

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«САФОНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ»**

**СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 31.03.2025 № 521

Об утверждении Порядка пользования ежемесячной

пожизненной выплатой гражданами, удостоенными

Почетного звания «Почетный гражданин Сафоновского

муниципального округа Смоленской области»

 Руководствуясь Положением о Почетном звании «Почетный гражданин Сафоновского муниципального округа Смоленской области», утвержденным решением Сафоновского окружного Совета депутатов от 26.02.2025 № 36, Уставом муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области, Администрация муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок пользования ежемесячной пожизненной выплатой гражданами, удостоенными Почетного звания «Почетный гражданин Сафоновского муниципального округа Смоленской области».

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 26.02.2025.

Глава муниципального образования

«Сафоновский муниципальный округ»

Смоленской области **А.А. Царев**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержденпостановлением Администрациимуниципального образования«Сафоновский муниципальный округ» Смоленской областиот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Порядок

пользования ежемесячной пожизненной выплатой гражданами,

удостоенными Почетного звания «Почетный гражданин

Сафоновского муниципального округа Смоленской области»

1. Настоящий Порядок определяет правила пользования гражданами, удостоенными Почетного звания «Почетный гражданин Сафоновского муниципального округа Смоленской области» (далее – граждане, удостоенные Почетного звания), ежемесячной пожизненной выплатой (далее – выплата), установленной пунктом 3 подпунктом 2 Положения о Почетном звании «Почетный гражданин Сафоновского муниципального округа Смоленской области», утвержденного решением Сафоновского окружного Совета депутатов от 26.02.2025 № 36.

2. Основанием для предоставления гражданам, удостоенным Почетного звания, выплаты, установленной Положением о Почетном звании «Почетный гражданин Сафоновского муниципального округа Смоленской области», является удостоверение «Почетный гражданин Сафоновского муниципального округа Смоленской области» (далее – удостоверение).

3. Для получения выплаты граждане, удостоенные Почетного звания, обращаются в Администрацию муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области (далее – Администрация) с письменным заявлением о назначении ежемесячной пожизненной выплаты (далее – заявление).

Получатель вправе обратиться в Администрацию с заявлением и соответствующими документами через своего представителя, полномочия которого должны быть удостоверены в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

3.1. Гражданин, удостоенный Почетного звания, одновременно с заявлением представляет:

- документ, удостоверяющий личность;

- удостоверение;

- ИНН;

- СНИЛС;

- выписку реквизитов счета для рублевых и валютных зачислений на карту.

Представитель гражданина, удостоенного Почетного звания, одновременно с заявлением и документами, указанными в абзацах 2-6 настоящего пункта (в случае обращения от имени и в интересах гражданина, удостоенного Почетного звания), представляет:

- документ, удостоверяющий личность представителя;

- документ, подтверждающий полномочия представителя, оформленный в соответствии с федеральным законодательством.

3.2. Документы, указанные в пункте 3.1. настоящего Порядка, представляются в подлинниках с одновременным представлением их копий. Уполномоченное лицо Администрации (отдел муниципальной службы и кадров Администрации) сверяет представленные подлинники документов с их копиями, заверяет копии документов, после чего подлинники документов возвращаются получателю либо его представителю.

4. Решение о назначении выплаты или об отказе в ее назначении принимается Главой муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области (далее – Глава муниципального образования) в течение 7 рабочих дней со дня получения заявления и копий документов, указанных в пункте 3.1. настоящего Порядка. Решение Главы муниципального образования оформляется распоряжением Администрации.

Подготовку проекта указанного распоряжения осуществляет отдел муниципальной службы и кадров Администрации.

Уведомление о назначении выплаты либо об отказе в ее назначении направляется получателю отделом муниципальной службы и кадров Администрации в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего распоряжения.

4.1. Основаниями для отказа в назначении выплаты являются:

- непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 3.1. настоящего Порядка;

- выявление в заявлении и (или) в представленных документах недостоверных сведений. Проверка достоверности сведений, содержащихся в представленных документах, осуществляется путем их сопоставления с информацией, полученной от компетентных органов или организаций, выдавших документ (документы), а также полученной иными способами, разрешенными федеральным законодательством.

5. Выплата назначается с 1 числа месяца, следующего за месяцем обращения, но не ранее возникновения права на указанную выплату.

6. Осуществление выплаты получателям прекращается в случаях:

- утраты получателем права на назначенную выплату вследствие обнаружения обстоятельств или документов, опровергающих достоверность сведений, представленных в подтверждение права на получение выплаты;

- лишения Почетного звания «Почетный гражданин Сафоновского муниципального округа Смоленской области»;

- смерти получателя или признания его в установленном федеральным законодательством порядке умершим.

6.1. Выплата прекращается в последний день месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, указанные в пункте 6 настоящего Порядка.

7. Сумма выплаты, назначенная получателю и не полученная им при жизни, наследуется в порядке, установленном федеральным законодательством.

8. Назначенная сумма выплаты, которая не была востребована получателем своевременно, выплачивается за прошедшее время, но не более чем за 3 года, предшествующие обращению за ее получением.

Выплата, не полученная гражданином, удостоенным Почетного звания, своевременно по вине Администрации, выплачивается за прошедшее время без ограничения срока.

9. Выплата производится за текущий месяц.