



АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.12.2022 № 1060

О материальной помощи гражданам пожилого возраста, инвалидам, гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей (за исключением детей, обучающихся в федеральных государственных образовательных организациях), лицам, достигшим совершеннолетия, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся в общеобразовательной организации, в профессиональной образовательной организации или в образовательной организации высшего образования по очной форме обучения, в 2023 - 2025 годах

В соответствии с пунктом 49 части 1 статьи 44 Федерального закона «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации»

Администрация Смоленской области постановляет:

1. Установить на 2023 - 2025 годы на территории Смоленской области меру социальной поддержки граждан пожилого возраста, инвалидов, граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей-сирот, детей, оставшихся без

попечения родителей (за исключением детей, обучающихся в федеральных государственных образовательных организациях), лиц, достигших совершеннолетия, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся в общеобразовательной организации, в профессиональной образовательной организации или в образовательной организации высшего образования по очной форме обучения, в виде предоставления материальной помощи (далее также – мера социальной поддержки).

2. Утвердить прилагаемое Положение о предоставлении в 2023 - 2025 годах меры социальной поддержки граждан пожилого возраста, инвалидов, граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей (за исключением детей, обучающихся в федеральных государственных образовательных организациях), лиц, достигших совершеннолетия, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся в общеобразовательной организации, в профессиональной образовательной организации или в образовательной организации высшего образования по очной форме обучения, в виде предоставления материальной помощи.

3. Установить, что финансирование расходов, связанных с предоставлением меры социальной поддержки, является расходным обязательством Смоленской области.

4. Установить, что финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с предоставлением меры социальной поддержки, осуществляется в пределах средств, предусмотренных на эти цели Департаменту Смоленской области по социальному развитию в областном законе «Об областном бюджете на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов».

5. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2023 года.

И.о. Губернатора  
Смоленской области



Ю. С. Свириденков

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации  
Смоленской области  
от 28.12.2022 № 1060

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о предоставлении в 2023 - 2025 годах меры**  
**социальной поддержки граждан пожилого возраста,**  
**инвалидов, граждан, находящихся в трудной**  
**жизненной ситуации, детей-сирот, детей, оставшихся**  
**без попечения родителей (за исключением детей,**  
**обучающихся в федеральных государственных**  
**образовательных организациях), лиц, достигших**  
**совершеннолетия, потерявших в период обучения**  
**обоих родителей или единственного родителя,**  
**обучающихся в общеобразовательной организации,**  
**в профессиональной образовательной организации**  
**или в образовательной организации высшего**  
**образования по очной форме обучения, в виде**  
**предоставления материальной помощи**

1. Настоящее Положение определяет основания, размер и порядок предоставления в 2023 - 2025 годах меры социальной поддержки граждан пожилого возраста, инвалидов, граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей (за исключением детей, обучающихся в федеральных государственных образовательных организациях), лиц, достигших совершеннолетия, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся в общеобразовательной организации, в профессиональной образовательной организации или в образовательной организации высшего образования по очной форме обучения (далее – граждане), в виде предоставления материальной помощи.

В настоящем Положении под трудной жизненной ситуацией понимается обстоятельство или обстоятельства, которые ухудшают условия жизнедеятельности гражданина и последствия которых он не может преодолеть самостоятельно.

2. Материальная помощь предоставляется гражданам, проживающим на территории Смоленской области и имеющим гражданство Российской Федерации.

3. Размер материальной помощи определяется исходя из конкретных объективных обстоятельств, послуживших причиной обращения за материальной помощью. При этом максимальный размер материальной помощи в виде денежных средств не может превышать 21 000 рублей на одного гражданина.

4. Материальная помощь предоставляется гражданину не более одного раза в год.

5. Для предоставления материальной помощи гражданин либо его опекун, попечитель, другой законный представитель, доверенное лицо, представитель

органа государственной власти, уполномоченного органа местного самоуправления муниципального образования Смоленской области, общественного объединения (далее – заявитель) подает заявление о предоставлении материальной помощи (далее – заявление) на бумажном носителе в сектор социальных выплат, приема и обработки информации смоленского областного государственного казенного учреждения «Центр социальных выплат, приема и обработки информации» (далее – сектор Учреждения) по месту жительства (месту пребывания) гражданина или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) по месту жительства (месту пребывания) гражданина.

Заявление должно содержать сведения о лицах, зарегистрированных совместно с гражданином по месту его жительства (месту его пребывания) на территории Смоленской области (в случае их наличия), в том числе фамилию, имя, отчество, год рождения, степень их родства по отношению к гражданину, а также согласие указанных лиц или их законных представителей на обработку персональных данных.

Гражданин или заявитель, обратившийся с заявлением, несет ответственность за достоверность и полноту сведений, указанных в заявлении.

6. Гражданин или заявитель, обратившийся с заявлением, одновременно представляет:

- 1) документ, удостоверяющий личность гражданина;
- 2) документ, подтверждающий полномочия законного представителя (доверенного лица) гражданина (если заявление и документы подаются законным представителем (доверенным лицом) гражданина);
- 3) документ, удостоверяющий личность законного представителя (доверенного лица) гражданина (если заявление и документы подаются законным представителем (доверенным лицом) гражданина);
- 4) документы, подтверждающие доходы гражданина и членов его семьи (при наличии), в частности один из следующих документов:
  - справку о доходах с основного места работы и со всех мест дополнительной работы гражданина и членов его семьи (за 3-месячный период до месяца обращения за предоставлением материальной помощи);
  - справку о размере выплачиваемой стипендии (за 3-месячный период до месяца обращения за предоставлением материальной помощи) (представляется по собственной инициативе);
  - справку о размере получаемой пенсии (за 3-месячный период до месяца обращения за предоставлением материальной помощи) (при наличии) (представляется по собственной инициативе);
  - справку о размере всех видов пособий, выплачиваемых в органах социальной защиты населения Смоленской области (за 3-месячный период до месяца обращения за предоставлением материальной помощи) (при наличии) (представляется по собственной инициативе);
  - документ из налогового органа о доходах от трудовой и предпринимательской деятельности (в случае если гражданин или член его семьи

зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя) (представляется по собственной инициативе);

- документ о размере алиментов, полученных гражданином либо членами его семьи на содержание несовершеннолетних детей (за 3-месячный период до месяца обращения за предоставлением материальной помощи) (при наличии) (представляется по собственной инициативе);

5) справку государственной службы занятости населения о регистрации (об отсутствии регистрации) в качестве безработного и получении (неполучении) пособия по безработице (для неработающих граждан) (представляется по собственной инициативе);

6) справку из налогового органа о регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя или об отсутствии сведений о регистрации гражданина в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (для неработающих граждан) (представляется по собственной инициативе);

7) трудовую книжку (для неработающих граждан);

8) документ, подтверждающий реквизиты счета, открытого на имя гражданина (его опекуна, попечителя, другого законного представителя) в банке или иной кредитной организации (в случае если гражданин или заявитель изъявит желание получить материальную помощь путем перечисления денежных средств на расчетный счет, открытый в банке или иной кредитной организации);

9) документ, подтверждающий регистрацию гражданина по месту жительства (месту пребывания) на территории Смоленской области (представляется по собственной инициативе);

10) документ, подтверждающий трудную жизненную ситуацию (в случае наличия трудной жизненной ситуации), а именно:

- заключения (справки) и (или) иной документ медицинской организации о необходимости дорогостоящего лечения (операции), о нахождении на длительном лечении (представляется по собственной инициативе);

- документы о факте приобретения дорогостоящих лекарств с приложением документа или его копии о назначении таких лекарств;

- документ, подтверждающий факт нанесенного ущерба, поломки движимого или недвижимого имущества гражданина, представляющего для него имущество первой необходимости.

Гражданин вправе представить дополнительно иные документы, подтверждающие трудную жизненную ситуацию;

11) свидетельство о перемене имени и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык в случае, когда государственная регистрация перемены имени произведена компетентным органом иностранного государства (при наличии);

12) документ, подтверждающий факт кражи (хищения) (в случае обращения за предоставлением материальной помощи в связи с кражей (хищением) (представляется по собственной инициативе);

13) документ, подтверждающий факт возникновения пожара, аварии техногенного характера в отношении определенного вида объекта (в случае обращения за предоставлением материальной помощи в связи с возникновением

пожара, аварии техногенного характера) (представляется по собственной инициативе);

14) документ, подтверждающий факт возникновения стихийного бедствия (в случае обращения за предоставлением материальной помощи в связи с возникновением стихийного бедствия) (представляется по собственной инициативе);

15) документ, подтверждающий факт обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме (для лиц, достигших совершеннолетия, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся в общеобразовательной организации, в профессиональной образовательной организации или в образовательной организации высшего образования по очной форме обучения), и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык в случае, если он выдан на территории иностранного государства;

16) свидетельство о смерти обоих родителей или единственного родителя (для лиц, достигших совершеннолетия, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся в общеобразовательной организации, в профессиональной образовательной организации или в образовательной организации высшего образования по очной форме обучения) и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык в случае, когда регистрация смерти произведена компетентным органом иностранного государства;

17) справку, подтверждающую факт установления инвалидности, выданную федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (представляется по собственной инициативе).

7. Сектор Учреждения или МФЦ в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения, направляет межведомственные запросы о предоставлении сведений о лицах, зарегистрированных совместно с гражданином по месту его жительства (месту его пребывания) на территории Смоленской области, указанных гражданином (заявителем) в заявлении (при наличии), в территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел в порядке, определенном федеральным законодательством.

8. В случае если документы, указанные в абзацах третьем – седьмом подпункта 4, подпунктах 5, 6, абзаце втором подпункта 10, подпунктах 12 – 14 пункта 6 настоящего Положения, не представлены гражданином или заявителем по собственной инициативе, сектор Учреждения или МФЦ в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения, направляет межведомственные запросы о предоставлении указанных документов (сведений, содержащихся в них) в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти либо подведомственные им организации, исполнительные органы Смоленской области либо подведомственные им организации в порядке, определенном федеральным законодательством.

В случае если документ, указанный в подпункте 9 пункта 6 настоящего Положения, не представлен гражданином или заявителем по собственной

инициативе, сектор Учреждения или МФЦ в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения, направляет межведомственный запрос о предоставлении документа, указанного в подпункте 9 пункта 6 настоящего Положения (сведений, содержащихся в нем), в территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел в порядке, определенном федеральным законодательством.

В случае если документы, указанные в подпунктах 11 и 16 пункта 6 настоящего Положения, не представлены гражданином или заявителем по собственной инициативе, сектор Учреждения или МФЦ в течение 3 рабочих дней со дня представления гражданином или заявителем заявления и документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения, направляет межведомственный запрос о предоставлении указанных документов (сведений, содержащихся в них) в органы записи актов гражданского состояния.

В случае если документ, указанный в подпункте 15 пункта 6 настоящего Положения, не представлен гражданином или заявителем по собственной инициативе, сектор Учреждения или МФЦ в течение 3 рабочих дней со дня представления гражданином или заявителем заявления и документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения, направляет межведомственный запрос о предоставлении указанного документа (сведений, содержащихся в нем) в организации, осуществляющие образовательную деятельность.

В случае если документ, указанный в подпункте 17 пункта 6 настоящего Положения, не представлен гражданином или заявителем по собственной инициативе, сектор Учреждения или МФЦ в течение 3 рабочих дней со дня представления гражданином или заявителем заявления и документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения, направляет межведомственный запрос о предоставлении сведений об инвалидности гражданина, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов», в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

В целях организации предоставления государственной услуги МФЦ осуществляет межведомственные запросы с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия в соответствии с соглашением о взаимодействии между Департаментом Смоленской области по социальному развитию, смоленским областным государственным казенным учреждением «Центр социальных выплат, приема и обработки информации» и смоленским областным государственным бюджетным учреждением «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг населению».

Гражданин вправе представить по собственной инициативе свидетельство о смерти и свидетельство о перемене имени, за исключением случаев, когда государственная регистрация актов гражданского состояния произведена компетентным органом иностранного государства.

Гражданин из числа лиц, достигших совершеннолетия, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся в общеобразовательной организации, в профессиональной образовательной

организации или в образовательной организации высшего образования по очной форме обучения, вправе представить по собственной инициативе документ, подтверждающий факт обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме, за исключением случаев, когда образовательная организация осуществляет свою деятельность на территории иностранного государства.

9. Документы, указанные в подпунктах 1 – 3, 7, 8, 10, 11, 16 пункта 6 настоящего Положения, представляются гражданином или заявителем в подлинниках с одновременным представлением их копий. Работник сектора Учреждения или МФЦ сверяет представленные гражданином или заявителем подлинники документов с их копиями, заверяет копии документов, после чего подлинники документов возвращаются гражданину или заявителю.

10. МФЦ не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем приема заявления и документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения, и поступления ответов на межведомственные запросы, указанные в пункте 7 настоящего Положения (при наличии), направляет заявление, документы, указанные в подпунктах 4 – 6, 9, 12 – 15, 17 пункта 6 настоящего Положения, копии документов, указанных в пункте 9 настоящего Положения, указанные ответы на межведомственные запросы (при наличии) в сектор Учреждения по месту жительства (месту пребывания) гражданина. В случаях, предусмотренных пунктом 8 настоящего Положения, заявление, документы, указанные в абзаце втором подпункта 4, подпункте 15 пункта 6 настоящего Положения, копии документов, указанных в пункте 9 настоящего Положения, а также ответы на межведомственные запросы, указанные в пунктах 7 (при наличии) и 8 настоящего Положения, направляются МФЦ в сектор Учреждения по месту жительства (месту пребывания) гражданина не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления всех ответов на такие межведомственные запросы.

Сектор Учреждения не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем приема от гражданина или заявителя заявления, документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения, и поступления ответов на межведомственные запросы, указанные в пункте 7 настоящего Положения (при наличии), или от МФЦ заявления, документов, указанных в подпунктах 4 – 6, 9, 12 – 15, 17 пункта 6 настоящего Положения, ответов на межведомственные запросы, указанные в пунктах 7 и 8 настоящего Положения (при наличии), копий документов, указанных в пункте 9 настоящего Положения, направляет их в отдел (сектор) социальной защиты населения Департамента Смоленской области по социальному развитию по месту жительства (месту пребывания) гражданина (далее соответственно – отдел (сектор) социальной защиты населения Департамента, Департамент). В случаях, предусмотренных пунктом 8 настоящего Положения, заявление, документы, указанные в абзаце втором подпункта 4, подпункте 15 пункта 6 настоящего Положения, копии документов, указанных в пункте 9 настоящего Положения, а также ответы на межведомственные запросы, указанные в пунктах 7 (при наличии) и 8 настоящего Положения, направляются сектором Учреждения в отдел (сектор) социальной защиты населения Департамента не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем поступления всех ответов на такие межведомственные запросы.



11. В случае невозможности представления гражданином или заявителем документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения, либо части этих документов по не зависящим от него обстоятельствам материальная помощь предоставляется на основании заявления гражданина или заявителя с указанием в нем причин невозможности представления документов.

12. Отдел (сектор) социальной защиты населения Департамента в течение 3 рабочих дней со дня получения заявления, копий документов, указанных в пункте 9 настоящего Положения, документов, указанных в подпунктах 4 – 6, 9, 12 – 15, 17 пункта 6 настоящего Положения (далее – комплект документов), ответов на межведомственные запросы (при наличии) осуществляет комиссионное обследование представленных гражданином сведений (далее – обследование), которое оформляется актом материально-бытового обследования.

13. Решение о предоставлении материальной помощи либо об отказе в ее предоставлении принимается Департаментом в течение 16 рабочих дней со дня поступления в сектор Учреждения или МФЦ от гражданина или заявителя комплекта документов (за исключением случая, указанного в пункте 11 настоящего Положения) и ответов на межведомственные запросы (при наличии).

14. Основаниями для отказа в предоставлении материальной помощи являются:

- непредставление документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Положения, за исключением документов, указанных в абзацах третьем – седьмом подпункта 4, подпунктах 5, 6, 9, абзаце втором подпункта 10, подпунктах 12 – 14, 17 пункта 6 настоящего Положения, по вине гражданина;

- отсутствие у лица, обратившегося за материальной помощью, права на материальную помощь, в том числе неподтверждение факта нахождения в трудной жизненной ситуации при проведении обследования;

- выявление в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах неполных и (или) недостоверных сведений.

Проверка достоверности сведений, содержащихся в представленных документах, осуществляется путем их сопоставления с информацией, полученной от компетентных органов или организаций, выдавших документ (документы), а также другими способами, разрешенными федеральным законодательством.

15. Уведомление о предоставлении материальной помощи или об отказе в ее предоставлении направляется Департаментом в письменной форме гражданину в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

16. Материальная помощь по выбору гражданина или заявителя предоставляется в течение 8 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении материальной помощи путем перечисления денежных средств на указанный ими расчетный счет, открытый в банке или иной кредитной организации, либо выдается наличными денежными средствами из кассы Департамента.