



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САФОНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ»
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.03.2025 № 341

Об утверждении Порядка предоставления участникам специальной военной операции и членам их семей (супруги, дети, родители) права льготного посещения муниципальных организаций в сфере культуры, а также развлекательных мероприятий, проводимых на муниципальном уровне (в том числе в случае гибели (смерти) участников специальной военной операции)

В соответствии с Единым стандартом региональных мер поддержки участников специальной военной операции (далее - СВО) и членов их семей, разработанным рабочей группой по обеспечению взаимодействия органов публичной власти и организаций по вопросам мобилизационной подготовки и мобилизации, социальной и правовой защиты граждан РФ, принимающих участие в СВО, и членов их семей, Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области, Администрация муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления участникам специальной военной операции и членам их семей (супруги, дети, родители) права льготного посещения муниципальных организаций в сфере культуры, а также развлекательных мероприятий, проводимых на муниципальном уровне (в том числе в случае гибели (смерти) участников специальной военной операции).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области (О.А.Майорова).

3. Настоящее постановление подлежит обнародованию путем размещения на официальном сайте Администрации муниципального образования «Сафоновский

муниципальный округ» Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального образования
«Сафоновский муниципальный округ»
Смоленской области



Документ подписан
электронной подписью

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 58112D6789ED5F3385CC429AD8D3AF42
Владелец: Царев Александр Анатольевич
Действителен с 13-01-2025 до 08-04-2026

А.А. Царев

Утвержден
постановлением Администрации
муниципального образования
«Сафоновский муниципальный округ»
Смоленской области
от _____ № _____

Порядок
предоставления участникам специальной военной операции и членам их семей (супруги, дети, родители) права льготного посещения муниципальных организаций в сфере культуры, а также развлекательных мероприятий, проводящихся на муниципальном уровне (в том числе в случае гибели (смерти) участников специальной военной операции)

1. Порядок льготного посещения участникам специальной военной операции и членам их семей (супруги, дети, родители) муниципальных учреждений культуры Сафоновского муниципального округа (далее - Порядок) определяет механизм предоставления льготного посещения участникам специальной военной операции и членам их семей (супруги, дети, родители) (далее - участники СВО) следующих муниципальных учреждений культуры Сафоновского муниципального округа (далее - учреждения):

- муниципального бюджетного учреждения культуры «Сафоновская районная централизованная клубная система»;
- муниципального бюджетного учреждения культуры «Сафоновская районная централизованная библиотечная система»;
- муниципального бюджетного учреждения культуры «Сафоновский историко-краеведческий музей» (далее – учреждения).

2. Право на льготное посещение учреждений и иных мероприятий (за исключением мероприятий, проводимых сторонними организациями на коммерческой основе), проводимых (организуемых) учреждениями при предоставлении документов, предусмотренного пунктом 6 настоящего Порядка имеют:

- участники специальной военной операции;
- супруги (муж, жена) специальной военной операции;
- несовершеннолетние дети участника специальной военной операции, включая усыновленных (удочеренных) детей, детей, находящихся под опекой, или подопечных, детей, переданных на воспитание в приемную семью, а также пасынков и падчериц;
- дети в возрасте от 18 до 23 лет, обучающиеся в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения, участника специальной военной операции, включая усыновленных (удочеренных) детей, детей, находящихся под опекой, или подопечных, детей, переданных на воспитание в приемную семью, а также пасынков и падчериц;
- дети-инвалиды с детства независимо от возраста;

- совместно проживающие с участниками специальной военной операции родители (усыновители) (далее - родители (усыновители)).

3. Количество посещений заявителями учреждений, иных мероприятий, проводимых (организуемых) учреждениями, не ограничено.

4. Льготное посещение заявителями учреждений осуществляется посредством бесплатного посещения мероприятий, проводимых (организуемых) учреждениями.

Основаниями для принятия решения об отказе в бесплатном посещении учреждения являются:

- не предоставление или предоставление не в полном объеме документов, определенных пунктом 6 настоящего Порядка;

- несоответствие лица, обратившегося в учреждение, категориям заявителей, определенным пунктом 2 настоящего Порядка.

Учреждение доводит информацию о решении, принятом в соответствии с настоящими пунктом, до сведения заявителя лично непосредственно после обращения заявителя (в случае принятия решения об отказе в бесплатном посещении учреждения по основанию, определенному подпунктом 1 настоящего Порядка, с предложением устранить обстоятельства, послужившие основанием для принятия решения об отказе в бесплатном посещении учреждения).

5. Бесплатное посещение учреждений реализуется путем непосредственного обращения заявителя в учреждение без предварительной записи в дни и часы работы учреждения с предъявлением документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка.

6. Бесплатное посещение учреждений, мероприятий осуществляется при предъявлении заявителями следующих документов (копий документов):

- документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности, выданное на период оформления паспорта гражданина Российской Федерации, военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика и мичмана или справка взамен военного билета, паспорт иностранного гражданина, документ, удостоверяющий личность лица, не имеющего гражданства), - предоставляется в отношении заявителей в возрасте старше 14 лет, а также сопровождающего лица;

- свидетельство о рождении, в том числе свидетельство о рождении, выданное компетентным органом иностранного государства, - предоставляется в отношении ребенка (детей), а также пасынков (падчериц) участника специальной военной операции;

- документ, подтверждающий факт усыновления (удочерения) ребенка (детей): вступившее в законную силу решение суда об усыновлении (удочерении) ребенка, свидетельство об усыновлении (удочерении) - предоставляется в отношении усыновленных (удочеренных) детей участника специальной военной операции;

- документ, подтверждающий факт установления опеки (предварительной опеки), попечительства над ребенком (детьми), передачи на воспитание в приемную семью (выписка из решения органа опеки и попечительства об установлении над ребенком (детьми) опеки (попечительства), договор о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью) - предоставляется в отношении

детей, находящихся под опекой, или подопечных либо детей, переданных на воспитание в приемную семью;

- справка, подтверждающая факт установления инвалидности, по форме согласно приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 24.11.2010 № 1031н «О формах справки, подтверждающей факт установления инвалидности, и выписки из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и порядке их составления» - для детей участника СВО, являющихся инвалидами, независимо от возраста;

- студенческий билет, оформленный в соответствии с требованиями приказов Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.03.2013 № 203 «Об утверждении образцов студенческого билета для студентов и зачетной книжки для студентов (курсантов), осваивающих программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры», от 05.04.2013 № 240 «Об утверждении образцов студенческого билета для студентов и зачетной книжки для студентов (курсантов), осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования», или справка образовательного учреждения, подтверждающая обучение ребенка (детей) участника СВО в образовательном учреждении всех типов и видов по очной форме обучения - для детей участника СВО в возрасте от 18 до 23 лет (включительно);

- документ (справка), выданный военным комиссариатом, подтверждающий участие гражданина в специальной военной операции;

- свидетельство о заключении брака, в том числе свидетельство о заключении брака, выданное компетентным органом иностранного государства (предоставляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык) с лицом, которое является (являлось) участником СВО - для супруга (супруги) участника СВО;

- свидетельство о рождении, в том числе свидетельство о рождении, выданное компетентным органом иностранного государства, или свидетельство об установлении отцовства - для детей и родителей участников СВО;

- свидетельство об усыновлении (удочерении) - в отношении усыновленного (удочеренного) ребенка и родителей участника СВО;

- документ об установлении над ребенком опеки (предварительной опеки) или попечительства - в отношении детей, находящихся под опекой или попечительством участника СВО;

- свидетельство о заключении брака матери (отца), в том числе свидетельство о заключении брака матери (отца), выданное компетентным органом иностранного государства с лицом, которое является (являлось) участником СВО, свидетельство о рождении, в том числе свидетельство о рождении, выданное компетентным органом иностранного государства, - для пасынков и падчериц участника СВО.

Копии документов, указанных в настоящем пункте, не заверенные органом (организацией), выдавшим соответствующие документы, или нотариально, предоставляются с предъявлением оригинала.

Копии документов, предоставленные с предъявлением оригинала, заверяются работником учреждения, осуществляющим прием документов, после чего

оригиналы документов возвращаются заявителю. Заявителем при обращении в учреждение заполняется согласие на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Данные заявителей и документов, предоставленных заявителями в соответствии с настоящим пунктом, вносятся учреждением в реестр заявителей, ведение которого осуществляется учреждением в порядке, определенном локальным актом учреждения. При повторном обращении в учреждение предоставление документов, определенных настоящим Порядком не требуется.

7. Документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка (далее - документы), предоставляются в виде оригиналов или нотариально заверенных копий. Документы, выданные компетентными органами иностранного государства, предоставляются вместе с нотариально заверенным переводом на русский язык.

8. Документы должны подтверждать принадлежность заявителя к участнику СВО и (или) члену семьи участника СВО.

9. Предоставление документов является основанием для выдачи заявителю бесплатного входного билета на посещение учреждения.

10. Учет бесплатного посещения учреждения участниками СВО и членами их семей осуществляется учреждением в автоматизированной системе продажи билетов или путем фиксации посещения в специальном журнале.

11. Учреждения ежеквартально предоставляют в Управление культуры, туризма, молодежной политики и патриотического воспитания Администрации муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области отчетную документацию о количестве и стоимости предоставленных заявителям билетов (квитанций), с приложением подтверждающих документов в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

12. Информация о Порядке бесплатного посещения учреждений, мероприятий размещается в доступных для заявителей помещениях учреждений, на официальных сайтах учреждений в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и официальных страничках в социальных сетях.