



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САФОНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ»
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

« 16 » *июня* 2026 года

№ 336-1

**Об утверждении типовых правил приёма
в группы продлённого дня обучающихся
общеобразовательных организаций,
муниципального образования
«Сафоновский муниципальный округ»
Смоленской области**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», требованиями подпункта «в» пункта 4 перечня поручений Министра обороны Российской Федерации Белоусова А.Р. от 06.12.2025 № 205/4139дсп в целях предоставления мер поддержки участникам специальной военной операции и их семьям в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемые Типовые правила приёма в группы продлённого дня обучающихся общеобразовательных организаций, муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области (далее - Типовые правила).
2. Руководителям общеобразовательных организаций разработать и (или) привести в соответствие Типовым правилам соответствующие локальные нормативные акты образовательных организаций.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного специалиста Управления образования Администрации муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области - Т. В. Зяброву.

Начальник Управления образования
Администрации муниципального образования
«Сафоновский муниципальный округ»
Смоленской области

В.А. Афанасьева

**Типовые правила приёма в группы продлённого дня
обучающихся общеобразовательных
организаций, муниципального образования
«Сафоновский муниципальный округ»
Смоленской области**

1.1. Правила приёма в группы продлённого дня обучающихся общеобразовательных организаций, муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области (далее - Правила) разработаны в соответствии с частью 7 статьи 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», Указом Губернатора Смоленской области от 19.10.2022 № 103 «О дополнительных мерах социальной поддержки семей участников специальной военной операции» (далее - Указ) и на основании Устава областной общеобразовательной организации, подведомственной Министерству образования и науки Смоленской области (далее - образовательная организация).

1.2. Настоящие Правила определяют порядок приёма в группы продлённого дня обучающихся образовательных организаций; алгоритм действий администрации и педагогических работников образовательной организации, родителей (законных представителей) обучающихся.

1.3. Настоящие Правила разработаны в целях создания условий, обеспечивающих соблюдение прав детей на присмотр и уход в группах продлённого дня, координации деятельности образовательной организации по приёму обучающихся в группы продлённого дня.

2. Правила приема обучающихся

2.1. В группы продлённого дня принимаются обучающиеся образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Общеобразовательные организации (далее - ОО) организуют ГПД на основании заявлений родителей (законных представителей) при наличии необходимого количества помещений для занятий в ГПД, а также кадрового обеспечения. ОО организуют ГПД для младших школьников при отсутствии медицинских противопоказаний для посещения ГПД. Наполняемость групп продлённого дня устанавливается в соответствии с санитарными нормами. Списочный состав групп утверждается приказом директора ОО.

2.3. Зачисление обучающихся в ГПД в течение учебного года производится при наличии свободных мест. Отчисление обучающихся из ГПД осуществляется приказом директора ОО, на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся.

2.4. ГПД оформляется договором об оказании услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД между образовательной организацией и родителями (законными представителями) и финансируется за счёт средств родительской платы.

2.5 Приём в группы продлённого дня в образовательной организации осуществляется на принципах равных условий приёма для всех обучающихся, за исключением лиц, которым в соответствии с действующим законодательством предоставлены особые права (преимущества).

2.6 В первоочередном порядке осуществляется приём в группы продлённого дня детей из семей участников специальной военной операции, определённых в соответствии с пунктом 1 Указа.

2.7 Заявителем является родитель (законный представитель) обучающегося образовательной организации.

2.8 Для приёма ребёнка в группу продлённого дня заявитель в текущем учебном году подаёт в образовательную организацию, в которой ребёнок заявителя осваивает общеобразовательную программу начального общего, основного общего или среднего общего образования, заявление о зачислении ребенка в группу продленного дня по форме установленной в соответствии с приложением к настоящим Правилам.

2.9 К заявлению прилагаются следующие подтверждающие документы:

- документ, удостоверяющий личность заявителя;
- документ, подтверждающий степень родства обучающегося с заявителем (свидетельство о рождении, свидетельство об усыновлении (удочерении), свидетельство об установлении отцовства, свидетельство о перемене имени, иные документы);

- справка, выданная в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2024 № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области» (при наличии);

- справка с места работы сотрудника следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Смоленской области, военной прокуратуры Смоленского гарнизона, Центра специальной связи и информации Федеральной службы охраны Российской Федерации в Смоленской области, Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Смоленской области, Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Смоленской области, военного следственного отдела Следственного комитета Российской Федерации по Смоленскому гарнизону, военной комендатуры (гарнизона, 1 разряда) (г. Смоленск), подтверждающая направление (привлечение) данного сотрудника указанными органами для выполнения им служебных обязанностей и иных аналогичных функций на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей в период проведения специальной военной операции, выданную соответствующим органом (при наличии).

2.10 Заявитель представляет в образовательную организацию оригиналы документов предусмотренных пунктом 2.9 настоящих Правил, или их копии, заверенные в установленном законодательством порядке.

Для заявителей, указанных в пункте 2.6 настоящих Правил, имеющих регистрацию по месту жительства (месту пребывания) на территории Смоленской области, предоставляется возможность подачи заявления и подтверждающих документов для приема ребенка в группу продленного дня в электронном виде через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» региональные информационные системы или путем обращения в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

2.11 Специалист образовательной организации, в должностные обязанности которого входит прием заявлений и документов (далее — специалист), регистрирует в журнале входящих документов представленные заявителем заявление и подтверждающие документы в день их представления в порядке очередности.

В случае представления заявителем оригиналов документов специалист снимает копии с представленных заявителем документов, заверяет подлинность данных копий, приобщает копии документов к заявлению, оригиналы документов возвращает заявителю.

2.11 В случае если документы, указанные в пункте 2.9 настоящих Правил, не представлены заявителем по собственной инициативе, образовательная организация в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня представления заявителем заявления и документов, запрашивает данные документы (сведения) в органах (организациях), в распоряжении которых находятся указанные документы (сведения), в том числе при наличии технической возможности в электронной форме с использованием средств обеспечения межведомственного электронного взаимодействия.

Межведомственный запрос направляется образовательной организацией в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований федерального законодательства в области персональных данных.

2.12 По результатам рассмотрения заявления и документов (сведений), представленных заявителем, руководитель (заместитель руководителя) образовательной организации в течение 2 рабочих дней со дня регистрации специалистом заявления и документов, а в случае направления межведомственных запросов - в течение 5 рабочих дней со дня поступления ответов на межведомственные запросы - принимает решение о приеме или отказе в приеме в группу продленного дня.

2.13 Заявителям, в отношении которых приняты решения об отказе в приеме ребёнка в группу продленного дня, образовательная организация в течение 1 рабочего дней со дня принятия указанного решения вручает или направляет (способом, позволяющим подтвердить факт направления) письменные уведомления о принятом решении по форме, установленной образовательной организацией, с указанием основания принятия такого решения.

2.14 Основаниями для принятия решения об отказе в приеме в группу продленного дня являются:

- непредставление (представление не в полном объёме) документов, предусмотренных пунктом 2.9 настоящих Правил;
- представление документов, содержащих недостоверные или неполные сведения;
- отсутствие вакантных мест для приема в группы продленного дня.

4. Заключительные положения

4.1 Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

4.2 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и принимаются на заседании педагогического совета образовательной организации.