

**Администрация муниципального образования**

**«Сафоновский район» Смоленской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10.11.2023 № 1600

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Положения о комиссии по контролю за соблюдением Правил благоустройства территории Сафоновского городского поселения Сафоновского района Смоленской области |  |

В целях осуществления контроля за соблюдением Правил благоустройства территории Сафоновского городского поселения Сафоновского района Смоленской области, утвержденных решением Совета депутатов Сафоновского городского поселения Сафоновского района Смоленской области от 17.11.2022 № 16/1, руководствуясь пунктом 19 частью 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области, Администрация муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по контролю за соблюдением Правил благоустройства территории Сафоновского городского поселения Сафоновского района Смоленской области.

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.п. Главы муниципального образования

«Сафоновский район» Смоленской области **А.А. Царев**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждено  постановлением Администрации муниципального образования  «Сафоновский район»  Смоленской области  от 10.11.2023 № 1600 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по контролю за соблюдением Правил благоустройства территории Сафоновского городского поселения Сафоновского района**

**Смоленской области**

I. Общие положения

1.1. Комиссия по контролю за соблюдением Правил благоустройства территории Сафоновского городского поселения Сафоновского района Смоленской области (далее - Комиссия) создана в целях обеспечения обследования и оценки состояния территории, проведения обследования зеленых насаждений, установления причин выявленных нарушений и виновных лиц, определения сроков устранения нарушений.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными и областными законами, нормативными правовыми актами Администрации муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области, решениями Совета депутатов Сафоновского городского поселения Сафоновского района Смоленской области и настоящим Положением.

1.3. Состав Комиссии утверждается распоряжением Администрации муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области.

1.4. Объектами контроля Комиссии являются:

- общественные пространства, в том числе: парки, скверы, иные зеленые зоны, площади, набережные и другие территории;

- территории общего пользования, прилегающие к зданиям, строениям, сооружениям, земельным участкам (прилегающие территории);

- технические зоны транспортных, инженерных коммуникаций, водоохранные зоны, детские площадки, спортивные и другие площадки отдыха и досуга;

- площадки для выгула собак;

- площадки автостоянок;

- улицы (в том числе пешеходные) и дороги;

- контейнерные площадки и площадки для складирования отдельных групп коммунальных отходов;

- элементы озеленения;

- покрытия;

- ограждения (заборы);

- водные устройства;

- уличное коммунально-бытовое и техническое оборудование;

- игровое и спортивное оборудование;

- элементы освещения;

- средства размещения информации и рекламные конструкции;

- малые архитектурные формы и городская мебель;

- некапитальные нестационарные сооружения;

- элементы объектов капитального строительства.

1.5. Субъектами контроля Комиссии являются юридические, должностные и физические лица, нарушающие Правила благоустройства территории Сафоновского городского поселения Сафоновского района Смоленской области (далее - Правила благоустройства).

1.6. Общее руководство Комиссией и контроль ее деятельности осуществляет председатель комиссии.

II. Цели и задачи Комиссии

1. Основной целью Комиссии является осуществление контроля за соблюдением Правил благоустройства.

1.1. Основными задачами Комиссии являются:

1) контроль за соблюдением юридическими, должностными и физическими лицами Правил благоустройства;

2) контроль за организацией и осуществлением мероприятий по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения, мостов и иных транспортных инженерных сооружений, благоустройству и озеленению территории поселения, освещению улиц, сбору и вывозу бытовых отходов и мусора;

3) организация сбора и обмена информацией в сфере реализации положений Правил благоустройства;

4) контроль деятельности органов местного самоуправления, предприятий жилищно-коммунального комплекса, иных предприятий, организаций и учреждений по обеспечению благоустройства на территории Сафоновского городского поселения Сафоновского района Смоленской области.

III. Функции Комиссии

1. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет следующие функции:

1) рассматривает в пределах своей компетенции вопросы по соблюдению Правил благоустройства и вносит в установленном порядке соответствующие предложения;

2) разъясняет требования соблюдения Правил благоустройства, организации уборки, обеспечения чистоты и порядка на территории Сафоновского городского поселения Сафоновского района Смоленской области;

3) ведет учет и анализ проделанной своей работы;

4) осуществляет взаимодействие с органами местного самоуправления и организациями в решении вопросов благоустройства территории Сафоновского городского поселения в области благоустройства;

5) участвует в создании системы мер по улучшению санитарно-экологического состояния на территории Сафоновского городского поселения Сафоновского района Смоленской области;

6) проводит обследования территории Сафоновского городского поселения с целью выявления зон санитарно-экологического неблагополучия;

7) проводит разъяснительную работу по вопросам благоустройства и санитарного состояния территории Сафоновского городского поселения Сафоновского района Смоленской области;

8) исполняет иные функции в соответствии с возложенными на нее задачами;

9) требует устранения выявленных нарушений по соблюдению Правил благоустройства.

1.2. Для осуществления возложенных на нее задач и функций Комиссия:

- осуществляет рейды, проверки и иные контрольные мероприятия по вопросам благоустройства территории Сафоновского городского поселения Сафоновского района Смоленской области;

- дает заключения, рекомендации, предложения по вопросам благоустройства;

- выдает предписания и предупреждения, устанавливает сроки и порядок устранения нарушений законодательства в области благоустройства;

- организовывает и проводит в установленном порядке координационные совещания и рабочие встречи;

- привлекает к работе комиссии специалистов заинтересованных организаций;

- образовывает рабочие группы для подготовки отдельных вопросов по поручению председателя;

- составляет акты по результатам контроля за соблюдением Правил благоустройства, в том числе акты для последующего направления в административную комиссию муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области;

- принимает участие в разработке муниципальных правовых актов по вопросам, отнесенным к ее компетенции;

- организовывает контроль над выполнением своих решений;

- принимает участие в подготовке и проведении совещаний, конференций, семинаров по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

IV. Порядок работы Комиссии

1.1. Заседания Комиссии проводятся еженедельно. Комиссия организует и осуществляет выездные проверки и рейды по мере необходимости, но не реже чем один раз в месяц.

1.2. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии или, в случае его отсутствия, - заместитель председателя Комиссии. На заседании Комиссии ведется протокол, который подписывается председательствующим на заседании, секретарем комиссии и ее членами.

1.3. Комиссия правомочна в своей деятельности, если на заседании присутствуют более 50 процентов от общего числа ее членов. Каждый член Комиссии имеет 1 (один) голос.

1.4. При голосовании по каждому вопросу член Комиссии подает свой голос за принятие решения или против него, либо воздерживается от принятия решения.

1.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, принявших участие в ее заседании. При равенстве голосов окончательное решение принимается председателем Комиссии.

1.6. Для подготовки отдельных вопросов Комиссия может создавать рабочие группы из числа членов Комиссии по поручению председателя.

1.7. Председатель Комиссии:

- председательствует на заседании Комиссии;

- осуществляет общее руководство работой Комиссии;

- определяет место и время проведения заседаний Комиссии;

- подписывает от имени Комиссии все документы, связанные с выполнением возложенных на Комиссию функций;

- организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;

- организует и контролирует ведение протоколов Комиссии;

- осуществляет иные полномочия, необходимые для организации деятельности Комиссии.

1.8. Заместитель председателя Комиссии:

- исполняет обязанности председателя Комиссии в его отсутствие;

- осуществляет по поручению председателя Комиссии иные полномочия.

1.9. Секретарь Комиссии:

- осуществляет делопроизводство Комиссии:

- принимает, обрабатывает и формирует документы и материалы, необходимые для проведения заседания Комиссии;

- оповещает членов Комиссии и лиц, присутствие которых необходимо, о времени и месте проведения заседания Комиссии;

- ведет протокол заседания Комиссии;

- осуществляет контроль за выполнением принятых Комиссией решений, поручений председателя Комиссии;

- осуществляет иные полномочия, необходимые для организации деятельности Комиссии.

1.10. Член Комиссии:

- принимает личное участие в ее заседаниях;

- вправе задавать вопросы, участвовать в обсуждении, голосовать;

- принимать личное участие в выявлении нарушений Правил благоустройства и составлении актов о выявленных нарушениях с последующим вынесением на рассмотрение Комиссии;

- подписывает протоколы заседаний Комиссии, а при необходимости и наличии соответствующего решения - иные документы;

- осуществляет иные полномочия, необходимые для организации деятельности Комиссии.

V. Заключительные положения

1.1. Решения Комиссии могут быть обжалованы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.2. Изменения в состав Комиссии вносятся распоряжением Администрации муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области.

1.3. Изменения в настоящее Положение вносятся постановлением Администрации муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области.