11.11.2021. № 708-р Об определении организации для управления многоквартирными домами, в отношении которых собственниками помещений в многоквартирных домах не выбран способ управления такими домами или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация», а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор управления Многоквартирным домом (далее – «Договор») о нижеследующем:

**1. Общие положения**

1.1. Договор заключен на основании распоряжения Администрации муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области от 11.11.2021. № 708-р.

1.2. Условия настоящего Договора являются одинаковыми для всех собственников помещений в Многоквартирном доме.

1.3. При выполнении условий Договора Стороны руководствуются Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации (далее – ЖК РФ), Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, Правилами содержания общего имущества в Многоквартирном доме, утвержденными Правительством Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами.

**2. Цель и предмет Договора**

2.1. Цель Договора – обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания граждан, надлежащего содержания общего имущества в Многоквартирном доме, а также предоставление коммунальных услуг собственникам помещений и иным гражданам, проживающим в Многоквартирном доме.

2.2 . Управляющая организация по заданию Собственников, в соответствии с Договором, обязуется оказывать услуги и выполнять работы по содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме, осуществлять иную направленную на достижение целей управления Многоквартирным домом деятельность, предоставлять коммунальные услуги Собственников и другим пользующимся помещениями в данном доме лицам.

**3. Права и обязанности Сторон**

3.1. Управляющая организация обязана:

3.1.1. Осуществлять управление общим имуществом в Многоквартирном доме в соответствии с условиями Договора в интересах Собственников в соответствии с целями, указанными в пункте 2.1. настоящего Договора, а также в соответствии с требованиями действующих технических регламентов и иных обязательных норм и правил.

3.1.2. В случае оказания услуг и выполнения работ с ненадлежащим качеством Управляющая организация обязана устранить все выявленные недостатки.

3.1.3. Предоставлять коммунальные услуги в соответствии с обязательными требованиями, установленными Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, утвержденными Правительством Российской Федерации.

3.1.4. Представлять Собственникам предложения по текущему ремонту общего имущества Многоквартирного дома (планы работ) с указанием перечня и сроков проведения работ, расчета расходов на их проведение.

План работ по текущему ремонту общего имущества Многоквартирного дома составляется Управляющей организацией ежегодно после проведения осмотра общего имущества Многоквартирного дома на основании актов осмотра, дефектных актов.

План работ по текущему ремонту не менее чем за 30 дней до начала выполнений работ по ремонту согласовываются с уполномоченным представителем собственников Многоквартирного дома.

Очередность и перечень работ по текущему ремонту определяются исходя из технического состояния общего имущества, необходимости исполнения предписаний надзорных органов и объема поступающих средств собственников помещений по оплате услуг содержания и ремонта общего имущества Многоквартирного дома.

3.1.5. Принимать плату за содержание жилого помещения, включающую в себя плату за услуги и работы по управлению Многоквартирным домом, содержанию, текущему и капитальному (в случае принятия решения общим собранием) ремонту общего имущества в Многоквартирном доме, а также плату за коммунальные услуги от Собственника, а также, в соответствии с ч. 4 ст. 155 ЖК РФ, – от нанимателя жилого помещения государственного (муниципального) жилищного фонда. Управляющая организация вправе поручить работы и услуги по начислению, распечатке и доставке квитанций, снятию показаний приборов учета, сбору, расщеплению, перечислению платежей за жилое помещение и коммунальные услуги иным организациям.

3.1.6. Требовать от Собственников – муниципального образования, в соответствии с ч. 4 ст. 155 ЖК РФ, в случае установления им платы нанимателю меньше, чем размер платы, установленной в соответствии с Договором, доплаты оставшейся части в согласованном порядке

3.1.8. При необходимости – осуществлять взаимодействие с органами социальной защиты населения по вопросу обеспечения гражданам льгот, мер социальной поддержки в виде ежемесячных денежных выплат, субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

3.1.9. Организовать круглосуточное аварийно-диспетчерское обслуживание, устранять аварии, а также выполнять заявки Собственников либо иных лиц, являющихся пользователями принадлежащих Собственникам помещений, в сроки, установленные законодательством и Договором.

3.1.10. Вести и хранить техническую документацию, вносить в техническую документацию изменения, отражающие состояние дома, в соответствии с результатами проводимых осмотров. По требованию Собственников знакомить его с содержанием указанных документов. Изготовление недостающей или утраченной технической документации производится за счет средств Собственников по решению общего собрания, если без указанной технической документации невозможно либо затруднительно управление домом.

3.1.11. Вести лицевой счет дома, на котором учитывать доходы и расходы по данному Многоквартирному дому.

3.1.12. Рассматривать предложения, заявления и жалобы Собственников, вести их учет, принимать меры, необходимые для устранения указанных в них недостатков в установленные сроки, вести учет устранения указанных недостатков.

3.1.13. Устранять недостатки и дефекты выполненных работ по текущему ремонту, выявленные в процессе эксплуатации. Недостаток и дефект считается выявленным, если Управляющая организация получила заявку от Собственников на их устранение.

3.1.14. Информировать в письменной форме нанимателей и собственников жилых помещений в Многоквартирном доме об изменении размера платы за жилое помещение не позднее чем за 10 дней до даты предоставления платежных документов, на основании которых будет вноситься плата за жилое помещение в ином размере.

3.1.15. Выдавать Собственникам платежные документы не позднее первого числа месяца, следующего за оплачиваемым месяцем.

3.1.16. Обеспечить Собственников информацией о телефонах аварийных и диспетчерских служб размещения объявлений в подъездах Многоквартирного дома.

3.1.17. По требованию Собственников выдавать в день обращения справки установленного образца, копии из финансового лицевого счета и (или) из домовой книги и иные предусмотренные действующим законодательством документы.

3.1.18. Осуществлять приемку индивидуальных (квартирных) приборов учета коммунальных услуг в эксплуатацию с составлением соответствующего акта и фиксацией начальных показаний приборов.

3.1.19. Не менее чем за три дня до начала проведения работ внутри помещения Собственника согласовать с ним время доступа в помещение или направить ему письменное уведомление о проведении работ внутри помещения.

3.1.20. Предоставлять Собственникам отчет о выполнении Договора за истекший календарный год в течение первого квартала, следующего за истекшим годом действия Договора. Отчет предоставляется на общем собрании собственников помещений, размещается отчет на досках объявлений, в подъездах, помещениях Управляющей организации или иных оборудованных местах.

3.1.21. На основании заявки Собственника направлять своего представителя для составления акта нанесения ущерба общему имуществу Многоквартирного дома или помещению Собственника.

3.1.22. Представлять интересы Собственников и лиц, пользующихся принадлежащими ему помещениями на законных основаниях, в рамках исполнения своих обязательств по Договору.

3.1.23. При поступлении коммерческих предложений не выдавать разрешений на пользование общим имуществом собственников Многоквартирного дома без соответствующих решений общего собрания собственников. В случае принятия собственниками соответствующего решения средства, поступившие в результате реализации коммерческого предложения на счет Управляющей организации, после вычета установленных законодательством соответствующих налогов и суммы (процента), причитающейся Управляющей организации в соответствии с решением собственников, направляются на выполнение услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества, указанных в решении собственников.

3.1.24. Передать техническую документацию (базы данных) и иные связанные с управлением домом документы за 30 дней до прекращения действия Договора вновь выбранной управляющей организации, товариществу собственников жилья, либо жилищному кооперативу, либо иному специализированному потребительскому кооперативу, либо – в случае непосредственного управления Многоквартирным домом собственниками помещений в доме – одному из собственников, указанному в решении общего собрания собственников о выборе способа управления Многоквартирным домом, либо, если такой собственник не указан, любому собственнику помещения в доме.

3.1.25. С участием представителя (представителей) собственников помещений, выбранных на общем собрании, составить акт технического состояния Многоквартирного дома, а также перечень имеющейся технической документации на дату, с которой Управляющая организация приступила к управлению данным домом.

3.1.26. Осуществлять по заявлению Собственников (нанимателя, арендатора) без оплаты ввод в эксплуатацию установленного индивидуального, общего (квартирного) или комнатного прибора учета, соответствующего законодательству Российской Федерации об обеспечении единства измерений.

3.1.27. Осуществлять сбор, обновление и хранение информации о собственниках и нанимателях помещений в многоквартирном доме, а также о лицах, использующих общее имущество в многоквартирном доме на основании договоров (по решению общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме), включая ведение актуальных списков в электронном виде и (или) на бумажных носителях с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных;

3.1.28. Осуществлять обработку персональных данных граждан – собственников помещений и иных лиц, приобретающих помещения и (или) пользующихся помещениями в многоквартирном доме в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных». Объем указанной обработки, условия передачи персональных данных граждан иным лицам определяются исключительно целями исполнения Договора, нормами действующего законодательства, доводятся до сведения потребителей путем их уведомления .Субъекты персональных данных принимают решение о предоставлении персональных данных и дают согласие на их обработку своей волей и в своем интересе путем проставления собственной подписи в разделе 9.3.настоящего договора.

3.2. Управляющая организация вправе:

3.2.1. Самостоятельно определять порядок и способ выполнения своих обязательств по настоящему Договору, в том числе привлекать к исполнению Договора третьих лиц.

3.2.2. Готовить предложения к общему собранию собственников помещений по установлению размера платы за жилое помещение на основании предлагаемого собранию перечня работ и услуг и сметы расходов к нему на предстоящий год. При изменении решением собрания размера платы направить Собственникам дополнительное соглашение к настоящему Договору для подписания.

3.2.3. Средства экономии, полученные в результате образовавшейся разницы между средствами, поступившими в счет оплаты за жилое помещение и коммунальные услуги и фактическими затратами Управляющей организации на оплату коммунального ресурса, жилищных услуг и иных услуг (работ), необходимых для целей управления, использовать исключительно в соответствии с решением общего собрания собственников помещений.

3.2.4. Использовать персональную информацию о Собственниках либо иных лицах, пользующихся помещениями на законных основаниях, без письменного разрешения Собственников либо иного лица для обращения в целях управления Многоквартирным домом

3.2.5. Устанавливать количество граждан, проживающих (в том числе временно) в занимаемом Собственниками (нанимателем, арендатором) жилом помещении, в случае если жилое помещение не оборудовано индивидуальными или общими (квартирными) приборами учета холодной воды, горячей воды, электрической энергии и газа, и составлять акт об установлении количества таких граждан.

3.3. Собственники обязаны:

3.3.1. Своевременно и полностью вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги с учетом всех пользователей услугами, а также иные платежи, установленные по решению общего собрания собственников помещений Многоквартирного дома.

3.3.2. Нести расходы на содержание и ремонт общего имущества, пропорционально своей доле, при этом неиспользование Собственником принадлежащих ему помещений, либо отказ от пользования общим имуществом не является основанием для освобождения Собственника полностью или частично от участия в общих расходах на содержание и ремонт общего имущества жилого дома.

3.3.3. Выполнять предусмотренные законодательством санитарно-гигиенические, экологические, природоохранные, архитектурно-строительные. Противопожарные и эксплуатационные требования, в том числе:

-не допускать сбрасывания в санитарный узел(систему водоотведения) мусора и отходов, засоряющих канализацию, не использовать мусоропровод(при наличии) для строительного и другого крупногабаритного мусора, не сливать в него жидкие бытовые отходы;

- соблюдать чистоту и порядок в подъездах, кабинах лифтов(при наличии), на лестничных клетках и в других местах общего пользования, выносить мусор. Пищевые и бытовые отходы в специально установленные для этого места;

-соблюдать правила пожарной безопасности при пользовании электрическими, газовыми и другими приборами, не допускать установки самодельных предохранительных пробок, загромождения коридоров, проходов, лестничных клеток, запасных выходов, выполнять другие требования пожарной безопасности;

- исполнять предписания Государственной жилищной инспекции Смоленской области, Управляющей организации и других контролирующих органов;

-не размещать и не допускать размещение иными лицами, пользующимся помещением на законных основаниях, бытовых отходов и крупного мусора в ненадлежащих местах, в том числе на зеленой зоне;

- не устанавливать, не подключать и не использовать электробытовые приборы и машины мощностью, превышающей технологические возможности внутридомовой электрической сети, дополнительные секции приборов отопления;

- без соответствующих разрешений не производить установку, замену или перенос инженерных сетей, санитарно-технического, электрического или другого оборудования, требующие внесения изменения в технический паспорт жилого помещения;

- без согласования с управляющей организацией не осуществлять монтаж и демонтаж индивидуальных (квартирных) приборов учета ресурсов, не нарушать установленный в доме порядок учета и распределения потребленных коммунальных ресурсов;

- не допускать выполнение работ или совершение других действий, приводящих к порче помещений или общего имущества собственников, не производить перепланировку помещений без согласования в установленном порядке;

- не устанавливать кондиционеры, сплит-системы, спутниковые антенны без согласования с Управляющей организацией и в нарушение порядка пользования общим имуществом;

- не создавать шума в жилых помещениях и местах общего пользования с 23.00 до 07.00 (при производстве ремонтных работ – с 08.00 до 20.00);

- информировать Управляющую организацию о проведении работ по ремонту, переустройству и перепланировке помещения.

- информировать Управляющую организацию о проведении работ по ремонту, переустройству и перепланировке помещения.

-в случае временного отсутствия сообщать Управляющей организации свои контактные телефоны и адреса почтовой связи, а также телефоны и адреса лиц, которые могут обеспечить доступ к помещениям Собственника при его отсутствии более 24 часов.

При нарушении Собственниками настоящего пункта Собственники обязаны за свой счет устранить нарушения в сроки, установленные Управляющей организацией, и возместить убытки, а при не устранении нарушений – оплатить расходы Управляющей организации на их устранение и возместить убытки.

3.3.4. Предоставлять Управляющей организации в течение трех рабочих дней сведения: – о заключенных договорах найма (аренды, безвозмездного пользования), в которых обязанность платы Управляющей организации за содержание и ремонт общего имущества в Многоквартирном доме, а также коммунальные услуги возложена Собственниками полностью или частично на нанимателя (арендатора, пользователя) с указанием Ф.И.О. нанимателя (наименования и реквизитов организации – арендатора, пользователя), о смене нанимателя (арендатора, пользователя); – об изменении количества граждан, проживающих в жилом помещении, включая временно проживающих;

3.3.5. Обеспечивать доступ представителей Управляющей организации в принадлежащее ему помещение для осмотра технического и санитарного состояния инженерных коммуникаций, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в жилом помещении, контроля и снятия показаний приборов учета, выполнения необходимых ремонтных работ – в заранее согласованное с Управляющей организацией время, а работников аварийных служб – в любое время. В случае необеспечения доступа (отказа в доступе) в помещение или к коммуникациям ответственность за причиненные убытки возлагается на Собственника, не обеспечившего доступ (отказавшего в доступе).

3.3.6. Сообщать Управляющей организации о выявленных неисправностях общего имущества в Многоквартирном доме

3.3.7. Не совершать действий, связанных с отключением МКД(подъезда, отдельных инженерных сетей и оборудования, относящихся к общему имуществу) от подачи э/энергии, газа, воды и тепла, без согласования с Управляющей организацией.

3.3.8. Исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством и нормативными правовыми актами РФ, Смоленской области и органов местного самоуправления города Сафоново.

3.3.9. В случае возникновения необходимости проведения Управляющей организацией не установленных работ и услуг, в том числе с ликвидацией последствий аварий, наступивших по вине Собственников или иных пользователей, либо в связи с нарушением Собственниками и иных пользователей настоящего Договора, указанные работы производить за счет Собственников (или) иного пользователя .последствий

3.4. Собственники имеют право:

3.4.1. Осуществлять контроль над выполнением управляющей организацией ее обязательств по настоящему Договору-

- участвовать в осмотрах (измерениях, испытаниях, проверках) общего имущества в Многоквартирном доме, присутствовать при выполнении работ и оказании услуг Управляющей организацией,

- знакомиться с отчетом Управляющей организации о выполнении условий договора управления;

-вносить предложения совету МКД об изменении и дополнении плана работ на текущий ремонт в Многоквартирном доме в заранее согласованное время

-3.4.2. Поручать вносить платежи по настоящему договору нанимателю (арендатору, пользователю) данного помещения в случае сдачи его внаем (в аренду, пользование).

3.4.3. Избрать на общем собрании уполномоченного представителя дома для осуществления оперативного взаимодействия с Управляющей организацией, подписания акта технического состояния Многоквартирного дома и перечня имеющейся технической документации.

3.4.4. Пользоваться общим имуществом многоквартирного дома в соответствии с действующим законодательством.

3.4.5.Обращаться с предложениями, заявлениями и жалобами в Управляющую организацию, получать решение по заявленному вопросу в соответствии с действующим законодательством.

**4. Цена Договора, размер платы за жилое помещение и коммунальные услуги, порядок ее внесения**

4.1. Цена Договора определяется:

– стоимостью услуг и работ по управлению, содержанию, текущему ремонту общего имущества;-

4.2. Плата за жилое помещение вносится в соответствии с долей в праве собственности на общее имущество, которая определяется пропорционально общей площади принадлежащего Собственнику жилого помещения, согласно ЖК РФ.

4.3. Плата за работы и услуги по управлению, содержанию и текущему ремонту общего имущества в Многоквартирном доме установлена в соответствии с распоряжением Администрации муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области от 02.09.2021г. № 535-р на срок не более чем один год.

4.4. Плата за жилое помещение вносится ежемесячно до 15-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем на основании платежных документов (счетов-квитанций), предоставляемых Управляющей организацией (либо иным лицом по ее поручению).

4.5. Собственники вносят плату за жилое помещение и коммунальные услуги на расчетный счет, указанный в платежном документе (счете-квитанции).

4.7. Собственник не вправе требовать изменения размера платы, если оказание услуг и выполнение работ ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, связано с устранением угрозы жизни и здоровью граждан, предупреждением ущерба их имуществу или вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы.

4.8. Собственник вправе осуществить предоплату за текущий месяц и более длительные периоды, потребовав от Управляющей организации платежные документы.

4.9. Услуги Управляющей организации, не предусмотренные Договором, выполняются за отдельную плату по соглашению сторон.

**5. Ответственность сторон**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Договором.

5.2. Управляющая организация не несет ответственности за ущерб имущества, в отношении которого не произведен своевременный капитальный ремонт.

5.3. В случае несвоевременного и (или) неполного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги Собственник обязан уплатить Управляющей организации пени в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на момент оплаты, от не выплаченных в срок сумм за каждый день просрочки начиная со следующего дня после наступления установленного срока оплаты по день фактической выплаты включительно.

5.4. Собственник не в праве требовать изменения платы, если оказание услуг и выполнение работ ненадлежащего качества и (или) с перерывами , превышающими установленную продолжительность, связано с устранением угрозы жизни и здоровью граждан, предупреждением ущерба их имуществу вследствие действия непреодолимой силы.

Все споры по исполнению данного договора рассматриваются в судах общей юрисдикции, расположенных на территории города Сафоново, а также в Арбитражном суде Смоленской области.

**6. Осуществление контроля, за выполнением Управляющей организацией**

**ее обязательств по договору управления**

6.1. Контроль над деятельностью Управляющей организации в части исполнения настоящего Договора осуществляется Собственником и уполномоченным представителем дома.

6.2. Порядок осуществления контроля за выполнением Управляющей организацией и ее обязательств по договору осуществляется в соответствии с Постановлением правительства РФ от 23.09.2010 №731 «Об утверждении стандарта раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления Многоквартирными домами».

6.3. Все споры. Возникшие из Договора или в связи с ним ,разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае если Стороны не могут достичь взаимного соглашения, споры и разногласия разрешаются в судебном порядке по заявлению одной из Сторон.

6.4.Письменные претензии Собственников о неисполнении или ненадлежащем исполнении Управляющей организацией обязательств по Договору управления многоквартирным домом рассматриваются организацией в соответствии с действующим законодательством.

**7. Порядок изменения и расторжения договора**

7.1. Настоящий договор может быть расторгнут

7.1.1. В одностороннем порядке:

а) по инициативе Собственников в случае:

- принятия общим собранием собственников помещений в Многоквартирном доме решения о выборе иного способа управления, о чем Управляющая организация должна быть предупреждена не позже чем за 10 (десять ) календарных дней до прекращения настоящего договора путем предоставления ей заверенной копии протокола решения общего собрания и (или) иных документов, подтверждающих правомерность принятого решения;

– принятия общим собранием собственников помещений в Многоквартирном доме решения об отказе от исполнения настоящего Договора, если Управляющая организация не выполняет условий Договора. При этом обязательно предоставляются доказательства существенного нарушения условий Договора, а также документы, подтверждающие правомерность принятого общим собранием решения;

б) в случае заключения договора управления по результатам открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом в случаях, для которых проведение органом местного самоуправления такого конкура предусмотрено Жилищным кодексом Российской Федерации.

7.1.2. По соглашению сторон.

7.1.3. В судебном порядке по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

7.1.4. В случае ликвидации Управляющей организации.

7.1.5. По обстоятельствам непреодолимой силы: чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, продолжающихся более двух месяцев подряд.

7.2. Настоящий Договор в случае его расторжения в одностороннем порядке считается расторгнутым через 10 календарных дней с момента направления другой стороне письменного уведомления, за исключением ликвидации Управляющей организации.

7.4. Расторжение Договора не является основанием для прекращения обязательств Собственников по оплате выполненных во время действия настоящего Договора Управляющей организацией работ и услуг.

7.5. Изменение условий настоящего Договора осуществляется в порядке, предусмотренном жилищным и гражданским законодательством.

**8. Особые условия**

8.1.. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, которые делают полностью или частично невозможные обстоятельства одной из Сторон, а именно пожар, техногенные и природные катастрофы, не связанные с виновной деятельностью Сторон настоящего Договора, военные действия, террористические акты, издание органами власти распорядительных актов, препятствующих исполнению условий настоящего Договора, и иные независящие от Сторон обстоятельства, сроки выполнения обязательств продлеваются на то время, в течении которого действуют эти обстоятельства.

8.3. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют в течение более двух месяцев, любая из Сторон вправе отказаться от дальнейшего выполнения обязательств по настоящему Договору, причем ни одна из Сторон не может требовать от другой возмещения возможных убытков.

**9. Срок действия Договора и заключительные положения**

9.1. Договор заключен на 1 год .

9.2. Подписанием Договора Собственники дают согласие на обработку его персональных данных в целях исполнения Договора согласно Федеральному закону «О персональных данных».

9.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой из сторон. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу.

**10. Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Управляющая организация:**  Управляющая организация:  ООО «Лада»  ИНН/КПП6726011349/672601001  ОГРН 1066726014684  215500 Смоленская область, г. Сафоново, ул.Ленина 1А  Филиал «Дело» ПАО «СКБ-Банк»  Кор.счет 30101810965770000743  БИК 046577743  р/с 40702810877700047932  Генеральный директор ООО «Лада»  Зуев Роман Александрович  М.П. |

М.П.