

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«САФОНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ»**

**СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17.07.2025 № 1249

Об утверждении Порядка сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии со статьями 8, 8.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области, Администрация муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области,о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.

Глава муниципального образования

«Сафоновский муниципальный округ»

Смоленской области  **А.А. Царев**

Утвержден

постановлением Администрации

муниципального образования

«Сафоновский муниципальный

округ» Смоленской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

 **сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит**

**или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области, (далее – муниципальные служащие) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Муниципальные служащие, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление) по форме согласно приложению 1.

3. Муниципальные служащие, обязаны представить уведомление незамедлительно, с момента, когда им стало известно о личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

4. В случае если муниципальный служащий, не имеет возможности представить уведомление лично, оно должно быть им направлено в адрес Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия), заказным письмом с уведомлением о вручении и описью вложения.

5. Комиссия создается постановлением Администрации муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области.

6. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области.

7. Организация работы Комиссии определяется Порядком, утвержденным постановлением Администрации муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области.

8. Муниципальные служащие при неисполнении обязанности сообщить о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также не принятия мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (отметка об ознакомлении) | Приложение к Порядку сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов |

В Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области и урегулированию конфликта интересов

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

При рассмотрении настоящего уведомления намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии (нужное подчеркнуть).

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица) (расшифровка подписи направляющего уведомление)