

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«САФОНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ»**

**СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21.08.2025 № 1434

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Об утверждении Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг |  |  |

В соответствии с частью 13 статьи 13 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях установления случаев и порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг, руководствуясь Уставом муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области, Администрация муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг.
2. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области от 24.06.2011 № 759 «Об утверждении Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг»;

- постановление Администрации муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области от 18.06.2012 № 781 «О внесении изменений в Порядок проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг».

3. Определить полномочия по проведению экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг юридическому отделу Администрации муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области.

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

И.о. Главы муниципального образования

«Сафоновский муниципальный округ»

Смоленской области **А.Н. Кухарев**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержденпостановлением Администрациимуниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской областиот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Порядок

проведения экспертизы проектов административных

регламентов предоставления муниципальных услуг

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон) и устанавливает случаи и порядок проведения юридическим отделом Администрации муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области (далее - юридический отдел) экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг (далее - экспертиза проекта административного регламента), разрабатываемых структурными подразделениями Администрации муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области.

2. Предметом экспертизы проекта административного регламента, проводимой юридическим отделом, является оценка соответствия проектов административных регламентов требованиям Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и иных нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления соответствующей муниципальной услуги.

В рамках экспертизы, в том числе, проверяется:

а) соответствие проекта административного регламента требованиям пунктов 3 и 7 Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденного постановлением Администрации муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области от 04.03.2025 № 330;

б) отсутствие в проекте административного регламента требований об обязательном предоставлении заявителями документов и (или) информации, которые могут быть получены в рамках межведомственного запроса.

3. По результатам рассмотрения проекта административного регламента юридический отдел в течение 10 рабочих дней со дня поступления его в реестр услуг принимает решение о представлении положительного заключения на проект административного регламента или представлении отрицательного заключения на проект административного регламента.

4. При принятии решения о представлении положительного заключения на проект административного регламента юридический отдел проставляет соответствующую отметку в листе согласования.

5. При принятии решения о представлении отрицательного заключения на проект административного регламента юридический отдел проставляет соответствующую отметку в листе согласования и осуществляет подготовку информации либо заключения по проекту административного регламента.

6. При наличии в заключении юридического отдела замечаний и предложений к проекту административного регламента орган, предоставляющий муниципальную услугу, обеспечивает учет таких замечаний и предложений.

При наличии разногласий орган, предоставляющий муниципальную услугу, вносит в протокол разногласий возражения на замечания юридического отдела.

Юридический отдел рассматривает возражения, представленные органом, предоставляющим муниципальную услугу, в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты внесения органом, предоставляющим муниципальную услугу, таких возражений в протокол разногласий.

В случае несогласия с возражениями, представленными органом, предоставляющим муниципальную услугу, юридический отдел проставляет соответствующую отметку в протоколе разногласий.

7. При отсутствии работоспособности реестра услуг для проведения экспертизы проекта административного регламента орган, предоставляющий муниципальную услугу, в течение 3 рабочих дней после истечения срока проведения независимой экспертизы представляет в уполномоченный орган:

- проект административного регламента на бумажном носителе;

- копии заключений независимых экспертиз (при наличии).

8. Экспертиза проекта административного регламента проводится в течение 10 рабочих дней с момента его поступления в юридический отдел.

9. По результатам проведения экспертизы проекта административного регламента юридический отдел дает заключение по прилагаемой форме о соответствии (несоответствии) проекта административного регламента Федеральному закону, принятым в соответствии с ним иным нормативным правовым актам, в заключении также дается оценка учета результатов независимой экспертизы в проекте административного регламента (Приложение к Порядку).

10. Юридический отдел направляет заключение в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

11. В случае, если проект административного регламента не соответствует Федеральному закону и принятым в соответствии с ним иным нормативным правовым актам, разработчик административного регламента дорабатывает данный документ и направляет в юридический отдел для проведения повторной экспертизы.

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПриложениеПорядку проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг |

Форма

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

 по результатам проведения экспертизы проекта административного

регламента предоставления муниципальной услуги

от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года №\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование разработчика

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 проекта административного регламента)

Юридический отдел Администрации муниципального образования

«Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области

(наименование уполномоченного органа)

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением Администрации муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области от \_\_\_\_\_ 2025 № \_\_\_\_\_, Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением Администрации муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области 04.03.2025 № 330 (в редакции постановления от 12.08.2025 № 1382) проведена экспертиза \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта административного регламента)

в целях оценки соответствия проекта административного регламента требованиям, предъявляемым к административным регламентам Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и принятыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами, а также в целях оценки учета результатов независимой экспертизы в проекте административного регламента.

Содержание заключения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предложения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности ) (подпись) (инициалы, фамилия)