



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САФОНОВСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.08.2024 № _____ П-1368

О внесении изменений в Порядок предоставления грантов субъектам малого предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы «Создание условий для эффективного муниципального управления в Администрации муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области и благоприятного предпринимательского климата на территории Сафоновского района»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в целях исполнения муниципальной программы «Создание условий для эффективного муниципального управления в Администрации муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области и благоприятного предпринимательского климата на территории Сафоновского района», утвержденной постановлением Администрации муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области от 25.03.2024 № 441, руководствуясь Уставом муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области, Администрация муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок предоставления грантов субъектам малого предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы «Создание условий для эффективного муниципального управления в Администрации муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области и благоприятного предпринимательского климата на территории Сафоновского

района» (далее Порядок), утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области от 19.06.2024 № 973 (в редакции постановления от 05.07.2024 № 1074), следующие изменения:

1.1. Пункт 3 Порядка изложить в следующей редакции:

«3. Право на получение гранта имеют субъекты малого и среднего предпринимательства, соответствующие на дату подачи заявки следующим требованиям:

- субъект малого и среднего предпринимательства зарегистрирован, осуществляет свою деятельность на территории муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области и ранее не был зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица;

- субъект малого и среднего предпринимательства включен в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, расположенный на сайте Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru);

- прохождение обучения в центре «Мой бизнес», действующем на территории Смоленской области, до регистрации субъекта малого и среднего предпринимательства в качестве индивидуального предпринимателя, юридического лица;

-обеспечение субъектом малого и среднего предпринимательства софинансирования расходов на реализацию проекта в сфере предпринимательства в размере не менее 10% от суммы гранта».

1.2. В пункте 4 Порядка слова «аренда и (или) приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели)» заменить словами «приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели)»;

1.3. Пункт 25 Порядка дополнить абзацем следующего содержания:

«Победитель конкурсного отбора вправе отказаться от подписания соглашения и получения гранта при условии письменного уведомления об этом Уполномоченного органа в течение срока, установленного для подписания соглашения. Если победитель конкурсного отбора в течение срока, установленного для подписания соглашения, не подписал со своей стороны соглашение, то он считается отказавшимся от подписания соглашения и получения гранта, соглашение считается незаключенным».

1.4. Пункт 27 Порядка изложить в следующей редакции:

«2.7. Получатели гранта представляют в Уполномоченный орган в срок до 20 января (по состоянию на 01 января), до 20 апреля (по состоянию на 01 апреля), и до 20 июля (по состоянию на 01 июля) года следующего за годом предоставления гранта, нарастающим итогом отчеты о достижении значений результатов предоставления гранта, отчеты об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку с приложением заверенных печатью (при наличии) и подписью руководителя документов, подтверждающих осуществление расходов за счет средств гранта и собственных средств (средств софинансирования) в соответствии с направлениями расходования средств на реализацию проекта».

1.5. Пункт 28 Порядка изложить в следующей редакции:

«28. Уполномоченный орган в течение 1 года с даты предоставления гранта осуществляет мониторинг деятельности получателя гранта. В случае прекращения своей деятельности в указанный период получатель гранта информирует Уполномоченный орган о причинах прекращения деятельности. В случае прекращения деятельности до истечения срока реализации проекта, указанного в заявке, получатель гранта обязан в течение 10 рабочих дней возвратить грант в бюджет в полном объеме».

1.6. Порядок дополнить пунктами 29 - 30 следующего содержания:

«29. Получатель гранта несет ответственность за нецелевое использование средств гранта в соответствии с федеральным законодательством.

30. За нарушение условий, цели и Порядка предоставления грантов, установленных настоящим Порядком и соглашением, устанавливаются следующие меры ответственности:

- в случае нарушения получателем гранта условий, цели и Порядка предоставления грантов, установленных настоящим Порядком и соглашением, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом, представления недостоверных сведений грант подлежит возврату в местный бюджет в полном объеме на лицевой счет уполномоченного органа, в течение 30 календарных дней со дня получения требования уполномоченного органа о возврате гранта в письменной форме;

При отказе от добровольного возврата грантов в местный бюджет их возврат производится в судебном Порядке в соответствии с федеральным законодательством».

1.7. Приложение № 9 к Порядку предоставления грантов субъектам малого предпринимательства изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Считать настоящее постановление неотъемлемой частью постановления Администрации муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области от 19.06.2024 № 973.

И.о. Главы муниципального образования
«Сафоновский район» Смоленской области

А.И. Жбанов

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00B0EBBBFAAC28CC6EC52C2BF8A4E57443
Владелец Жбанов Александр Иванович
Действителен с 11.03.2024 по 04.06.2025

Приложение № 9
к Порядку предоставления грантов субъектам малого
предпринимательства

Форма
Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения
которых является грант в форме субсидий в рамках муниципальной
программы «Создание условий для эффективного муниципального
управления в Администрации муниципального образования
«Сафоновский район» Смоленской области и благоприятного
предпринимательского климата на территории Сафоновского района»

ОТЧЕТ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ

расходов, источником финансового обеспечения которых является грант в форме субсидий в рамках муниципальной программы «Создание
условий для эффективного муниципального управления в Администрации муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской
области и благоприятного предпринимательского климата на территории Сафоновского района»
на _____

(полное наименование получателя гранта, ИНН)

№ п/п	Наименова ние показателя	Наименова ние проекта (мероприят ия)	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
			Наимено вание	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель получателя _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

« ____ » _____ 20 ____ г.