

**Администрация муниципального образования**

**«Сафоновский район» Смоленской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24.06.2011 № 759

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг |  |

В соответствии с частью 13 статьи 13 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях установления случаев и порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг Администрация муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг.

2. Определить полномочия по проведению экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг юридическому отделу Администрации муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит обнародованию путем размещения на официальном сайте Администрации муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области и информационном стенде в здании Администрации муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области.

Глава муниципального образования

«Сафоновский район» Смоленской области В.Е.Балалаев

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержден  постановлением Администрации  муниципального образования  «Сафоновский район»  Смоленской области  от 24.06.2011 № 759 |

Порядок

проведения экспертизы проектов административных

регламентов предоставления муниципальных услуг

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон) и устанавливает случаи и порядок проведения юридическим отделом Администрации муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области (далее - юридический отдел) экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг (далее - экспертиза проекта административного регламента), разрабатываемых структурными подразделениями Администрации муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области.

2. Предметом экспертизы проекта административного регламента, проводимой юридическим отделом, является оценка соответствия проекта административного регламента требованиям, предъявляемым к ним Федеральным законом и принятыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами, а также оценка учета результатов независимой экспертизы в проекте административного регламента.

3. Экспертиза проекта административного регламента проводится в отношении каждого проекта административного регламента.

4. Для проведения экспертизы проекта административного регламента орган, предоставляющий муниципальную услугу, в течение 3 рабочих дней после истечения срока проведения независимой экспертизы представляет в уполномоченный орган:

- проект административного регламента на бумажном носителе;

- копии заключений независимых экспертиз (при наличии).

5. Экспертиза проекта административного регламента проводится в течение 10 рабочих дней с момента его поступления в юридический отдел.

6. По результатам проведения экспертизы проекта административного регламента юридический отдел дает заключение по прилагаемой форме о соответствии (несоответствии) проекта административного регламента Федеральному закону, принятым в соответствии с ним иным нормативным правовым актам, в заключении также дается оценка учета результатов независимой экспертизы в проекте административного регламента (приложение № 1).

7. Юридический отдел направляет заключение в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

8. В случае, если проект административного регламента не соответствует Федеральному закону и принятым в соответствии с ним иным нормативным правовым актам, разработчик административного регламента дорабатывает данный документ и направляет в юридический отдел для проведения повторной экспертизы.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  Порядку проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг |

Форма

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по результатам проведения экспертизы проекта административного

регламента предоставления муниципальной услуги

от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года №\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование разработчика

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проекта административного регламента)

Юридический отдел Администрации муниципального образования

«Сафоновский район» Смоленской области

(наименование уполномоченного органа)

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Положением о порядке проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением Администрации муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области от \_\_\_\_\_ 2011 № \_\_\_\_\_, Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением Администрации муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области от 01 марта 2011 № 231 проведена экспертиза \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта административного регламента)

в целях оценки соответствия проекта административного регламента требованиям, предъявляемым к административным регламентам Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и принятыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами, а также в целях оценки учета результатов независимой экспертизы в проекте административного регламента.

Содержание заключения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предложения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности ) (подпись) (инициалы, фамилия)