|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Согласие на обработку персональных данных

(муниципальные служащие)

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. полностью)

паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан (кем и когда) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

даю согласие оператору – Администрации муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области (оператор персональных данных) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, а именно:

1. фамилия, имя, отчество;
2. место, дата, месяц и год рождения;
3. сведения о гражданстве;
4. адрес регистрации по месту жительства;
5. адрес фактического проживания;
6. паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан);
7. информация об образовании (наименование образовательного учреждения, сведения о документах, подтверждающих образование: наименование, номер, дата выдачи, специальность, специализация);
8. информация о трудовой деятельности до приема на работу;
9. информация о трудовом стаже (место работы, должность, период работы, причины увольнения);
10. контактный телефон (домашний, рабочий, мобильный);
11. семейное положение и состав семьи (муж/жена, дети, родственники и свойственники);
12. изменения семейного положения, изменения фамилии, имени, отчества;
13. информация о знании иностранных языков;
14. состояние здоровья;
15. форма допуска к государственной тайне;
16. оклад;
17. сведения об оплате труда (надбавки, поощрения);
18. сведения о начисляемых и удерживаемых страховых взносах, налогов из заработной платы;
19. сведения о начислении, расчете, перерасчете, выплате пенсии за выслугу лет;
20. сведения о размере страховой пенсии;
21. сведения о воинском учете (категория запаса, воинское звание, категория годности к военной службе, информация о снятии с воинского учета);
22. сведения о судимости;
23. идентификационный номер налогоплательщика;
24. страховой номер индивидуального лицевого счета;
25. сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
26. реквизиты счета для рублевых и валютных зачислений для перечисления денежных выплат;
27. сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
28. информация об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну;
29. заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или её прохождению;
30. информация об обязательном или добровольном медицинском страховании (номер полиса и наименование страховой компании);
31. информация, содержащаяся в свидетельстве о рождении ребенка сотрудника Администрации (серия, номер, родители);
32. личные фотографии для хранения в личном деле и для размещения на официальном интернет-сайте.

Если мои персональные данные можно получить только у третьей стороны, то я должен быть уведомлен об этом заранее с указанием целей, предполагаемых источников и способов получения персональных данных, также должно быть получено на это согласие.

Я согласен(на), что мои персональные данные будут ограниченно доступны представителям органов государственной власти Смоленской области, Администрации муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области, налоговых органов, органов социального страхования, управления пенсионного фонда и др.

Мне разъяснены мои права и обязанности, связанные с обработкой персональных данных, в том числе, моя обязанность проинформировать оператора в случае изменения моих персональных данных; мое право в любое время отозвать свое согласие путем направления соответствующего письменного заявления оператору.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока до достижения цели обработки персональных данных или его отзыва в письменной форме.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись) (расшифровка подписи)