

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«САФОНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ»**

**СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25.06.2025 № 1039

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Положения о комиссии по назначению пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы (муниципальные должности муниципальной службы) в органах местного самоуправления муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области |  |

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», областным законом от 29.11.2007 № 121-з «О пенсии за выслугу лет, выплачиваемой лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы (муниципальные должности муниципальной службы) в Смоленской области», областным законом от 29.11.2007 № 109-з «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Смоленской области», руководствуясь Уставом муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области, Администрация муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о комиссии по назначению пенсии за выслугу лет, выплачиваемой лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы (муниципальные должности муниципальной службы) в органах местного самоуправления муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области, согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Считать утратившими силу:

- постановление Администрации муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области от 10.11.2017 № 1364 «Об утверждении Положения о комиссии по назначению пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы (муниципальные должности муниципальной службы) в органах местного самоуправления Сафоновского района Смоленской области»;

- постановление Администрации муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области от 01.09.2021 № 1090 «О внесении изменений в Положение о комиссии по назначению пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы (муниципальные должности муниципальной службы) в органах местного самоуправления Сафоновского района Смоленской области».

3. Разместить настоящее постановление на сайте Администрации муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального образования

«Сафоновский муниципальный округ»

Смоленской области **А.А. Царев**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к постановлению Администрации муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_ |

Положение

о комиссии по назначению пенсии за выслугу лет лицам,

замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы

(муниципальные должности муниципальной службы) в органах местного самоуправления муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по назначению пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы (муниципальные должности муниципальной службы) в органах местного самоуправления муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области (далее – комиссия), определяет цели, задачи и порядок работы комиссии по назначению пенсии за выслугу лет.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», областным законом от 29.11.2007 № 121-з «О пенсии за выслугу лет, выплачиваемой лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы (муниципальные должности муниципальной службы) в Смоленской области», областным законом от 29.11.2007 № 109-з «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Смоленской области».

1.3. Комиссия является коллегиальным органом, осуществляющим свою деятельность на постоянной основе.

1.4. В своей деятельности комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Смоленской области, органов местного самоуправления, настоящим Положением.

1.5. Персональный состав комиссии, состоящей из семи человек, утверждается распоряжением Администрации муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области.

1.6. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии.

2. Основные задачи комиссии

2.1. Комиссия рассматривает документы для назначения пенсии за выслугу лет и устанавливает право заявителя на получение пенсии за выслугу лет.

Комиссия также принимает решения:

- об установлении стажа муниципальной службы, дающего право на назначение пенсии за выслугу лет;

- об изменении размера пенсии за выслугу лет;

- о приостановлении, прекращении, возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет;

- об удержании излишне выплаченных пенсионеру сумм пенсии за выслугу лет;

- по другим вопросам, входящим в ее компетенцию, в соответствии с действующим законодательством.

3. Права и обязанности комиссии.

3.1. Комиссия имеет право:

1) запрашивать документы у граждан и организаций, подтверждающие трудовой стаж муниципального служащего;

2) производить оценку документов и определять возможность положительного решения по представленным документам;

3) обращаться за консультациями, разъяснениями по вопросам исчисления стажа муниципальной службы в федеральные органы государственной власти и органы государственной власти Смоленской области;

4) запрашивать сведения из архивных фондов.

4. Форма и порядок работы комиссии

4.1. Комиссия рассматривает вопросы, отнесенные к ее компетенции, на заседаниях, которые являются основной формой работы комиссии.

4.2. Заседания комиссии проводится с периодичностью, обеспечивающей соблюдение установленных законом сроков рассмотрения заявлений граждан.

4.3. Заседание комиссии и принятые на нем решения считаются правомочными, если в голосовании приняли участие не менее 2/3 присутствующих на заседании членов комиссии.

В случае отсутствия на заседании председателя комиссии, обязанности председателя исполняет заместитель председателя комиссии. В случае одновременного отсутствия председателя комиссии и заместителя председателя комиссии на заседании комиссии, обязанности председателя исполняет по поручению председателя комиссии один из членов комиссии.

4.4. Решение по рассмотренному комиссией заявлению принимается простым большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на заседании. В случае равного количества голосов при голосовании о принятии решения, председатель комиссии или исполняющий обязанности председателя комиссии имеют решающий голос.

5. Полномочия членов комиссии

5.1. Члены комиссии обладают равными правами при рассмотрении заявлений граждан.

5.2. Члены комиссии:

1) предварительно, до заседания комиссии знакомятся с заявлениями, внесенными на ее рассмотрение;

2) участвуют в заседании комиссии;

3) задают вопросы лицам, участвующим в рассмотрении заявления;

4) участвуют в обсуждении принимаемых комиссией решений;

5) участвуют в голосовании при принятии комиссией решений;

6) подписывают протоколы заседания комиссии.

5.3. Председатель комиссии.

1) осуществляет руководство деятельностью комиссии;

2) утверждает повестку дня каждого заседания комиссии;

3) назначает заседания комиссии;

4) подписывает протоколы заседания комиссии;

5) представляет интересы комиссии в отношениях с органами государственной власти и иными государственными органами, органами местного самоуправления, должностными лицами и гражданами.

5.4. Секретарь комиссии:

1) обеспечивает подготовку документов к рассмотрению на заседании комиссии;

2) оповещает членов комиссии о времени и месте заседания комиссии;

3) ведет и оформляет протокол заседания комиссии;

5) обеспечивает ведение делопроизводства и сохранность документов комиссии.