

**Администрация муниципального образования**

**«Сафоновский район» Смоленской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15.09.2022 № 1429

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения культуры «Сафоновская районная централизованная клубная система» в новой редакции |  |

Руководствуясь статьей 123.22 Гражданского кодекса Российской Федерации, частью 4 статьи 51 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», положениями Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Основами законодательства Российской Федерации о культуре от 09.10.1992 № 3612-1, на основании постановлений Администрации муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области от 05.08.2022 № 1257 «О реорганизации муниципального бюджетного учреждения культуры «Сафоновская районная централизованная клубная система», от 30.12.2010 № 1572 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения Уставов и внесения в них изменений», Устава муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области, Администрация муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Сафоновская районная централизованная клубная система» в новой редакции.

2. Муниципальному бюджетному учреждению культуры «Сафоновская районная централизованная клубная система» (Н.М. Снытина) осуществить мероприятия, связанные с государственной регистрацией новой редакции Устава, в соответствии с действующим законодательством.

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Считать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области от 11.10.2013 № 1263 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения культуры «Сафоновская районная централизованная клубная система» в новой редакции».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на комитет по культуре Администрации муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области (Д.В. Буянов).

Глава муниципального образования

«Сафоновский район» Смоленской области **А.И.Лапиков**

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

муниципального образования

«Сафоновский район»

Смоленской области

 от 15.09.2022 № 1429

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения культуры

«Сафоновская районная централизованная клубная система»

(новая редакция)

г. Сафоново

2022

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Сафоновская районная централизованная клубная система» является приведенной в соответствие с федеральным и областным законодательством новой редакцией Устава муниципального учреждения культуры «Сафоновская районная централизованная клубная система», утвержденного постановлением Администрации муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области от 11.10.2013 № 1263 в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Сафоновская районная централизованная клубная система» (далее - Учреждение) является правопреемником муниципального бюджетного учреждения культуры «Сафоновский городской культурный центр» и принимает на себя все его обязательства и права.

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Сафоновский район» Смоленской области.

1.4. Функции и полномочия Учредителя в отношениях Учреждения осуществляются Администрацией муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области (далее - Учредитель).

1.5. Полное наименование: муниципальное бюджетное учреждение культуры «Сафоновская районная централизованная клубная система».

1.6. Сокращенное наименование: МБУК «СРЦКС».

1.7. Учреждение является бюджетной некоммерческой организацией.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счет в Финансовом управлении Администрации муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области, в органах Федерального казначейства, имеет круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки и другие средства индивидуализации, необходимые для его деятельности.

1.9. Организационно-правовая форма - муниципальное бюджетное учреждение, тип - учреждение культуры, вид - клубная система.

1.10. Учреждение приобретает права юридического лица со дня государственной регистрации.

1.11. Учреждение находится в ведомственном подчинении комитету по культуре Администрации муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области (далее – Комитет по культуре).

1.12. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными учредительными документами, настоящим Уставом и основными видами деятельности формирует и утверждает Комитет по культуре.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

1.13. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к основным видам деятельности.

1.14. Основным видом деятельности Учреждения является деятельность учреждений клубного типа: клубов, дворцов и домов культуры, домов народного творчества.

1.15. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами и постановлениями Правительства Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами Смоленской области и органов местного самоуправления муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области, приказами Комитета по культуре, настоящим Уставом.

1.16. Отношения между Учреждением, Учредителем и Комитетом по культуре определяются действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области и настоящим Уставом.

1.17. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: 215500, Смоленская область, г. Сафоново, ул. Ленина, д. 4А.

Фактический и почтовый адрес: 215500, Смоленская область, г. Сафоново, ул. Ленина, д. 4А.

1.18. Учреждение имеет 21 филиал, действующий на основании положений, утверждаемых Учреждением:

- Центральный Дворец культуры: 215500, Смоленская область, г. Сафоново, ул. Ленина, д. 4А;

- Дом культуры «Шахтер»: 215503, Смоленская область, г. Сафоново, ул. Куйбышева, д. 2;

- Алферовский сельский Дом культуры: 215527, Смоленская область, Сафоновский район, д. Кононово, ул. Школьная, д. 17;

- Барановский сельский Дом культуры: 215530, Смоленская область, Сафоновский район, д. Бараново, ул. Садовая, д. 1;

- Беленинский сельский Дом культуры: 215563, Смоленская область, Сафоновский район, д. Беленино, ул. Молодежная, д. 22;

- Богдановщинский сельский Дом культуры: 215552, Смоленская область, Сафоновский район, д. Богдановщина, ул. Партизанская, д. 6;

- Вадинский сельский Дом культуры: 215520, Смоленская область, Сафоновский район, п. Вадино, ул. Садовая, д. 7А;

- Васильевский сельский Дом культуры: 215536, Смоленская область, Сафоновский район, с. Васильевское, ул. Центральная, д. 28;

- Вышегорский сельский Дом культуры: 215524, Смоленская область, Сафоновский район, д. Вышегор, ул. Тухачевского, д. 8;

- Дроздовский сельский Дом культуры: 215526, Смоленская область, Сафоновский район, д. Дроздово, ул. Центральная, д. 24;

- Дуровский сельский Дом культуры: 215560, Смоленская область, Сафоновский район, д. Дурово, ул. Совхозная, д. 7;

- Зимницкий сельский Дом культуры: 215533, Смоленская область, Сафоновский район, д. Зимницы, ул. Центральная, д. 13;

- Игнатковский сельский Дом культуры: 215565, Смоленская область, Сафоновский район, д. Игнатково, ул. Молодежная, д. 9;

- Издешковский сельский Дом культуры: 215540, Смоленская область, Сафоновский район, с. Издешково, ул. Свободы, д. 1;

- Казулинский сельский Дом культуры: 215557, Смоленская область, Сафоновский район, д. Казулино, ул. Центральная, д. 16;

- Леснянский сельский Дом культуры: 215535, Смоленская область, Сафоновский район, с. Лесное, ул. Центральная, д. 5;

- Николо-Погореловский сельский Дом культуры: 215556, Смоленская область, Сафоновский район, д. Николо-Погорелое, ул. Парковая, д. 2;

- Прудковский сельский Дом культуры: 215541, Смоленская область, Сафоновский район, д. Прудки, ул. Центральная, д. 14;

- Пушкинский сельский Дом культуры: 215523, Смоленская область, Сафоновский район, д. Пушкино, ул. Пролетарская, д. 23;

- Рыбковский сельский Дом культуры: 215525, Смоленская область, Сафоновский район, д. Рыбки, ул. Центральная, д. 15;

- Старосельский сельский Дом культуры: 215553, Смоленская область, Сафоновский район, д. Старое Село, ул. Придорожная, д. 16.

1.19. Учреждение имеет гражданские права, соответствующие целям его деятельности, предусмотренным в настоящем Уставе, и несет связанные с этой деятельностью обязанности.

1.20. В Учреждении не допускается создание и деятельность каких-либо политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.21. Учреждение может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальным и иным признакам, а также в международные организации. При этом Учреждение сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

1.22. Для обеспечения деятельности Учреждение вправе создавать подведомственные подразделения, филиалы и открывать представительства в установленном действующим законодательством порядке.

1.23. Устав Учреждения, все изменения и дополнения к нему, в том числе новая редакция Устава, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством

2. Цель, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано в целях организации досуга и приобщения жителей муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

- удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;

- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области;

- предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

- поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;

- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения;

- методическое и информационное обеспечение деятельности сети учреждений культурно-досугового типа по организации культурно-досуговых мероприятий, самодеятельного (любительского) художественного творчества.

2.3. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;

- проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий-праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ, и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

- проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

- развитие самодеятельного художественного творчества;

- обеспечение необходимых условий для работы филиалов, контроль за их деятельностью;

- контроль за деятельностью коллективов художественной самодеятельности;

- изучение и организационно - методическое обеспечение деятельности мастеров традиционных народных художественных промыслов и ремесел и ознакомление с их творчеством через систему постоянно и временно действующих выставок;

- организация работы лекториев, народных университетов, школ и курсов по различным отраслям знаний, других форм просветительской деятельности, в том числе и на абонементной основе;

- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

- изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;

- повышение квалификации творческих и административно-хозяйственных работников Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;

- осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;

- организация кино- и видеообслуживания населения;

- предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг.

2.4. Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность в соответствии с федеральным законодательством при условии, что это не наносит ущерба основной деятельности Учреждения и соответствует целям его создания. Доходы, полученные от такой деятельности, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.5. Учреждение не преследует цели получения прибыли

2.6. К предпринимательской деятельности Учреждения относятся следующие виды деятельности:

- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

- предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;

- организация платных кружков, студий, любительских объединений и художественных мастерских;

- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

- предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, аудио- и видеокассет с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита;

- предоставление игровых комнат для детей (с воспитателем на время проведения мероприятий для взрослых);

- организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, компьютерных клубов, игровых и тренажерных залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов;

- организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж;

- предоставление помещений в аренду с согласия Учредителя, в счет возмещения расходов за коммунальные, эксплуатационные и необходимые административно-хозяйственные услуги;

- предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей;

- информационно-методические услуги и информационно-коммуникационные услуги;

- разработка методических материалов;

- продажа билетов на культурно-массовые мероприятия: дискотеки (детские и взрослые), концертные, конкурсно-игровые программы, театрализованные представления, обряды (в том числе свадебные), утренники (в том числе новогодние) и т.д.;

- показ фильмов;

- проведение юбилеев, вечеров по персональным заказам, заявкам учреждений и организаций;

- разработка сценариев для частных лиц и организаций;

- оформление подарков, праздников;

- ксерокопирование;

- иные виды предпринимательской деятельности, содействующие достижению целей создания Учреждения.

2.7. Учреждение ведет учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности.

Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

3. Имущество Учреждения

3.1. Все имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления.

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение вправе владеть и пользоваться закрепленным за ним имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области, настоящим Уставом.

Учреждение не вправе распоряжаться без согласия собственника особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Учреждение не вправе совершать крупные сделки без предварительного согласия Учредителя.

Учреждение вправе, с согласия Учредителя, сдавать в аренду имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления. Основания и порядок передачи в аренду имущества, закрепленного за Учреждением, определяются правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области.

Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть передано в аренду только в пределах, не лишающих Учреждение возможности осуществлять виды деятельности, определенные настоящим Уставом, и соблюдать обязательные требования по осуществлению данной деятельности.

Доходы от сдачи в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, отражаются на лицевых счетах Учреждения, открытых в Финансовом управлении муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области. Указанные средства расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным распорядителем бюджетных средств Учреждения.

3.2. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- денежные средства, выделяемые Учреждению целевым назначением из бюджета муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области;

- доходы, получаемые от собственности Учреждения, закрепленного за ним на праве оперативного управления;

- доходы от выполнения работ, оказания услуг, реализации продукции, при осуществлении приносящей доходы деятельности, разрешенной настоящим Уставом;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.3. Учредитель закрепляет движимое и недвижимое имущество за Учреждением на праве оперативного управления путем издания постановления и передает его по акту приема-передачи.

3.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- использовать имущество строго по целевому назначению в соответствии с уставными целями деятельности Учреждения, законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области, указаниями Учредителя;

- обеспечивать сохранность и надлежащее использование имущества;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества; данное требование не распространяется на ухудшение состояния имущества, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

- производить текущий ремонт имущества.

Имущество, подаренное Учреждению третьими лицами, является собственностью муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области. В случаях дарения имущества, Учреждение обязано в течение 10 календарных дней с момента совершения такого дарения обратиться к Учредителю с предложением о закреплении данного имущества за Учреждением на праве оперативного управления и представить документы, необходимые для внесения сведений о данном имуществе в реестр муниципальной собственности муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области.

Списание имущества осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области.

3.5. Учреждение вправе осуществлять деятельность, приносящую доходы в соответствии с настоящим Уставом.

Доходы, полученные от такой деятельности, и, приобретенное за счет этих средств, имущество используются Учреждением только на цели, определенные настоящим Уставом.

Имущество, приобретенное за счет доходов от деятельности, приносящей доход, является собственностью муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области и может быть изъято Учредителем только при реорганизации или ликвидации Учреждения.

Учреждение обязано представлять Учредителю сведения и соответствующие документы о приобретении имущества за счет доходов, полученных от приносящей доходы деятельности, для включения сведений в реестр муниципальной собственности муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области. Сведения и документы должны быть представлены в течение 10 календарных дней с момента такого приобретения.

Доходы и имущество, полученные от приносящей доходы деятельности, учитываются на балансе Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области.

3.6. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято Учредителем как полностью, так и частично в следующих случаях:

- при принятии Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

- при нарушении условий пользования имуществом, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами Администрации муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области, председателя Комитета по культуре и настоящим Уставом.

Учредитель также вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество Учреждения и распорядиться им по своему усмотрению.

Иное изъятие и (или) отчуждение имущества производится по представлению Учредителя или с его согласия.

3.7. Учреждение самостоятельно несет ответственность по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

4. Финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения

4.1. Финансовое обеспечение муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение такого имущества не осуществляется.

4.2. Порядок формирования муниципального задания для Учреждения и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Учредителем.

4.3. Учреждение составляет план финансово-хозяйственной деятельности.

4.4. Учет операций со средствами, полученными Учреждением в виде субсидий из бюджета муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области, а также средствами, полученными Учреждением от платных услуг и иной приносящей доход деятельности, осуществляется на лицевом счете, открытом Учреждением в Финансовом управлении Администрации муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области, в установленном им порядке.

4.5. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевой счет, открытый в Финансовом управлении Администрации муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области» и в органах Федерального казначейства в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных Федеральным законом).

4.6. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.7. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.8. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

4.9. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и(или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

5. Порядок Управления Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», нормативными правовыми актами, действующими на территории Смоленской области и муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области, настоящим Уставом на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2. В управлении Учреждением принимают участие Учредитель и Комитет по культуре.

5.3. К компетенции Учредителя относится:

- утверждение Устава, изменений (дополнений) к нему, новой редакции Устава;

- осуществление контроля за соблюдением Учреждением требований законодательства и решений органов местного самоуправления муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области;

- принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения;

- содействие в решении вопросов по повышению квалификации и аттестации педагогических кадров;

- решение вопросов о выделении из бюджета муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области средств для обеспечения уставной деятельности Учреждения, в том числе на финансирование развития материально-технической базы Учреждения, проведения капитального ремонта, создания условий для охраны труда, охраны жизни и здоровья детей;

- участие в деятельности органов управления Учреждения в пределах своей компетенции;

- осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, решениями органов государственной власти и местного самоуправления муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области и настоящим Уставом.

5.4. К компетенции Комитета по культуре относится:

- планирование, организация, координация и контроль над осуществлением деятельности Учреждения, в том числе в части соблюдения прав и законных интересов детей, родителей (законных представителей), работников Учреждения;

- контроль над исполнением Учреждением законодательства Российской Федерации и Смоленской области, нормативно-правовых актов органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области, а также приказов и распоряжений Учредителя;

- согласование Устава Учреждения, изменений (дополнений) к Уставу Учреждения, а также новой редакции Устава Учреждения;

- утверждение муниципального задания для Учреждения;

- доведение лимитов бюджетных обязательств до Учреждения;

- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности в порядке, определенном Комитетом по культуре;

- согласование и утверждение штатного расписания, тарификации Учреждения;

- контроль за привлечением Учреждением средств, от предоставления платных услуг;

- согласование годового плана Учреждения;

- организация и проведение аттестации руководящих работников Учреждения в рамках полномочий;

- контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм и правил, правил пожарной безопасности в Учреждении;

- контроль за целевым использованием Учреждением муниципальной собственности, закрепленной за ним на праве оперативного управления;

- проведение инспекционных проверок.

5.5. К компетенции Учреждения относится:

- материально-техническое обеспечение и оснащение культурно-досуговых учреждений;

- организация и совершенствование методического обеспечения специалистов культурно-досуговых учреждений;

- разработка и утверждение годовых планов, программ;

- установление организационной структуры деятельности Учреждения, распределение должностных обязанностей;

- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, иных локальных актов;

- самостоятельное осуществление деятельности культурно-досуговых учреждений в соответствии с Уставом и программным обеспечением Учреждения;

- создание в Учреждении необходимых условий работы в целях охраны и укрепления психофизического здоровья посетителей и работников Учреждения;

- установление работникам Учреждения надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;

- привлечение спонсоров;

- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом Учреждения.

5.6. Непосредственное руководство Учреждением осуществляется директором, действующим в соответствии с законодательством Российской Федерации, трудовым договором, должностной инструкцией и настоящим Уставом.

5.7. Директор Учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет Учреждение во всех органах власти и управления, организациях, предприятиях, учреждениях любой организационно-правовой формы;

- осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения, планирует и организует его деятельность;

- является распорядителем денежных средств в пределах выделенных ассигнований, обеспечивает их рациональное использование в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- в соответствии с трудовым законодательством принимает на работу и увольняет работников, осуществляет расстановку кадров, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания;

- устанавливает надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера;

- заключает от имени Учреждения договоры, в том числе трудовые, с юридическими и физическими лицами, в пределах компетенций Учреждения и финансовых средств, выделенных ему согласно плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- выдает доверенности в пределах своей компетенции;

- издает приказы, дает устные распоряжения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- утверждает режим работы филиалов Учреждения;

- обеспечивает разработку Устава Учреждения, изменений (дополнений) к нему, новой редакции Устава;

- обеспечивает разработку и утверждает программы развития Учреждения, локальные акты;

- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований и других необходимых условий для охраны жизни и здоровья участников образовательного процесса, соблюдение охраны труда;

- организует в Учреждении платные дополнительные услуги;

- несет ответственность за состояние психологического климата в коллективе;

- осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения нормального функционирования Учреждения и выполнения требований действующего законодательства Российской Федерации, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя и (или) Комитета по культуре.

5.8. Директор несет персональную ответственность перед Учредителем, Комитетом по культуре и общественностью за результаты деятельности Учреждения, соблюдение норм охраны труда и пожарной безопасности. Директора назначает на должность и освобождает от должности председатель Комитета по культуре по согласованию с Учредителем.

6. Регламентация деятельности Учреждения

6.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- приказами директора Учреждения;

- правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения;

-положением о доплатах, надбавках и премировании, и других видах стимулирования работников Учреждения;

- положением о порядке оказания платных услуг Учреждением и расходовании полученных от их оказания денежных средств;

- положением о номенклатуре дел Учреждения;

- положением об оплате труда работников Учреждения;

- положением о защите персональных данных работников Учреждения;

- положениями о смотрах и конкурсах Учреждения;

- штатным расписанием Учреждения;

- должностными инструкциями работников Учреждения;

- инструкциями по охране труда работников Учреждения;

- иными локальными актами.

6.2. По мере необходимости Учреждение может самостоятельно издавать новые локальные акты, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

7. Реорганизация и ликвидации Учреждения.

 Изменение Устава

7.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения Уставов и внесения в них изменений, утвержденным постановлением Администрации муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области от 30.12.2010 №1572.

7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения и выделения.

7.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

7.4. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав возможно только по решению Учредителя и производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.