

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«САФОНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ»**

**СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 04.08.2025 № 1327

|  |  |
| --- | --- |
| О трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в муниципальном образовании «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области |  |

## Руководствуясь областным законом от 29.12.2005 № 155-з «О комиссиях по регулированию социально-трудовых отношений в Смоленской области», Уставом муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области, Администрация муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Положение о комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в муниципальном образовании «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Состав комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в муниципальном образовании «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области согласно Приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области (О.А. Майорова).

Глава муниципального образования

«Сафоновский муниципальный округ»

Смоленской области **А.А. Царев**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №1  к постановлению Администрации муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Положение**

**о трехсторонней комиссии по регулированию**

**социально-трудовых отношений в муниципальном образовании**

**«Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области**

**(далее – Положение)**

**1. Общие положения**

* 1. Настоящее Положение определяет задачи, состав, структуру, порядок формирования и деятельности трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в муниципальном округе (далее – комиссия, трехсторонняя комиссия).
  2. Трехсторонняя комиссия является постоянно действующим органом. Порядок деятельности трехсторонней комиссии определяется настоящим Положением.

**2. Принципы формирования комиссии**

Комиссия формируется на основе принципов:

- добровольности участия сторон в деятельности Комиссии;

- полномочности сторон;

- паритетности представительства сторон;

- равноправия и взаимной ответственности сторон;

- самостоятельности и независимости профсоюзных организаций (их объединений), работодателей (их объединений), Администрации муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области при определении персонального состава своих представителей в трехсторонней комиссии, в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим их деятельность, областным законом от 29.12.2005 № 155-з «О комиссиях по регулированию социально-трудовых отношений в Смоленской области», нормативными правовыми актами органа местного самоуправления и уставами профсоюзных объединений.

**3. Основные цели и задачи комиссии**

3.1. Основными целями трехсторонней комиссии является регулирование социально-трудовых отношений и согласование социально-экономических интересов сторон на территории муниципального округа.

3.2. Основными задачами трехсторонней комиссии являются:

- обеспечение равноправного сотрудничества профессиональных союзов, работодателей, Администрации муниципального округа при выработке принципов регулирования социально-трудовых отношений;

- ведение коллективных переговоров по подготовке, заключению или изменению трехстороннего соглашения между профессиональными союзами, работодателями и Администрацией муниципального округа (далее Соглашение), осуществление контроля за его выполнением;

- рассмотрение по инициативе сторон социального партнерства вопросов, возникших в ходе выполнения Соглашения;

- оказание содействия соответствующим комиссиям при заключении или изменении отраслевых (межотраслевых) и иных соглашений, принимаемых на муниципальном уровне социального партнерства;

- участие в разработке и (или) обсуждении проектов нормативных правовых актов, программ социально-экономического развития, других актов органов местного самоуправления и документов в сфере трудовых отношений;

- согласование социально-экономических интересов объединений работодателей, профсоюзов, органа местного самоуправления при выработке общих принципов регулирования социально-трудовых отношений на территории муниципального округа;

-взаимодействие с областной трехсторонней комиссией по регулированию социально-трудовых отношений;

- решение иных вопросов социально-трудовых отношений, определяемых сторонами территориального соглашения:

- выявление причин конфликтных ситуаций в трудовых коллективах;

- разработка и осуществление мер по предупреждению и регулированию коллективных трудовых споров в организациях.

**4. Основные права комиссии**

Трехсторонняя комиссия для выполнения возложенных на нее задач имеет право:

- координировать совместные действия сторон социального партнерства по вопросам экономического и социального развития муниципального округа, разработки проекта и реализации Соглашения, урегулирования разногласий, возникающих при его заключении или изменении;

- принимать решения, обязательные для исполнения сторонами социального партнерства, по вопросам, входящим в ее компетенцию;

- вносить предложения о привлечении в установленном порядке к ответственности должностных лиц, не обеспечивших выполнение мероприятий по реализации Соглашения, а также решений трехсторонней комиссии;

- получать на рассмотрение проекты нормативных правовых актов, других актов органов местного самоуправления в сфере труда, документы и материалы, необходимые для их обсуждения, от органов местного самоуправления, принимающих указанные акты;

- принимать решения или вырабатывать мнения сторон (заключения соответствующих профсоюзов (объединений профсоюзов) и объединений работодателей) по полученным проектам муниципальных правовых актов органов местного самоуправления в сфере труда;

- вносить предложения в Администрацию муниципального округа по вопросам развития социального партнерства в сфере труда на территории муниципального округа.

**5.** **Состав и порядок формирования комиссии**

* 1. Членами трехсторонней комиссии являются представители Координационного Совета профессиональных союзов муниципального округа, объединения работодателей, находящихся на территории муниципального округа и Администрации муниципального округа (далее стороны).
  2. Представительство сторон трехсторонней комиссии определяется каждой стороной самостоятельно.
  3. Представители стороны Администрации муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области назначаются правовым актом Администрации муниципального округа из числа лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы.
  4. Количественный и персональный состав представителей двух других сторон, порядок их избрания (назначения) определяется этими сторонами самостоятельно в соответствии с действующим законодательством, а также уставами соответствующих объединений.
  5. Состав трехсторонней комиссии доводится до сведения каждой стороны. При изменении персонального состава членов комиссии одной из сторон в трехстороннюю комиссию представляются внесенные изменения.
  6. Деятельность каждой из сторон трехсторонней комиссии организуют координаторы, являющиеся членами трехсторонней комиссии (далее — координаторы сторон).
  7. Координатор стороны, представляющей Администрацию муниципального округа, назначается из числа лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы и является координатором трехсторонней комиссии.
  8. Координаторы двух других сторон избираются (назначаются) в соответствии с решениями сторон.
  9. Координатор стороны по поручению соответствующей стороны:

- вносит координатору трехсторонней комиссии предложения по проектам планов работы трехсторонней комиссии, повесткам ее заседаний, персональному составу представителей сторон в рабочих группах;

- информирует трехстороннюю комиссию об изменениях персонального состава стороны;

- организует совещания представителей стороны в целях уточнения их позиций по вопросам, внесенным на рассмотрение трехсторонней комиссии;

- вносит предложение о проведении внеочередного заседания трехсторонней комиссии.

* 1. Координаторы сторон вправе приглашать для участия в работе трехсторонней комиссии представителей объединений профессиональных союзов, объединений работодателей и органов местного самоуправления, не входящих в состав трехсторонней комиссии, а также ученых, специалистов и представителей других организаций.
  2. Назначение или отзыв представителей Сторон в трехстороннюю комиссию производится в соответствии с письменными решениями этих органов.
  3. Состав трехсторонней комиссии, при необходимости, уточняется ежегодно.
  4. Представители Сторон являются членами трехсторонней комиссии. Количество членов трехсторонней комиссии от каждой из Сторон должно быть не менее 3 человек.
  5. Состав трехсторонней комиссии утверждается постановлением Администрации муниципального округа.

1. **Координатор трехсторонней комиссии**
   1. Деятельность трехсторонней комиссии организует координатор. Кандидатура координатора трехсторонней комиссии утверждается постановлением Администрации муниципального округа.
   2. Координатор трехсторонней комиссии:

- оказывает содействие в согласовании позиций сторон;

- утверждает по предложениям сторон перечень и состав рабочих групп (и их руководителей), создаваемых для подготовки проектов решений трехсторонней комиссии по вопросам, входящим в ее компетенцию, а также план работы трехсторонней комиссии;

- оказывает содействие объединениям профессиональных союзов и объединениям работодателей в решении вопросов, связанных с формированием трехсторонней комиссии;

- организует деятельность трехсторонней комиссии в соответствии с Положением о трехсторонней комиссии;

- проводит в период между заседаниями трехсторонней комиссии консультации с координаторами сторон по вопросам, требующим принятия оперативного решения;

- информирует Главу муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области о деятельности трехсторонней комиссии;

- информирует трехстороннюю комиссию о мерах, принимаемых Администрацией муниципального округа по решению вопросов в сфере социально-трудовых отношений;

- по согласованию со сторонами приглашает в случае необходимости для участия в работе трехсторонней комиссии представителей иных органов государственной власти, органов местного самоуправления, объединений профсоюзов и объединений работодателей, не входящих в состав трехсторонней комиссии, ученых, экспертов и специалистов;

- осуществляет контроль за обеспечением членов трехсторонней комиссии документами и другими необходимыми для работы материалами, а также за своевременным оформлением протоколов заседаний трехсторонней комиссии и направлением сторонам копий протоколов и решений трехсторонней комиссии.

1. **Ответственный секретарь трехсторонней комиссии**
   1. Для организационного обеспечения деятельности трехсторонней комиссии постановлением Администрации муниципального округа назначается ответственный секретарь трехсторонней комиссии (далее - секретарь трехсторонней комиссии).
   2. Секретарь трехсторонней комиссии:

- формирует проект повестки заседания трехсторонней комиссии на основе плана работы трехсторонней комиссии, ранее принятых ею решений, предложений сопредседателей сторон и руководителей рабочих групп;

- организует оповещение членов трехсторонней комиссии о предстоящем заседании трехсторонней комиссии;

- составляет план работы трехсторонней комиссии, который утверждается на заседаниях трехсторонней комиссии;

- подготавливает проекты решений Комиссии;

- ведёт протокол заседания Комиссии, после его подписания знакомит с ним членов Комиссии;

- организует сбор и обработку информации для определения рейтинга Сторон по критериям выполнения обязательств Соглашения;

- ежеквартально готовит информацию о развитии социального партнерства на территории муниципального округа;

- готовит для размещения на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию о развитии социального партнёрства на территории округа, утверждённые решения трехсторонней комиссии, а также материалы по трехсторонней комиссии.

**8. Члены комиссии**

* 1. Члены комиссии:

- участвуют в заседаниях трехсторонней комиссии, заседаниях рабочих групп, совещаниях одной из сторон, иной деятельности трехсторонней комиссии;

- вырабатывают согласованную позицию соответствующей стороны трехсторонней комиссии;

- осуществляют иные полномочия в пределах своей компетенции.

* 1. Члены трехсторонней комиссии в соответствии с поручениями трехсторонней комиссии вправе обращаться в органы местного самоуправления, профсоюзные органы, объединения работодателей, организации и получать письменный ответ по существу поставленных вопросов.
  2. Член трехсторонней комиссии может быть выведен из её состава:

- на основании личного заявления;

- по предложению органа, направившего его.

Одновременно Сторона, представитель которой выведен из состава трехсторонней комиссии, вносит предложения о вводе новой кандидатуры в её состав.

**9. Порядок принятия решения трехсторонней комиссии**

* 1. Трехсторонняя комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным планом работы и с учетом необходимости оперативного решения возникших неотложных вопросов.
  2. Заседание трехсторонней комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже чем один раз в квартал.
  3. Заседание трехсторонней комиссии правомочно при наличии не менее половины членов трехсторонней комиссии от каждой из Сторон.
  4. Для ведения заседания трехсторонней комиссии формируется рабочий президиум, состоящий из представителей сторон. Из числа членов президиума ими назначается председательствующий на заседании.
  5. Решения по вопросам, рассматриваемым трехсторонней комиссией, считаются принятыми, если за них проголосовали три стороны большинством голосов. Члены трехсторонней комиссии, не согласные с принятым решением, вправе требовать занесения их особого мнения в протокол заседания.
  6. Решения, принятые трехсторонней комиссией, мнения сторон по проектам нормативных правовых актов органов местного самоуправления в сфере труда подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления, принимающими вышеуказанные акты.
  7. На заседаниях трехсторонней комиссии ведется протокол, отражающий ход заседания комиссии, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем трехсторонней комиссии. После подписания протокола председательствующим и ответственным секретарем трехсторонней комиссии копии протокола представляются каждой из сторон.
  8. По взаимному согласию сторон по предложению одной из сторон решения трехсторонней комиссии подлежат опубликованию в средствах массовой информации.
  9. Решения трехсторонней комиссии обжалуются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

**10. Обеспечение деятельности комиссии**

Организационно-методическое обеспечение трехсторонней комиссии осуществляет Аппарат Администрации муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №2  к постановлению Администрации муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Состав**

**трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в муниципальном образовании «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области (далее – трехсторонняя комиссия)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Майорова  Ольга Анатольевна | - | заместитель Главы муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области, председатель трехсторонней комиссии | | |
|  |  |  | | |
| Азаренкова  Юлия Александровна | - | начальник Управления экономики Администрации муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области, заместитель председателя трехсторонней комиссии | | |
|  |  |  | | |
| Климова  Ольга Владимировна | - | главный специалист Аппарата Администрации муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области, ответственный секретарь трехсторонней комиссии | | |
|  |  |  | | |
| Члены трехсторонней комиссии: |  |  | | |
| Данилова  Светлана Николаевна | | | | - председатель Сафоновской городской организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ (по согласованию) |
|  | | | |  |
| Мерзлов  Олег Юрьевич | | | | - генеральный директор АО «Сафоновский завод «Гидрометприбор» (по согласованию) |
|  | | | |  |
| Гады  Юрий Сергеевич | | | | - и.о. директора смоленского областного государственного казенного учреждения «Центр занятости населения Сафоновского муниципального округа» (по согласованию) |
|  | | | |  |
| Мягченкова  Ирина Георгиевна | | | | - председатель координационного совета организаций профсоюза муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области (по согласованию) |
|  | | | |  |
| Сильченко  Олег Витальевич | | | | - генеральный директор ОАО «Теплоконтроль» (по согласованию) |
|  | | | |  |
| Снытин  Андрей Александрович | | | | - заместитель Главы муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области |