

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«САФОНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ»**

**СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25.08.2025 №1455

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Положения о Молодежном Совете при Администрации муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области |  |

В целях организации молодежного самоуправления в г. Сафоново и Сафоновском муниципальном округе Смоленской области, воспитания и развития гражданского патриотизма, правового сознания в молодежной среде, содействия развитию кадрового потенциала и формированию кадрового резерва органов местного самоуправления муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области, привлечения молодежи к решению вопросов социально-экономического развития муниципального образования и участию в деятельности органов местного самоуправления, в соответствии с пунктом 1 статьи 7 Федерального закона от 30.12.2020 № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области, Администрация муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:
	1. Положение о Молодежном Совете при Администрации муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.
	2. Положение о проведении конкурса по формированию Молодежного Совета при Администрации муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области согласно Приложению № 2 к настоящему постановлению.
2. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области от 23.03.2011 № 330 «О создании Молодежного Совета при Администрации муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области»;

- постановление Администрации муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области от 04.09.2017 № 1106 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области от 23.03.2011 № 330.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области (О.А. Майорова).

И.о. Главы муниципального образования

«Сафоновский муниципальный округ»

Смоленской области **А.Н. Кухарев**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1к постановлению Администрациимуниципального образования«Сафоновский муниципальный округ»Смоленской областиот \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ |

**Положение**

**о Молодежном Совете при Администрации муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области**

1. Общие положения

1.1. Молодежный Совет при Администрации муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области (далее – Молодежный Совет) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом при Администрации муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области (далее – Администрация), образуемым в целях вовлечения молодежи в решение социально-экономических проблем Сафоновского муниципального округа, для участия в формировании кадрового потенциала органов местного самоуправления муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области (далее – муниципальное образование) из числа перспективных молодых специалистов, в целях координации деятельности Администрации, органов молодежного самоуправления по формированию и проведению в жизнь государственной молодежной политики, а также для учета интересов молодежи при разработке и реализации соответствующих программ, планов.

1.2. Молодежный Совет осуществляет свою деятельность на общественных началах в соответствии с Конституцией Российской Федерации, действующими федеральным, областным законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования, настоящим Положением.

2. Задачи Молодежного Совета

2.1. Задачами Молодежного Совета являются:

- привлечение научного и творческого потенциала молодежи Сафоновского муниципального округа к решению задач, стоящих перед Администрацией, создание условий для самореализации молодёжи, проживающей на территории Сафоновского муниципального округа;

- обеспечение участия представителей молодежи в деятельности органов местного самоуправления муниципального образования;

- получение молодежью муниципального образования знаний, опыта практических навыков в области муниципального управления, изучение проблем муниципального управления в различных сферах общественных отношений;

- содействие повышению социальной активности молодежи, создание целостной системы отбора, подготовки и продвижения наиболее подготовленных и социально активных молодых людей;

- разработка предложений по основным направлениям молодежной политики на территории муниципального образования и механизму ее реализации с учетом проблем молодежи;

- анализ проблем молодежи муниципального образования, поиск путей и методов их решения;

- участие в разработке проектов правовых актов муниципального образования, связанных с решением проблем молодежи;

- обсуждение вопросов, затрагивающих интересы молодежи муниципального образования;

- содействие утверждению здорового образа жизни, профилактике правонарушений и девиантного поведения у молодежи муниципального образования.

3. Права и обязанности Молодежного Совета

3.1. Молодежный Совет имеет право:

- инициировать и организовывать совещания, консультации, круглые столы и другие мероприятия;

- для осуществления своей деятельности в установленном порядке формировать рабочие группы по различным направлениям жизнедеятельности муниципального округа;

- вносить предложения по разработке проектов нормативных актов органов местного самоуправления муниципального образования;

- приглашать для участия в своих заседаниях руководителей и специалистов структурных подразделений Администрации в соответствии с рассматриваемыми вопросами;

- представлять в установленном порядке информацию о своей деятельности заинтересованным организациям и гражданам;

- взаимодействовать с Молодежными Советами других муниципальных образований Смоленской области и иными общественными объединениями с целью обмена опытом и совершенствования технологий работы, получения экспертной оценки.

3.2. Молодежный Совет обязан:

- соблюдать действующее законодательство Российской Федерации, законодательство Смоленской области и иные нормативные правовые акты, а также настоящее Положение;

- ежеквартально информировать орган местного самоуправления муниципального образования, реализующий государственную молодежную политику о деятельности Молодежного Совета за данный период;

- представлять в установленном порядке заинтересованным органам местного самоуправления муниципального образования, организациям, гражданам информацию о своей деятельности.

4. Полномочия Молодежного Совета

4.1. Популяризация молодёжных идей в муниципальном образовании «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области.

4.2. Распространение информационных плакатов/листков о деятельности Молодежного Совета.

4.3. Осуществление информационного сопровождения своей деятельности в средствах массовой информации (раздел Молодежного Совета на сайте Администрации, социальные сети и иные источники информации) на постоянной основе.

4.4. Сбор информации и предложений молодых людей, анализ собранной информации, разработка предложений для выработки решений Администрацией.

4.5. Проведение работы по вовлечению молодых людей в молодёжную политику.

4.6. Содействие Администрации в подготовке и проведении молодежных заседаний, слетов, форумов, конференций, массовых молодежных акций и других мероприятий в сфере государственной молодежной политики.

4.7. Поиск новых форм и методов работы с молодёжью.

4.8. Популяризация традиционных морально-нравственных ценностей и формирование здорового образа жизни среди молодежи.

4.9. Подготовка предложений и материалов для функционирования Молодежного Совета, проведение заседаний и конференций Молодежного Совета.

4.10. Взаимодействие с другими общественными объединениями: молодежными и детскими общественными организациями, молодежными консультативно-совещательными органами, Общественной палатой, Советом ветеранов и т.п.

5. Состав и формирование Молодежного Совета

5.1. Формирование состава Молодежного Совета осуществляется на конкурсной основе из числа граждан Российской Федерации в возрасте от 14 до 35 лет включительно, поддерживающих цель деятельности Молодежного Совета и проживающих, обучающихся или работающих на территории муниципального образования, на основании их личного заявления. Конкурс по формированию состава Молодежного Совета проводится один раз в два года, по необходимости чаще.

5.2. Отдел по делам молодежи, патриотическому воспитанию и туризму Управления культуры, туризма, молодежной политики и патриотического воспитания Администрации муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области (далее – отдел по делам молодежи) согласно утвержденному им Положению о конкурсе кандидатов на должность члена Молодежного Совета проводит указанный конкурс, по результатам которого издается нормативный правовой акт, утверждающий персональный состав Молодежного Совета.

5.3. Документы для участия в конкурсе представляются в конкурсную комиссию в течение 20 дней после объявления о конкурсе в средствах массовой информации, но не позднее указанной в информационных материалах даты.

5.4. Кандидат, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

- анкету с фотографией 3×4;

- копию паспорта;

- справку с места учебы или работы;

- документ, подтверждающий участие или членство в молодежном общественном объединении (при наличии);

- почетные грамоты, рекомендательные письма, дипломы и т. д.

5.5. Конкурс проводится в форме собеседования, в ходе которого члены конкурсной комиссии оценивают личные и профессиональные качества кандидатов, изъявивших желание участвовать в конкурсе.

5.6. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее состава. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании.

5.7. Численность Молодежного Совета составляет не более 20, но не менее 10 человек.

5.8. При досрочном прекращении полномочий члена Молодежного Совета замещение освободившегося места в Молодежном Совете осуществляется посредством проведения дополнительного конкурса и утверждения нового члена Молодежного Совета.

5.9. Каждому члену Молодежного Совета вручается документ, подтверждающий его статус.

6. Организация деятельности Молодежного Совета

6.1. Первое заседание Молодежного Совета проходит после издания постановления Администрации об утверждении персонального состава Молодежного Совета. Первое заседание Молодежного Совета созывается начальником отдела по делам молодежи, патриотическому воспитанию и туризму Управления культуры, туризма, молодежной политики и патриотического воспитания Администрации муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области.

6.2. Срок полномочий Молодежного Совета составляет 2 года и исчисляется со дня его первого заседания. Заседания Молодежного Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

6.3. Регламент работы и структура Молодежного Совета утверждаются на первом заседании Молодежного Совета.

6.4. В структуру Молодежного Совета входят:

- общее собрание Молодежного Совета;

- председатель Молодежного Совета;

- заместитель председателя Молодежного Совета;

- секретарь Молодежного Совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Молодежного Совета избираются из числа членов Молодежного Совета общим собранием большинством голосов от установленного численного состава Молодежного Совета.

6.5. К компетенции общего собрания Молодежного Совета относятся:

- определение основных направлений деятельности и утверждение программ и рабочих планов Молодежного Совета;

- принятие Регламента Молодежного Совета;

- избрание председателя, заместителя председателя и секретаря Молодежного Совета;

- принятие решений по вопросам, связанным с реализацией целей и задач Молодежного Совета.

6.6. Председатель Молодежного Совета:

- возглавляет Молодежный Совет;

- созывает и проводит заседания Молодежного Совета;

- председательствует на заседаниях общего собрания Молодежного Совета;

 - утверждает перспективный план работы Молодежного Совета;

- дает поручения секретарю Молодежного Совета;

- организует текущую деятельность Молодежного Совета;

- представляет Молодежный Совет в органах государственной власти и органах местного самоуправления, а также в организациях независимо от форм собственности и перед гражданами;

- вносит предложения в структурные подразделения Администрации по вопросам социально-экономического развития Сафоновского муниципального округа;

- подписывает решения Молодежного Совета;

- выполняет иные функции по реализации целей и задач Молодежного Совета.

6.7. Заместитель председателя Молодежного Совета:

- исполняет обязанности председателя Молодежного Совета на время его отсутствия;

- предлагает Администрации проведение социологических исследований и консультаций, семинаров, конференций и встреч по актуальным молодежным проблемам.

6.8. Секретарь Молодежного Совета:

- организует подготовку заседаний Молодежного Совета;

- ведет протокол заседаний;

- осуществляет контроль за выполнением решений общего собрания Молодежного Совета.

6.9. За Молодежным Советом закрепляется куратор – начальник отдела по делам молодежи, патриотическому воспитанию и туризму Управления культуры, туризма, молодежной политики и патриотического воспитания Администрации муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области.

6.10. Куратор Молодежного Совета при необходимости оказывает содействие в организации заседаний Молодежного Совета, а также принимает в них участие.

6.11. Молодежный Совет работает в режиме заседаний, на которых обсуждаются вопросы, включенные в повестку дня работы Молодежного Совета.

6.12. Заседание Молодежного Совета правомочно в случае присутствия на нем более половины членов Молодежного Совета.

6.13. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Молодежного Совета, носят рекомендательный характер для Администрации и оформляются протоколом. Молодежный Совет может готовить рекомендации, предложения и обращения структурным подразделениям Администрации.

6.14. Члены Молодежного Совета участвуют в заседаниях Молодежного Совета, работе экспертных и рабочих групп лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

6.15. Порядок проведения заседаний и иные вопросы деятельности Молодежного Совета, не урегулированные настоящим Положением, определяются Регламентом Молодежного Совета, принимаемым большинством голосов от установленного численного состава Молодежного Совета.

7. Права и обязанности членов Молодежного Совета

7.1. Члены Молодежного Совета имеют право:

- избирать и быть избранными председателем, заместителем председателя и секретарем Молодежного Совета;

- участвовать путем голосования в принятии решений по вопросам, обсуждаемым Молодежным Советом;

- вносить замечания и предложения по повестке дня работы Молодежного Совета, по существу обсуждаемых вопросов;

- предлагать вопросы для рассмотрения Молодежным Советом;

- получать информацию о деятельности Молодежного Совета;

- обращаться по любым вопросам, связанным с деятельностью Молодежного Совета к председателю, заместителю председателя и секретарю Молодежного Совета;

- выйти из состава Молодежного Совета, подав в установленном Регламентом Молодежного Совета порядке, заявление об этом.

7.2. Члены Молодежного Совета обязаны:

- участвовать в деятельности Молодежного Совета, в проводимых заседаниях общего собрания;

- активно содействовать решению стоящих перед Молодежным Советом целей и задач;

- выполнять решения Молодежного Совета;

- не допускать совершения действий, направленных на умаление авторитета Молодежного Совета.

8. Порядок внесения изменений в Положение о Молодежном Совете

8.1. Изменения в Положение о Молодежном Совете вносятся в текущем порядке нормативным правовым актом Администрации.

8.2. Предложения о внесении изменений в Положение о Молодежном Совете предварительно подлежат обсуждению на заседании Молодежного Совета.

Приложение № 2

к постановлению Администрации

муниципального образования

«Сафоновский муниципальный округ»

Смоленской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

**Положение**

**о проведении конкурса по формированию Молодежного Совета при Администрации муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет организационные основы конкурса по формированию Молодежного Совета при Администрации муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области (далее – конкурс) и процедуру отбора кандидатов в состав Молодежного Совета при Администрации муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области (далее – Молодежный Совет).

1.2. При проведении конкурса его участникам гарантируется равенство прав.

1.3. Конкурс объявляется один раз в 2 года, при необходимости чаще.

1.4. Общую координацию и контроль за ходом проведения конкурса осуществляет отдел по делам молодежи, патриотическому воспитанию и туризму Управления культуры, туризма, молодежной политики и патриотического воспитания Администрации муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области (далее – отдел по делам молодежи). Отбор кандидатов в состав Молодежного Совета осуществляет конкурсная комиссия по формированию Молодежного Совета (далее – конкурсная комиссия).

2. Формирование конкурсной комиссии

2.1. В конкурсную комиссию входят:

- председатель комиссии – заместитель Главы муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области, курирующий вопросы молодежной политики;

- заместитель председателя комиссии – начальник отдела по делам молодежи;

- члены комиссии – представители Администрации муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области (далее – Администрация), структурных подразделений Администрации.

2.2. Конкурсная комиссия созывается в недельный срок со дня окончания приема документов для участия в конкурсе.

2.3. Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность на общественных началах.

2.4. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее состава. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании.

3. Условия проведения конкурса, требования к участникам

3.1. Участниками конкурса могут стать граждане Российской Федерации в возрасте от 14 до 35 лет, проживающие, обучающиеся или работающие на территории муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области.

3.2. Конкурс проводится в два этапа – отборочный и финальный.

Отборочный этап конкурса проводится до 30 сентября текущего года.

Финальный этап конкурса проводится до 5 октября текущего года.

3.3. На отборочном этапе конкурса участники направляют в отдел по делам молодежи, расположенный по адресу: 215500, Смоленская область, г. Сафоново, ул. Ленина, д. 3, каб. 412, следующие документы:

- анкету с фотографией 3х4 по форме согласно Приложению к настоящему Положению;

- письменную работу (эссе, либо проект) на тему: «В чем заключается моя деятельность в составе Молодежного Совета»;

- копию паспорта;

- справку, подтверждающую место учебы или работы (при наличии);

- документ, подтверждающий участие или членство в молодежном общественном объединении (при наличии);

- почетные грамоты, дипломы, рекомендательные и благодарственные письма и т.д., связанные с успешной деятельностью участника конкурса в данной отрасли (по усмотрению участника конкурса).

Письменная работа (эссе, либо проект), поданная на конкурс, представляется на русском языке в печатном виде на листах формата А4. Объем материала – до 2 страниц машинописного текста, с междустрочным интервалом 1,5 строки, 14 шрифтом (поля: верхнее, нижнее, левое – 2 см; правое – 1 см).

Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.4. Документы для участия в конкурсе по формированию состава Молодежного Совета принимаются до 30 сентября текущего года со дня объявления конкурса в средствах массовой информации.

Конкурсная комиссия в 5-дневный срок со дня окончания приема заявлений рассматривает все работы, поступившие на конкурс, и определяет участников отборочного этапа, которые допускаются к финальному этапу.

Конкурсная комиссия не позднее 3 дней со дня определения участников конкурса, допущенных к финальному этапу, уведомляет их о дате, времени и месте проведения финального этапа конкурса.

3.5. Финальный этап – собеседование с победителями отборочного этапа конкурса.

На этом этапе оцениваются знания Конституции Российской Федерации, общих принципов организации местного самоуправления в Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области, а также личные и профессиональные качества претендентов, определяются победители конкурса.

3.6. По результатам конкурса конкурсной комиссией оформляется протокол. На основании протокола конкурсной комиссии начальник отдела по делам молодежи вносит на рассмотрение заместителю Главы муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области, курирующему вопросы молодежной политики, предложения по составу Молодежного Совета.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложениек Положению о проведении конкурсапо формированию Молодежного Советапри Администрации муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области |

Месиапаио

для фотографии

для фотографии

Анкета

кандидата в члены

Молодежного Совета при Администрации муниципального образования

«Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области

Ф.И.О.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата рождения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Домашний адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сфера интересов:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Образование\*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дополнительное образование\*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Достижения (различные награды, полученные в ходе олимпиад, конкурсов, соревнований и т.п.)\*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дополнительная информация (описание навыков владения компьютером, оргтехникой, иностранными языками и т. п.:) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

« » 20 г.

 (Подпись) (Расшифровка подписи)

(\*) – необходимо приложить копии подтверждающих документов