

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«САФОНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ»**

**СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12.09.2025 № 1596

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Положения об отделе по архитектуре Администрации муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области |  |

На основании решения Сафоновского окружного Совета депутатов от 25.12.2024 № 90 «Об утверждении структуры Администрации муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области, руководствуясь Уставом муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области, Администрация муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об отделе по архитектуре Администрации муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального образования

«Сафоновский муниципальный округ»

Смоленской области **А.А. Царев**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждено  постановлением Администрации  муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ»  Смоленской области  от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 № \_\_\_\_\_\_\_ |

Положение

об отделе по архитектуре

Администрации муниципального образования

«Сафоновский муниципальный округ»

Смоленской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями действующего законодательства.

1.2. Отдел по архитектуре Администрации муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области (далее – отдел) является структурным подразделением Администрации муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области (далее – Администрация).

1.3. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, областными законами и иными правовыми актами Смоленской области, Уставом муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Положением.

1.4. Отдел подчиняется Главе муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области.

1.5. Отдел подотчетен первому заместителю Главы муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области, курирующему вопросы отдела.

1.6. Отдел в пределах своей компетенции и в установленном порядке осуществляет взаимодействие с федеральными органами государственной власти, в том числе их территориальными подразделениями, органами исполнительной власти Смоленской области, иными государственными органами, территориальными комитетами Администрации муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области, организациями всех организационно-правовых форм.

1.7. Деятельность отдела финансируется за счет средств местного бюджета на основании бюджетной сметы главного распорядителя бюджетных средств.

1.8. Место нахождения отдела: Смоленская область, г. Сафоново, ул. Ленина, д. 3, кабинет 334.

2. Задачи и функции отдела

2.1. Основными задачами отдела являются:

2.1.1. Исполнение и обеспечение полномочий Администрации в сфере градостроительства.

2.1.2. Создание условий для реализации муниципальной и государственной политики в сфере строительства, градостроительства и архитектуры, в сфере владения, пользования и распоряжения земельными участками.

2.1.3. Обеспечение комплексного и устойчивого развития территории Сафоновского муниципального округа на основе территориального планирования, градостроительного зонирования и планировки территории в целях создания необходимых условий для привлечения инвестиций в строительство объектов недвижимости, высокого уровня градостроительных решений и высокого качества их реализации на территории Сафоновского муниципального округа.

2.1.4. Обеспечение осуществления градостроительной деятельности с соблюдением принципов законодательства о градостроительной деятельности в целях обеспечения благоприятных условий жизнедеятельности человека.

2.1.5. Формирование информационной системы обеспечения территориального планирования Сафоновского муниципального округа.

2.1.6. Обеспечение разработки проектов схем территориального планирования, генерального плана, правил землепользования и застройки Сафоновского муниципального округа.

2.1.7. Осуществление контроля за деятельностью юридических и физических лиц в области градостроительства и архитектуры в соответствии с действующим законодательством в пределах своей компетенции.

2.1.8. Координация своих действий с органами и должностными лицами местного самоуправления, научными, проектными, учебными и общественными организациями, а также по основным вопросам профессиональной деятельности – с органами градостроительства и архитектуры Смоленской области, территориальными органами контроля и надзора, органами лицензирования проектной и строительной деятельности, государственной вневедомственной экспертизы.

2.2. В соответствии с возложенными на него задачами отдел осуществляет следующие функции:

2.2.1. Вносит в органы местного самоуправления проекты нормативных правовых актов по вопросам градостроительства и архитектуры, разработанные в соответствии с законодательством Российской Федерации и Смоленской области, участвует в пределах своей компетенции в рассмотрении и подготовке заключений по проектам нормативных правовых документов других подразделений органа местного самоуправления.

2.2.2. Участвует в рассмотрении и согласовании территориальной комплексной схемы градостроительного планирования развития территории муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области, территориальных целевых программ по вопросам жилищного строительства, развития инженерной и транспортной инфраструктур, расселения и размещения производительных сил и иным вопросам территориального развития, затрагивающим интересы муниципального образования.

2.2.3. Обеспечивает разработку проектов правил землепользования и застройки Сафоновского муниципального округа Смоленской области, подготовку к утверждению местных нормативов градостроительного проектирования, осуществляет контроль за разработкой градостроительной документации.

2.2.4. Участвует в согласовании правил землепользования и застройки Сафоновского муниципального округа Смоленской области.

2.2.5. Готовит предложения по установлению и изменению границ муниципального образования, участвует в подготовке предложений по установлению и изменению границ объектов градостроительной деятельности с особым режимом регулирования на подведомственной территории.

2.2.6. Рассматривает заявления и обращения граждан и юридических лиц по вопросам осуществления градостроительной деятельности и принимает решения в пределах своей компетенции.

2.2.7. Осуществляет контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации о градостроительстве, а также в пределах своей компетенции контроль за использованием земель.

2.2.8. Организует работу по подготовке и выдаче градостроительных планов земельных участков, согласования архитектурно-градостроительного облика и отклонений от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства.

2.2.9. Организует работу по проведению публичных слушаний в пределах своей компетенции.

2.2.10. Организует работу по присвоению, изменению адресов объектов адресации на территории Сафоновского муниципального округа Смоленской области, обеспечивает работу по внесению в государственный адресный реестр (Федеральную информационную адресную систему – ФИАС) решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса.

2.2.11. Участвует в подготовке предложений по наименованию элементов улично-дорожной сети, наименованию элементов планировочной структуры, изменению, аннулированию таких наименований.

2.2.12. Готовит исходно-разрешительную документацию на распространение наружной рекламы, контролирует ее размещение.

2.2.13. Обеспечивает разработку, согласовывает и представляет на утверждение в установленном порядке градостроительную документацию и научные исследовательские работы, финансируемые за счет средств бюджета муниципального образования, а также рассматривает и согласовывает градостроительную документацию, разрабатываемую за счет иных источников финансирования, в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Смоленской области, правилами землепользования и застройки муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области.

2.2.14. Осуществляет рассмотрение и согласование проектов охранных зон памятников природы, истории, культуры и ландшафтной архитектуры, проектов реставрации памятников архитектуры, истории, культуры, имеющих региональное и местное значение, и контролирует их реализацию.

2.2.15. Выступает в качестве эксперта по спорным вопросам в области градостроительства и архитектуры, возникающим между субъектами градостроительной деятельности, в соответствии с действующим законодательством.

2.2.16. Работает со сведениями составляющими государственную тайну в пределах своей компетенции.

2.2.17. От имени Администрации предоставляет муниципальные услуги в пределах своей компетенции.

3. Права отдела

Отдел имеет право:

3.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от руководителей органов местного самоуправления, органов государственной власти, организаций информацию и материалы в части и объемах, необходимых для осуществления своих функций.

3.2. Привлекать с согласия руководителей органов местного самоуправления специалистов этих органов, а также на договорной основе научные учреждения, ученых и других специалистов к решению вопросов, входящих в компетенцию отдела.

3.3. Пользоваться в установленном порядке информационными банками данных Администрации, а также создавать собственные информационные банки данных.

3.4. Вносить на рассмотрение Главы муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области предложения и проекты правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

3.5. Разрабатывать методические материалы и рекомендации по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

3.6. Участвовать в служебных совещаниях, семинарах и других мероприятиях по вопросам, связанным с деятельностью отдела.

3.7. Принимать участие в проверках муниципальных предприятий и учреждений.

3.8. Отклонять от согласования проекты, выполненные с нарушениями требований архитектурно-планировочных заданий, градостроительных регламентов, строительных норм и правил.

4. Организация деятельности отдела

4.1. Положение об отделе утверждается постановлением Администрации.

4.2. Руководство деятельностью отдела осуществляет начальник отдела по архитектуре – главный архитектор Администрации муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области.

4.3. Начальник отдела по архитектуре – главный архитектор Администрации муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области:

4.3.1. Осуществляет руководство деятельностью отдела.

4.3.3. Разрабатывает должностные инструкции по должностям отдела.

4.3.4. Осуществляет иные полномочия, предоставленные ему Главой муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области.

5. Ликвидация отдела

Ликвидация отдела осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.