

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«САФОНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ»**

**СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 03.04.2025 № 544

Об утверждении Положения о порядке оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области

В целях упорядочения условий оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области, Администрация муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#P35) об условиях оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области.

2. Считать утратившими силу:

- постановление Администрации муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области от 30.01.2017 № 100 «О предельном уровне соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области и среднемесячной заработной платы работников этих предприятий»;

- [постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW376&n=84620) Администрации муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области от 13.04.2017 № 426 «Об утверждении Положения о порядке оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области.

Глава муниципального образования

«Сафоновский муниципальный округ»

Смоленской области **А.А. Царев**

Утверждено

постановлением

Администрации муниципального образования

«Сафоновский муниципальный округ»

Смоленской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_

Положение

о порядке оплаты труда руководителей

муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает условия оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области (далее – руководитель предприятия), а также предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера предприятия и среднемесячной заработной платы работников предприятия.

Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», в целях упорядочения условий оплаты труда руководителей предприятий, зависимости ее размера от конечных результатов финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

1.2. Все денежные выплаты руководителю предприятия производятся за счет средств муниципального унитарного предприятия муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области (далее – предприятие) с периодичностью и в сроки, установленные на предприятии.

На руководителя предприятия не распространяются положения локальных нормативных актов предприятия, регулирующих систему оплаты труда и стимулирующих выплат работникам предприятия.

Выплаты и доплаты, не предусмотренные настоящим Положением, руководителю предприятия не допускаются.

1.3. Оплата труда руководителя предприятия включает должностной оклад, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

1.4. Размер должностного оклада руководителя предприятия определяется в соответствии с разделом 2 настоящего Положения.

1.5. Выплаты компенсационного характера устанавливаются для руководителя предприятия в порядке и размерах, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

1.6. Выплаты стимулирующего характера для руководителя предприятия устанавливаются в соответствии с разделом 3 настоящего Положения по результатам достижения предприятием показателей экономической эффективности его деятельности, с учетом личного вклада руководителя предприятия в осуществление основных задач и функций, определенных уставом предприятия.

1.7. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя предприятия, его заместителей и главного бухгалтера предприятия и среднемесячной заработной платы работников (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера) предприятия определяется в кратности от 1 до 8.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя предприятия, его заместителей и главного бухгалтера предприятия и среднемесячной заработной платы работников предприятия, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год и не должно превышать предельный уровень, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, в случае выполнения руководителем предприятия всех показателей экономической эффективности деятельности предприятия и работы его руководителя и получения выплат стимулирующего характера в максимальном размере.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя предприятия, его заместителей и главного бухгалтера предприятия и среднемесячной заработной платы работников предприятия определяется путем деления среднемесячной заработной платы соответствующего руководителя предприятия, его заместителей и главного бухгалтера предприятия на среднемесячную заработную плату работников этого предприятия. Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

1.8. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера предприятия и среднемесячной заработной платы работников предприятия рассчитывается Управлением по имуществу и землепользованию Администрации муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области (далее – Управление), на основании предоставляемого предприятием расчета по итогам работы за предшествующий календарный год (приложение № 1 к Положению).

1.9. Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера предприятия устанавливаются в размерах на 10-40 процентов ниже должностного оклада руководителя предприятия.

2. Порядок определения должностного оклада руководителя предприятия

2.1. Размер должностного оклада руководителя предприятия определяется Администрацией муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области в зависимости от сложности труда, масштаба управления, особенностей деятельности и значимости предприятия и устанавливается распоряжением Администрации муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области.

2.2. Предприятие для установления (изменения) размера должностного оклада руководителя предприятия представляет в Управление следующий пакет документов:

- сопроводительное письмо, подписанное руководителем предприятия (приложение № 2 к Положению);

- расчет должностного оклада руководителя предприятия (приложение № 3 к Положению);

- штатное расписание предприятия, действующее на первое число месяца, в котором заключается трудовой договор;

- справка о списочной численности работников предприятия на первое число месяца, в котором заключается трудовой договор, для предприятий, имеющих сезонный характер работы, – справка о среднесписочной численности работников за календарный год;

- приказ об установлении размера минимальной тарифной ставки (минимального оклада) работника основной профессии данного предприятия;

- выписка из коллективного договора предприятия в части подтверждения работника основной профессии предприятия;

- отраслевое тарифное соглашение (при наличии);

- расчет планового предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя предприятия и среднемесячной заработной платы работников (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера) предприятия с учетом установления максимально возможного в соответствии с настоящим Положением размера стимулирующих выплат (приложение № 1 к Положению).

Управление рассматривает представленные документы (в срок не более пяти рабочих дней), подготавливает проект распоряжения Администрации муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области об утверждении должностного оклада руководителя предприятия.

После принятия распоряжения Администрации муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области об утверждении должностного оклада руководителя предприятия Управление оформляет трудовой договор с руководителем предприятия (дополнительное соглашение к трудовому договору).

2.3. Должностной оклад руководителя предприятия рассчитывается по следующей формуле:

ДО=Т\*КР,

где ДО – должностной оклад;

- Т – минимальная тарифная ставка (минимальный оклад) работника основной профессии предприятия, но не менее минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- КР – коэффициент кратности, применяемый для расчета должностного оклада.

2.4. Конкретный размер должностного оклада руководителя предприятия может устанавливаться исходя из кратности от 1 до 8 к величине минимальной тарифной ставки (минимального оклада) работника основной профессии предприятия, и определяется индивидуально, с учетом личного вклада руководителя предприятия и в зависимости от экономических показателей, характеризующих работу предприятия, а также других факторов, влияющих на труд руководителя предприятия (сложность управления предприятием, наличие филиалов, особенности деятельности и значимости предприятия).

Повышение установленного руководителю предприятия должностного оклада производится одновременно с увеличением минимальной тарифной ставки (минимального оклада) работника основной профессии предприятия с учетом финансового состояния и оформляется в установленном порядке дополнительным соглашением к трудовому договору.

При изменении (ухудшении) экономических показателей, характеризующих работу предприятия, а также при уменьшении списочной численности работников предприятия по итогам календарного года оклад руководителя предприятия может быть уменьшен. При этом в трудовой договор вносятся соответствующие изменения и (или) дополнения.

2.5. При отсутствии на предприятии коллективного договора основная профессия определяется отраслевым тарифным соглашением, в котором указана профессия работника, размер минимальной тарифной ставки (минимального оклада) работника основной профессии предприятия, либо исходя из наибольшего удельного веса списочной численности работников отдельно взятой профессии к общей численности работников.

2.6. При возложении обязанностей руководителя предприятия на заместителя или иного работника этого предприятия размер доплаты за исполнение обязанностей устанавливается распоряжением Администрации муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области.

3. Порядок определения стимулирующих выплат

3.1. В целях стимулирования и поощрения руководителя предприятия ему выплачивается ежемесячная премия (далее – премия) за результаты финансово-хозяйственной деятельности предприятия за отчетный месяц за счет средств на оплату труда, в пределах планового фонда оплаты труда в размере, не превышающем 40 процентов должностного оклада, в расчете на месяц.

3.2. Премия выплачивается руководителю предприятия за фактически отработанное время.

В случае нарушения руководителем предприятия условий трудового договора, действующего законодательства, неисполнения правовых актов Главы муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области, Администрации муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области, Главой муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области может быть принято решение о невыплате или уменьшении размера премии.

В случае привлечения руководителя предприятия к дисциплинарной ответственности премия за тот календарный месяц, в котором к нему было применено дисциплинарное взыскание, не выплачивается.

3.3. Руководителю предприятия по решению Главы муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области может производиться единовременная выплата за выполнение особо важных производственных заданий в размере не более 40 процентов должностного оклада.

4. Ответственность.

За достоверность документов, предоставляемых предприятием в соответствии с настоящим Положением, ответственность несет руководитель предприятия (иной работник предприятия, направляющий документы).

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  к Положению |

Форма

Расчет

соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера предприятия и среднемесячной заработной платы работников (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера) предприятия за 20\_\_\_ год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Ед. изм. | Значение показателя |
| 1 | Среднесписочная численность работников предприятия (без учета руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера) | чел. |  |
| 2 | Годовой фонд начисленной заработной платы работников списочного состава предприятия (без учета руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера) | руб. |  |
| 3 | Среднемесячная заработная плата работников предприятия (без учета руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера)  (стр.2/стр. 1/12 мес.) | руб. |  |
| 4 | Годовой фонд заработной платы руководителя (заместителей руководителя, главного бухгалтера) предприятия с учетом компенсационных и стимулирующих выплат\*: | руб. |  |
| - | должностной оклад | руб. |  |
| - | премия | руб. |  |
| - | единовременная выплата за выполнение особо важных производственных заданий | руб. |  |
| - | компенсационные выплаты | руб. |  |
| 5 | Среднемесячная заработная плата руководителя (заместителей руководителя, главного бухгалтера) предприятия (стр.4/12 мес.)\* | руб. |  |
| 6 | Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя (заместителей руководителя, главного бухгалтера) предприятия и среднемесячной заработной платы работников предприятия (стр.5/стр.3)\* | руб. |  |

\* - расчет предоставляется отдельно на руководителя предприятия, заместителей руководителя и главного бухгалтера предприятия.

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) Ф.И.О.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) Ф.И.О.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2  к Положению |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Главе муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О., должность) |

Форма

В соответствии с Положением о Порядке оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области, утвержденным постановлением Администрации муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_, направляю Вам пакет документов для установления (изменения) размера должностного оклада руководителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование предприятия)

Приложение: на \_\_\_ л. в 1 экз.

Дата Подпись

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3  к Положению |

Форма

Расчет

должностного оклада руководителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование предприятия)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателя |
| 1. | Списочная численность работников на 1-е число месяца, в котором заключается трудовой договор | чел. |  |
| 2. | Минимальная тарифная ставка (минимальный оклад) работника основной профессии предприятия (на момент установления (изменения) должностного оклада руководителя) | руб. |  |
| 3. | Кратность должностного оклада руководителя к величине минимальной тарифной ставки (минимального оклада) работника основной профессии предприятия согласно таблице пункта 2.3. Положения |  |  |
| 4. | Предлагаемый размер должностного оклада с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. | руб. |  |

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) Ф.И.О.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) Ф.И.О.