

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«САФОНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ»**

**СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16.07.2025 № 1234

Об утверждении Положения о порядке списания

имущества обществ с ограниченной ответственностью,

100% доля уставного капитала которых является

собственностью муниципального образования

«Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области

Руководствуясь Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=122227) от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», [Положением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=296977&dst=100015) по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.07.98 № 34н, Положением о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области, утвержденным решением Сафоновского окружного Совета депутатов от 26.02.2025 № 26, Уставом муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области, Администрация муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке списания имущества обществ с ограниченной ответственностью, 100% доля уставного капитала которых является собственностью муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области (прилагается).

2.Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального образования

«Сафоновский муниципальный округ»

Смоленской области **А.А. Царев**

Утверждено

постановлением Администрации

муниципального образования

«Сафоновский муниципальный округ»

Смоленской области

от \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

Положение

о порядке списания имущества обществ с ограниченной ответственностью,

100% доля уставного капитала которых

является собственностью муниципального образования

«Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области

1. Настоящее Положение устанавливает порядок списания имущества обществ с ограниченной ответственностью (далее - общества), 100% доля уставного капитала которых является собственностью муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области.

2. Списанию подлежит следующее имущество обществ, относящееся к объектам основных средств (далее - объекты основных средств):

- изношенное по истечении установленных сроков эксплуатации и не пригодное для дальнейшего использования, если его восстановление невозможно или экономически нецелесообразно;

- морально устаревшее;

- утраченное или уничтоженное в результате стихийных бедствий, пожаров, дорожно-транспортных происшествий, аварий, хищений;

- подлежащее сносу для строительства, реконструкции другого недвижимого имущества;

- пришедшее в ветхое и аварийное состояние;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, областным законодательством, правовыми актами Администрации муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области.

3. Списание объектов основных средств, указанных в [пункте 2](#P63) настоящего Положения, осуществляется в соответствии с бухгалтерским и бюджетным учетом.

4. Определение непригодности объектов основных средств к дальнейшему использованию, невозможности или неэффективности проведения их восстановительного ремонта, оформление необходимой документации на списание объектов основных средств осуществляет постоянно действующая комиссия по поступлению и выбытию активов (далее - комиссия общества), созданная приказом руководителя общества, в состав которой включаются главный бухгалтер (или его замещающее лицо), лица, на которых возложена ответственность за сохранность объектов основных средств, а также иные лица, определенные приказом о создании комиссии общества.

В компетенцию комиссии общества входят:

- осмотр объекта основных средств, подлежащего списанию, с использованием необходимой технической документации, а также данных бухгалтерского учета;

- установление непригодности объекта основных средств к восстановлению и дальнейшему использованию;

- установление причин списания объекта основных средств (моральный износ, авария, стихийное бедствие, нарушение нормальных условий эксплуатации, пожары, дорожно-транспортные происшествия, хищение, строительство другого недвижимого имущества, ветхое и аварийное состояние и иные случаи);

- оценка возможности использования отдельных узлов, деталей, материалов списываемого объекта основных средств;

- осуществление контроля за изъятием из списываемых объектов основных средств цветных и драгоценных металлов, определение их количества, веса;

- принятие решения о списании объекта основных средств.

Решение комиссии общества оформляется актом о списании по форме согласно [Приложению № 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=362627&dst=100160) к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (далее - акт о списании).

В акте о списании подробно излагаются причины списания объекта основных средств, состояние его основных частей, деталей, узлов.

Составленные и подписанные комиссией общества акты о списании утверждаются руководителем общества.

5. Списание объектов основных средств общества осуществляется по согласованию с Управлением имущества и землепользования Администрации муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области.

Разрешение на списание объектов основных средств общества оформляется распоряжением Администрации муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области (далее - администрация).

6. Общества осуществляют списание движимого имущества комиссией общества по списанию основных средств:

- стоимостью до 10 000 рублей - без указанных в пункте 5 настоящего Положения согласования и распоряжения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- стоимостью свыше 10 000 рублей - при наличии указанных в пункте 5 настоящего Положения согласования и распоряжения;

- независимо от стоимости основных средств в отношении автотранспорта, самоходных машин, прицепного, навесного технологического оборудования к ним, прицепов и других видов техники (далее - транспортные средства) - при наличии указанных в пункте 5 настоящего Положения согласования и распоряжения;

Недвижимое имущество обществ подлежит списанию с их баланса только при наличии указанных в пункте 5 настоящего Положения согласования и распоряжения.

7. Движимое имущество, учитываемое на забалансовых счетах обществ, а также движимое имущество, приобретенное обществом за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, списывается комиссией общества без указанных в пункте 5 настоящего Положения согласования и распоряжения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

8. Разборка и демонтаж недвижимого имущества до получения разрешения администрации на списание объекта основных средств не допускаются.

9. Детали и узлы, изготовленные с применением драгоценных металлов, утилизируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. Вторичное сырье, полученное от разборки списанного движимого и недвижимого имущества и непригодное для повторного использования обществом, подлежит обязательной сдаче в организации, на которые возложен сбор такого сырья.

11. Инициаторами по списанию с баланса и ликвидации недвижимого имущества общества являются сами общества.

12. Для получения разрешения администрации на списание объекта основных средств общества представляют в её адресследующие документы:

- письменное заявление о разрешении на списание объекта основных средств с указанием данных, характеризующих объект основных средств (год ввода в эксплуатацию, год изготовления, срок полезного использования, фактический срок использования, первоначальная и остаточная стоимость с учетом начисленной амортизации по данным бухгалтерского и бюджетного учета);

- письмо Управления имущества и землепользования Администрации муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области о согласовании списания объекта основных средств;

- копию приказа о создании комиссии общества (в случае изменения ее состава - копию приказа о внесении изменений в состав комиссии общества);

- проект подписанного всеми членами комиссии и утвержденного руководителем общества акта о списании в двух экземплярах на каждый инвентарный номер объекта основных средств;

- копию инвентарной карточки учета объекта основных средств либо инвентарной карточки группового учета объектов основных средств с отражением всех переоценок;

- копию паспорта транспортного средства - при списании автотранспортных средств;

- копию заключения независимого эксперта (либо специализированной организации, имеющих право на проведение соответствующей экспертизы) о состоянии объекта основных средств - в случае списания транспортных средств, кино- теле-, видео-, аудиоаппаратуры, сложнобытовой и электронно-вычислительной техники, оборудования, содержащего механические устройства, средств связи; указанное заключение должно содержать характеристики объекта основных средств (наименование, инвентарный номер, год выпуска, заводской (серийный) номер), позволяющие однозначно идентифицировать данный объект, а также выводы о невозможности дальнейшей эксплуатации и (или) неэффективности проведения восстановительного ремонта объекта основных средств; при этом экспертом не может быть материально ответственное лицо общества, на которое возложена ответственность за сохранность объекта основных средств, подлежащего списанию;

- копию заключения независимого эксперта (либо специализированной организации, имеющих право на проведение соответствующей экспертизы) о техническом состоянии недвижимого имущества - в случае списания недвижимого имущества; указанное заключение должно содержать характеристики недвижимого имущества (наименование, кадастровый номер (при наличии), инвентарный номер (при наличии), год постройки, адрес местонахождения, площадь (протяженность), позволяющие однозначно идентифицировать недвижимое имущество, а также выводы о непригодности к восстановлению и дальнейшему использованию;

- фотографии недвижимого имущества (цветные, не менее четырех штук, в разных ракурсах) с указанием даты съемки - при списании недвижимого имущества;

- копию письма исполнительного органа Смоленской области, осуществляющего исполнительно-распорядительные функции в сфере сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации на территории Смоленской области, подтверждающего, что предлагаемое к списанию недвижимое имущество не является объектом культурного наследия (памятником истории и культуры) народов Российской Федерации - в случае списании недвижимого имущества;

- копию документа независимого эксперта либо специализированной организации на право осуществления соответствующей деятельности;

- материалы служебного расследования о причинах преждевременного выхода из строя объекта основных средств - при списании не полностью самортизированных объектов основных средств, пришедших в негодность;

- копию документа, подтверждающего факт аварии, выданного соответствующим государственным органом, - при списании объектов основных средств, пришедших в негодность в результате аварий, пожара, стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций, а также умышленного уничтожения, хищения;

- копию документа, подтверждающего факт утраты имущества (копию постановления о прекращении уголовного дела, либо копию постановления об отказе в возбуждении уголовного дела, либо копию постановления о приостановлении производства по уголовному делу, либо копию решения суда, вступившего в законную силу, либо копию постановления по делу об административном правонарушении) - в случае списания объектов основных средств, пришедших в негодность в результате аварий, пожара, стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций, а также умышленного уничтожения, хищения;

- копию документа, подтверждающего факт пожара, стихийного бедствия или других чрезвычайных ситуаций, выданного соответствующими органами либо службами гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, противопожарными и другими специальными службами - в случае списания объектов основных средств, пришедших в негодность в результате аварий, пожара, стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций, а также умышленного уничтожения, хищения;

- копию проекта организации строительства объектов капитального строительства, содержащего проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей - в случае списании недвижимого имущества, подлежащего сносу для строительства, реконструкции другого недвижимого имущества.

13. Для получения разрешения на списание объекта незавершенного строительства (реконструкции, расширения и технического перевооружения) общества, помимо документов, указанных в пункте [12](#P149) настоящего Положения, представляют в администрацию заключение технической экспертизы, выданное организацией, имеющей право на проведение соответствующей экспертизы, содержащее выводы о нецелесообразности достройки объектов незавершенного строительства и (или) об опасности для людей в силу ветхости или иных причин и о необходимости демонтажа.

14. Документы, представляются обществом на бумажном носителе посредством почтовой связи либо передаются в приемную администрации через специалиста, отвечающего за делопроизводство.

Документы должны быть оформлены машинным способом, распечатаны посредством электронных печатающих устройств, а также должны иметь ясные оттиски печатей, штампов и расшифровки подписей.

Копии документов должны быть заверены подписью руководителя (лица, исполняющего обязанности руководителя) общества, печатью общества.

15. Документы на списание, полученные от общества направляются в отдел бухгалтерского учета Администрации муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области (далее - уполномоченный орган).

Уполномоченный орган в течение 20 (двадцати) рабочих дней рассматривает поступившее заявление руководителя общества и приложенные к нему документы; по итогу рассмотрения вышеуказанных документов принимает решение:

- о наличии оснований для разрешения на списание объекта основных средств, в связи с чем, подготавливает проект распоряжения Администрации муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области о разрешении на списание основных средств;

- о несоответствии представленных документов требованиям пунктов 12, 13настоящего Положения подготавливает проект мотивированного отказа в даче разрешения на списание объекта основных средств по основаниям, предусмотренным настоящим Положением.

16. Уполномоченный орган отказывает обществу в разрешении на списание объекта основных средств в случае, если:

- документы не соответствуют требованиям, изложенным в пунктах 12, 13 настоящего Положения;

- информация в представленных документах является недостоверной или искаженной.

Проверка достоверности сведений, содержащихся в представленных в соответствии с пунктами 12, 13 настоящего Положения документах, осуществляется уполномоченным органом путем сопоставления со сведениями, полученными от компетентного органа или организации, выдавших документ (документы), а также полученными иными способами, не запрещенными законодательством Российской Федерации.

17. Основанием для списания объекта основных средств является:

- акт о списании, в случае, когда в соответствии с настоящим Положением на списание объекта основных средств не требуется соответствующего разрешения на списание объекта основных средств;

- распоряжение Администрации муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области о разрешении на списание основных средств, в случае, когда на списание объекта основных средств требуется указанное разрешение.

18. Выбытие объектов основных средств в связи с принятием решения о даче разрешения на списание объекта основных средств отражается в бухгалтерском (бюджетном) учете общества.

18.1. Реализация мероприятий по разборке, демонтажу, извлечению деталей, узлов, пригодных для использования, уничтожению или утилизации объекта основных средств в связи с его списанием осуществляется обществом самостоятельно либо с привлечением третьих лиц, которые имеют право на осуществление соответствующей деятельности, на основании заключенного договора.

18.2. Снос объектов капитального строительства осуществляется в соответствии с Градостроительным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=471026) Российской Федерации.

19. Общество после завершения мероприятий по утилизации (уничтожению) предусмотренных актом о списании, предоставляет в течение 5 (пяти) рабочих дней указанный акт; документы, подтверждающие произведение мероприятий по утилизации (уничтожению); информацию об отражении в бухгалтерском учете выбытия объектов основных средств с забалансового счета 02 «Материальные ценности на хранении» в Управление имущества и землепользования Администрации муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области для внесения соответствующих сведений в реестр муниципального имущества муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области.