

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«САФОНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ»**

**СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18.07.2025 № 1250

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Порядка уведомления представителя  нанимателя (работодателя) муниципальными служащими Администрации муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ»Смоленской области о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения |  |

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 14.1 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области, Администрация муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальными служащими Администрация муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

2. Начальнику отдела муниципальной службы и кадров Администрации муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области О.М.Потаповой, руководителям структурных подразделений (с правами юридического лица) Администрации муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области ознакомить муниципальных служащих Администрации муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области с настоящим постановлением.

3. Признать утратившими силу постановления Администрации муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области:

- от 15.07.2016 № 857 «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальными служащими Администрации муниципального образования «Сафоновский район»Смоленской области о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения»;

- от 03.10.2016 «О внесении изменений в Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальными служащими Администрации муниципального образования «Сафоновский район»Смоленской области о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения».

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.

Глава муниципального образования

«Сафоновский муниципальный округ»

Смоленской области  **А.А. Царев**

Утвержден

постановлением Администрации

муниципального образования

«Сафоновский муниципальный

округ» Смоленской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Порядок

уведомления представителя нанимателя (работодателя)

муниципальными служащими Администрации муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

1. Настоящий Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальными служащими Администрации муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области(далее - Администрация) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 14.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», со [статьей 11](consultantplus://offline/ref=B90B56154603B4365EB2FCCB5F7DF3BF0B0FDB2175350C13498E0DC19B626A870F54251373i9q4M) Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон о противодействии коррупции) и определяет порядок уведомления муниципальными служащими Администрации представителя нанимателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее соответственно - муниципальный служащий, конфликт интересов, уведомление о конфликте интересов), перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, порядок регистрации уведомлений и организацию проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

2. Понятия «личная заинтересованность» и «конфликт интересов» в настоящем Порядке применяются в значениях, определенных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=B90B56154603B4365EB2FCCB5F7DF3BF0B0FDB2175350C13498E0DC19Bi6q2M) о противодействии коррупции.

3. Во всех случаях возникновения у муниципального служащего конфликта интересов либо появления возможности возникновения конфликта интересов муниципальный служащий обязан уведомить о данных обстоятельствах представителя нанимателя (работодателя) (за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка) с указанием следующих сведений:

3.1. Фамилия, имя, отчество муниципального служащего, заполняющего уведомление, его должность.

3.2. Описание ситуации, при которой личная заинтересованность муниципального служащего (прямая или косвенная) влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им служебных обязанностей.

3.3. Квалифицирующие признаки личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение муниципальным служащим служебных обязанностей (возможности получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) муниципальным служащим и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми муниципальный служащий и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями).

3.4. Описание служебных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность.

3.5. По возможности - предлагаемые меры, которые могли бы предотвратить возможность возникновения конфликта интересов или урегулировать возникший конфликт интересов.

3.6. Дата заполнения уведомления о конфликте интересов.

3.7. Подпись лица, заполнившего уведомление.

[Уведомление](#P42) о конфликте интересов составляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

4. Уведомление регистрируется отделом муниципальной службы и кадров Администрации или специалистом, ведущим кадровые вопросы в структурном подразделении (с правами юридического лица) Администрации, в день поступления в журнале регистрации уведомлений о конфликте интересов по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку. Нумерация уведомлений ведется в пределах календарного года.

Листы журнала регистрации уведомлений о конфликте интересов должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены гербовой печатью.

Журнал регистрации уведомлений хранится в шкафах (сейфах), обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

5. Зарегистрированное уведомление в день его получения передается для рассмотрения Главе муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области.

Глава муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области в течение двух рабочих дней со дня получения уведомления дает письменное поручение о принятии мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов и (или) о проведении проверки соблюдения муниципальными служащими требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=B90B56154603B4365EB2FCCB5F7DF3BF0B0FDB2175350C13498E0DC19Bi6q2M) о противодействии коррупции и другими федеральными законами.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  к Порядку уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальными служащими Администрации муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения  Представителю нанимателя (работодателю) Администрации муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ф.И.О.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О., должность муниципального служащего) |

Уведомление

В соответствии со статьей 14.1 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и [статьей 11](consultantplus://offline/ref=B90B56154603B4365EB2FCCB5F7DF3BF0B0FDB2175350C13498E0DC19B626A870F54251373i9q4M) Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» сообщаю следующее:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описание ситуации, при которой личная заинтересованность влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение служебных обязанностей)

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(квалифицирующие признаки личной заинтересованности)

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описание служебных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность)

4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(предлагаемые меры, которые могли бы предотвратить возможность возникновения конфликта интересов

или урегулировать возникший конфликт интересов)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

Уведомление зарегистрировано «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. рег. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, ФИО, должность специалиста)

Приложение 2

к Порядку уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальными служащими Администрации муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

Журнал

регистрации уведомлений представителя нанимателя (работодателя)

муниципальными служащими Администрации муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата регистрации | Регистрационный номер | Ф.И.О. лица, направившего уведомление | Должность лица, направившего уведомление | Ф.И.О.,  подпись регистратора |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |