



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САФОНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ»
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

«01» сентября 2025 года

№ 464/1

**Об утверждении «дорожной карты»
по подготовке к проведению государственной
итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего и среднего общего образования
в муниципальном образовании «Сафоновский
муниципальный округ» Смоленской области в 2026 году**

В целях подготовки и проведения в муниципальном образовании «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области в 2026 году государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552, приказа Министерства образования и науки Смоленской области «Об утверждении «дорожной карты» по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования в Смоленской области в 2025 году» № 891 - ОД от 10.10.2025г.,

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить «дорожную карту» по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего (ГИА-9) и среднего общего (ГИА-11) образования в Сафоновском районе Смоленской области в 2026 году (Приложение).

2. Руководителям образовательных организаций, реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования:

2.1. Разработать план подготовки к ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году в общеобразовательных учреждениях с учетом мероприятий, предусмотренных Планом мероприятий, в срок до 16.10.2025г.

2.2. Провести разъяснительную работу среди педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации, обучающихся и их родителей (законных представителей) о порядке проведения ГИА-9 и ГИА-11.

2.3. Организовать работу в части касающейся и обеспечить персональный контроль исполнения утверждённых планом мероприятий в установленные сроки.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования
Администрации муниципального образования
«Сафоновский муниципальный округ»
Смоленской области



В.А. Афанасьева

Приложение к приказу
№ 464/п от «08» сентября 2025г.

План мероприятий «дорожная карта»
по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего
и среднего общего образования в Сафоновском районе Смоленской области в 2026 году

№	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные
1. Нормативно-правовое обеспечение ГИА			
1.1	Приведение муниципальных нормативных документов в соответствие с региональными нормативными правовыми актами, регламентирующими организацию и проведение ГИА в 2026 году, в соответствии с требованиями федеральных нормативных правовых актов	после введения в действие федеральных и региональных нормативных документов	Управление образования
1.2	Обновление методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА в 2026 году	сентябрь 2025г. - май 2026г.	Управление образования
2. Информационно-аналитическое обеспечение ГИА			
2.1	Проведение статистического анализа и подготовка информационно-аналитических материалов по итогам ГИА-11 в 2025 году	Сентябрь 2025г. - октябрь 2025г.	Управление образования
2.2.	Совещание с заместителями руководителей общеобразовательных учреждений «Анализ результатов проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего, среднего общего образования в 2025 году»	Октябрь 2025г.	Управление образования
2.3	Совещание с руководителями общеобразовательных организаций «Итоги проведения государственной итоговой аттестации в 2025 году»	Ноябрь 2025г.	Управление образования
2.4	Совещание с заместителями руководителей общеобразовательных организаций «Итоги проведения государственной итоговой аттестации в 2025 году. Подготовка к проведению итогового сочинения (изложения)»	Ноябрь-декабрь 2025г.	Управление образования

2.5	Совещание с заместителями руководителей общеобразовательных организаций по вопросам подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах	Февраль 2026г.	Управление образования
2.6	Совещание с заместителями директоров общеобразовательных организаций по теме: «Анализ проведения репетиционных экзаменов в 2024/2025 учебном году»	Апрель 2026г.	Управление образования
2.7	Совещание с руководителями пунктов проведения экзаменов «Итоги проведения репетиционных экзаменов в 2024/2025 учебном году»	Апрель 2026г.	Управление образования, руководители ППЭ
2.8	Участие в семинарах и вебинарах по подготовке к ГИА	В течение учебного года	Управление образования, общеобразовательные учреждения
2.9	Собеседование по подготовке к ГИА- 2026 с руководителями общеобразовательных организаций, показывающими стабильно низкие результаты по итогам ГИА	Февраль 2026г. – март 2026г.	Управление образования руководители ШНОР
2.10	Информирование общеобразовательных организаций о нормативных и распорядительных документах по организации и проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11-х классов через электронную почту	Сентябрь 2025г. – июнь 2026г.	Управление образования
2.11	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА участников экзаменов, их родителей (законных представителей)	В течение учебного года	Управление образования, общеобразовательные учреждения
2.12	Организация работы «горячих линий» по вопросам организации и проведения ГИА	в период подготовки и проведения ГИА	Управление образования, общеобразовательные учреждения
3 Организационно-технологическое обеспечение ГИА			
3.1	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА в 2026 году из числа: - выпускников ОУ текущего года; - обучающихся и выпускников ПОО; - выпускников прошлых лет; - лиц, не прошедших ГИА в 2025 году; -лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов, детей-инвалидов	Ноябрь - декабрь 2025г.	Управление образования, руководители образовательных учреждений

3.2	Мониторинг технической готовности образовательных организаций к проведению ЕГЭ по учебному предмету «Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ)» в компьютерной форме	Октябрь 2025г. — январь 2026г.	Управление образования, руководители образовательных учреждений
3.3	Формирование списочных составов лиц, привлекаемых к проведению ГИА, утверждение их в соответствии с графиком, утвержденным ФГБУ «ФЦТ» (далее — График ФЦТ), внесение данных сведений в РИС и ФИС: членов ГЭК; руководителей ППЭ; организаторов ППЭ; технических специалистов ППЭ; ассистентов (при необходимости); специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ (при необходимости); экзаменаторов-собеседников (при проведении ГВЭ в устной форме); членов предметных комиссий; членов конфликтных комиссий	По мере необходимости	Управление образования, руководители образовательных учреждений
3.4	Подготовка и проведение итогового сочинения (изложения)	Октябрь 2025г. – февраль 2026г.	Управление образования, руководители образовательных учреждений
3.5	Подготовка и проведение итогового собеседования по русскому языку	Ноябрь 2025г. - февраль 2026г.	Управление образования, руководители образовательных учреждений
3.6	Формирование в соответствии с Графиком ФЦТ, внесение в РИС сведений о местах проведения государственной итоговой аттестации (пунктам проведения экзаменов; аудиториях проведения экзаменов)	По мере необходимости	Комитет по образованию, руководители образовательных учреждений
3.7	Обеспечение функционирования пунктов проверки заданий, помещений для работы конфликтной комиссии	По мере необходимости	Управление образования
3.8	Организация и проверка готовности систем видеонаблюдения в ППЭ, в местах обработки и проверки экзаменационных работ, в	В период подготовки ГИА	Управление образования Ростелеком

	месте работы конфликтной комиссии		
3.9	Создание условий в ППЭ для участников с ограниченными возможностями здоровья	В период подготовки ГИА	Управление образования
3.10	Организация взаимодействия по обеспечению безопасности участников ГИА с УМВД	В период проведения ГИА	Управление образования
3.11	Организация взаимодействия по обеспечению медицинского сопровождения ГИА с учреждениями здравоохранения	В период проведения ГИА	Управление образования
3.12	Проведение ГИА в сроки, устанавливаемые приказами Минпросвещения России и Рособнадзора	Апрель - сентябрь 2026г.	Управление образования
3.13	Обеспечение организации обучения участников ГИА по технологии проведения ГИА и правилам заполнения бланков ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ	Апрель - сентябрь 2026г.	Управление образования, руководители образовательных учреждений
3.14	Проведение федеральных тренировочных мероприятий по апробации новых технологий проведения ГИА	в течение года по расписанию Министерства образования и науки	Управление образования, руководители образовательных учреждений
3.15	Проведение региональных тренировочных мероприятий	в течение года по расписанию Министерства образования и науки	Управление образования, руководители образовательных учреждений
3.16	Тестирование система видеонаблюдения перед основным периодом ЕГЭ	май 2025	Ростелеком, Управление образования, руководители образовательных учреждений
3.17	Сбор информации для разработки нормативной базы проведения ГИА-9 и ГИА-11 в общеобразовательных организациях Смоленской области в 2026 году (места расположения ППЭ, руководители и организаторы ППЭ)	по мере необходимости	Управление образования
3.18	Организация оповещения о результатах ГИА (в том числе после подачи апелляций) участников ГИА	согласно графику обработки ЭМ и графику обработки апелляций	Управление образования, руководители образовательных учреждений
4 Организационно-методическое обеспечение ГИА			
4.1.	Участие педагогических работников во Всероссийских и	в течение года	Управление образования,

	межрегиональных совещаниях, научно-практических конференциях.		руководители образовательных учреждений
4.2	Участие в обучающих семинарах, организованных федеральными органами власти, осуществляющими управление в сфере образования	в течение года	Управление образования, руководители образовательных учреждений
4.3	Участие в проектах по апробации программных комплексов и процедур усовершенствования ГИА	в течение года	Управление образования, руководители образовательных учреждений
4.4	Организация и проведение обучения специалистов ППЭ	По отдельному графику	Управление образования
4.5	Оказание методической (консультационной) помощи учителям по организации работы с одаренными обучающимися по всем учебным предметам	в течение года	Управление образования, руководители образовательных учреждений, руководители районных методических объединений учителей
4.6	Дистанционное обучение специалистов, привлекаемых к проведению основного периода ЕГЭ (учебная платформа ФЦТ)	По отдельному графику	Управление образования, руководители образовательных учреждений
4.7	Совещание с руководителями общеобразовательных организаций «О подготовке общеобразовательных организаций к проведению государственной итоговой аттестации по программам основного общего, среднего общего образования в 2026 году»	Февраль 2026г.	Управление образования
4.8	Заседания проблемных групп учителей-предметников «Методические особенности подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации»	В течение учебного года	Учителя -предметники
4.9	Заседания проблемных групп учителей-предметников «Методические особенности подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации» для школ группы «РИСКА», ШНОР	В течение учебного года	методический отдел МБУ ДО «ЦДО», Школы группы РИСКА; ШНОР

4.10	Организация консультаций для учителей-предметников» школ группы «РИСКА», ШНОР в рамках работы ГМО	В течение учебного года	методический отдел МБУ ДО «ЦДО», Школы группы РИСКА; ШНОР
5. Информационное обеспечение ГИА			
5.1	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей)	В течениигода	Управление образования, руководители образовательных учреждений
5.2	Обеспечение проведения родительских собраний в образовательных учреждениях по вопросу подготовки и проведению ГИА в 2025 году	Октябрь 2025г. - май 2026г.	Руководители образовательных учреждений
5.3	Проведение районных собраний родителей выпускников образовательных организаций с участием представителей Управления образования	Декабрь 2025г. - февраль 2026г.	Управление образования, руководители образовательных учреждений
5.4	Обеспечение своевременного размещения на информационных сайтах и стендах сведений по организации и проведению ГИА		Управление образования, руководители образовательных учреждений
5.5	Организация контроля за оформлением информационных стендов в образовательных организациях по процедуре проведения ГИА в 2026 году, размещения соответствующей информации на сайтах ОУ	в период подготовки и проведения ГИА	Управление образования,
5.6	Организация сопровождения участников ГИА в общеобразовательных организациях по вопросам психологической готовности к экзаменам	в период подготовки и проведения ГИА	Руководители образовательных учреждений
5.7	Организация психологического сопровождения родителей (законных представителей) участников ГИА, учителей-предметников	в период подготовки и проведения ГИА	Управление образования, руководители образовательных учреждений
6 Контроль за организацией и проведением ГИА			
6.1	Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и	в течение учебного года	Управление образования, руководители

	<p>проведения ГИА-9 и ГИА-11 с их участниками и лицами, привлекаемыми к их проведению:</p> <p>1) мониторинг работы сайтов общеобразовательных учреждений по информационной работе о проведении ГИА;</p> <p>2) мониторинг наличия информационных стендов в общеобразовательных учреждениях;</p> <p>3) мониторинг организации районных, общешкольных, классных родительских собраний;</p> <p>4) работа муниципальных и школьных "горячих линий"</p>		образовательных учреждений
6.2	Проведение проверки готовности ППЭ	в течение года	Управление образования, руководители ППЭ, руководители образовательной организации, где расположен ППЭ, члены ГЭК
6.3	Собеседование с руководителями ППЭ по вопросам готовности пунктов к проведению государственной итоговой аттестации	Апрель 2026г. – май 2026г.	Управление образования
6.4	Собеседование с директорами школ, на базе которых организованы ППЭ, по вопросам готовности организации к проведению ГИА	Апрель 2026г. – май 2026г.	Управление образования, руководители общеобразовательных организаций
6.5	Контроль соответствия готовности пунктов проведения ЕГЭ установленным требованиям	за сутки до начала экзамена	Руководитель ППЭ, руководитель образовательной организации, где расположен ППЭ, член ГЭК
6.6	Мониторинг проведения в ОУ родительских собраний, классных часов по вопросам подготовки и проведения ГИА с обучающимися 9,11 классов, их родителями (законными представителями)	Февраль 2026г. – апрель 2026г.	Управление образования, руководители образовательных учреждений