



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САФОНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ»
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.12.2025 № 2540

Об утверждении Порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности в муниципальном образовании «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Администрации муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области от 19.05.2025 № 804 «Об отдельных вопросах предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», руководствуясь Уставом муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области, Администрация муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение

затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности в муниципальном образовании «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области.

2. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области от 31.05.2021 № 671 «Об утверждении Порядков предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и субсидий некоммерческим организациям, не являющимися муниципальными бюджетными учреждениями, муниципальными автономными учреждениями и муниципальными казенными учреждениями»;

- постановление Администрации муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области от 01.11.2023 № 1513 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области от 31.05.2021 № 671».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2026.

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области – руководителя Аппарата Администрации муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области (Д.В. Буянов).

И.п. Главы муниципального образования
«Сафоновский муниципальный округ»
Смоленской области

А.Н. Кухарев

Утвержден
постановлением Администрации
муниципального образования
«Сафоновский муниципальный округ»
Смоленской области

от 18.10.2025 № 2540

**Порядок
предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим
организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением
уставной деятельности в муниципальном образовании «Сафоновский
муниципальный округ» Смоленской области
(далее – Порядок)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан на основании Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и определяет цель и условия предоставления из бюджета муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность на территории муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области, направленную на решение социальных проблем, развитие гражданского общества, а также виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее - субсидии, организации).

1.2. Предоставление субсидий в рамках настоящего Порядка производится в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели решением Сафоновского окружного Совета депутатов о бюджете муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области на

соответствующий финансовый год и плановый период.

1.3. Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области является Администрация муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области (далее - главный распорядитель).

1.4. Целью предоставления субсидий является финансовая поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в виде возмещения части фактических понесенных финансовых затрат (далее – затраты), связанных с осуществлением их уставной деятельности, начисленных в отчетном периоде (квартале) и уплаченных не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом:

- по объединению и социальному ориентированию ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов;

- по объединению, социальной адаптации и повышению качества жизни инвалидов и их семей;

- по повышению качества жизни бывших малолетних узников фашистских концлагерей.

1.5. Субсидии предоставляются на компенсацию части затрат на:

- оплату труда и начисления на нее, командировочные расходы;

- оплату услуг связи организации в служебных целях, расчетно-кассового обслуживания в кредитных организациях, услуг средств массовой информации, услуг при сдаче бухгалтерской отчетности в электронном виде;

- оплату подписки на печатные периодические издания;

- оплату гирлянд, венков, цветов;

- проведение спортивных мероприятий и участие в фестивалях художественного творчества, организацию экскурсионных поездок;

- материальную помощь;

- проведение собраний;

- приобретение канцелярских товаров, бланков бухгалтерской отчетности;

- почтовые расходы.

Приобретение за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат организаций, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных настоящим Порядком, не допускается.

1.6. Категории и критерии отбора получателей субсидий:

- организация должна быть зарегистрирована и осуществлять свою деятельность на территории муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области не менее трех лет, а также соответствовать требованиям, установленным разделом 2 настоящего Порядка;

- представленный организацией комплект документов должен соответствовать требованиям, установленным пунктом 3.3. настоящего Порядка.

2. Условия предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются на заявительной и безвозмездной основе организациям на основании конкурсного отбора на право получения субсидии.

2.2. Объем субсидий определяется главным распорядителем в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в решении Сафоновского окружного Совета депутатов о бюджете муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и доведенных до главного распорядителя в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.

2.3. Организация, претендующая на получение субсидий, должна соответствовать следующим требованиям:

а) на дату подачи заявки организация должна быть зарегистрирована в установленном законом порядке, поставлена на учет в Управлении Федеральной налоговой службы по Смоленской области, создана в предусмотренных Федеральным законом от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» формах и осуществлять в соответствии с учредительными документами виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» на территории муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области;

б) на дату подачи заявки организация не должна являться государственным (муниципальным) учреждением, общественным объединением, являющимся политической партией, религиозной организацией, профсоюзной организацией, профессиональным союзом;

в) на дату подачи заявки организация не должна являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

г) на дату подачи заявки организация не должна находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

д) на дату подачи заявки организация не должна находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

е) на дату подачи заявки организация не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к другому юридическому лицу), ликвидации, в отношении неё не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

ж) на дату формирования справки об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов у организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

з) на дату подачи заявки организация не должна иметь просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области;

и) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации;

к) на дату подачи заявки организация не должна являться получателем средств из бюджета муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области на основании иных муниципальных нормативных правовых актов на цели, установленные пунктом 1.5. настоящего Порядка;

л) организация должна иметь план деятельности на текущий финансовый год, предусматривающий проведение военно-исторических и культурно-массовых мероприятий, общественно значимых мероприятий, посвященных праздничным дням, дням воинской славы и памятным датам России;

м) организация должна отсутствовать в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном нормами Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3. Порядок информирования о проведении конкурсного отбора на право получения субсидий

3.1. Информационное сообщение о проведении конкурсного отбора на право получения субсидий (далее - конкурсный отбор) размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее - единый портал) и официальном сайте Администрации муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт Администрации) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области на текущий финансовый год.

3.2. Информационное сообщение о проведении конкурсного отбора включает в себя следующую информацию:

а) дату размещения объявления о проведении отбора на едином портале, а также на официальном сайте Администрации;

б) срок проведения конкурсного отбора, который не может превышать 10 (десять) рабочих дней;

в) дату начала подачи и окончания приема заявок участников конкурсного отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

г) наименование уполномоченного органа, осуществляющего прием заявок на участие в конкурсном отборе, с указанием места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты;

д) цели предоставления субсидий;

е) условия предоставления субсидий;

ж) перечень затрат, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет субсидий;

з) доменное имя и (или) сетевой адрес и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурсного отбора;

и) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную настоящим Порядком, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка;

к) категории участников отбора в соответствии с пунктом 1.6 настоящего Порядка;

л) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

м) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий, в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

н) правила рассмотрения и оценки заявок - в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка;

о) порядок возврата заявок на доработку;

п) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их

отклонения;

р) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, который определяется исходя из фактически произведенных и подтвержденных документально участником отбора затрат за отчетный квартал;

с) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений информационного сообщения о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

т) срок, в течение которого победители конкурсного отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидий;

у) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидий;

ф) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (результатов конкурсного отбора) на едином портале, а также на официальном сайте Администрации, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

3.3. Для получения субсидий заявители представляют главному распорядителю заявку на участие в отборе, содержащую информацию об участнике отбора с приложением следующих документов:

а) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (копия);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (приказ о назначении (копия, заверенная руководителем организации), доверенность (оригинал или копия));

в) Устав организации (копия, заверенная руководителем организации);

г) свидетельство о регистрации и постановке на учет в налоговом органе (копия, заверенная руководителем организации);

д) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная организацией не позднее 30 календарных дней до даты подачи документов для участия в конкурсе;

е) смета затрат на текущий финансовый год;

ж) справка обслуживающего банка об отсутствии картотеки на расчетном счете (счетах), полученная организацией не позднее 14 календарных дней до даты подачи документов для участия в конкурсе;

з) информация об отсутствии у организации просроченной задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, полученная организацией не позднее 14 календарных дней до даты подачи документов для участия в конкурсе;

и) документ, содержащий сведения о банковских реквизитах заявителя (справка обслуживающего банка, документ, оформленный за подписью руководителя организации или уполномоченного лица);

к) согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Заявка должна содержать информацию об участнике отбора, перечень документов, подтверждающих соответствие участника отбора требованиям,

установленным настоящим Порядком, достигнутые участником отбора значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии.

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, несут организации.

3.4. Форма заявки, включающая согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об организации, о подаваемом организацией заявлении, иной информации об организации, связанной с конкурсным отбором, а также перечень документов утверждаются главным распорядителем.

3.5. Одна организация может подать не более одной заявки на участие в отборе.

3.6. Заявки регистрируются главным распорядителем в соответствии с правилами организации документооборота. Датой представления участником отбора заявки считается день ее регистрации главным распорядителем.

3.7. Порядок отзыва заявок организациями, порядок возврата распорядителем заявок, а также порядок внесения организациями изменений в заявки утверждаются главным распорядителем.

3.8. Внесение участниками отбора получателей субсидий изменений в заявки возможно до дня окончания срока приема заявок после представления участником отбора получателей субсидий уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

3.9. Любой участник отбора со дня размещения информационного сообщения на едином портале и официальном сайте Администрации не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить не более 5 запросов о разъяснении положений информационного сообщения.

3.10. Главный распорядитель в ответ на запрос, указанный в пункте 3.9 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений информационного сообщения в срок, установленный указанным информационным сообщением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок. Представленное главным распорядителем разъяснение положений информационного сообщения не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном информационном сообщении.

3.11. Основаниями для отказа участнику отбора в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие участника отбора на дату заключения Соглашения требованиям, определенным пунктами 1.4. - 1.6., 2.3. настоящего Порядка,

2) непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка;

3) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;

4) отсутствие (недостаточность) лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

3.12. Победителем отбора является участник (участники) отбора, соответствующий критериям, установленным пунктами 1.4. - 1.6., 2.3. настоящего

Порядка, подавший заявку, соответствующую требованиям, установленным пунктом 3.3 настоящего Порядка.

4. Порядок рассмотрения заявок, а также определения победителя отбора получателей субсидии

4.1. Рассмотрение заявок, допуск к участию в конкурсном отборе и конкурсный отбор осуществляются конкурсной комиссией по предоставлению субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности в муниципальном образовании «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области (далее - Конкурсная комиссия). Конкурсный отбор организаций осуществляется на основе анализа и оценки представленных на конкурс заявок.

4.2. Состав Конкурсной комиссии утверждается распоряжением Администрации муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области. В состав Конкурсной комиссии включаются члены общественных советов.

4.3. Конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение представленных организациями в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка документов и в течение 5 рабочих дней со дня их представления принимает решение о признании либо об отказе в признании организаций участниками конкурса.

4.4. Подведение итогов конкурса осуществляется конкурсной комиссией не позднее 10 календарных дней после окончания срока приема заявок.

4.5. Информация об организациях, заявки которых были рассмотрены Конкурсной комиссией, а также об организациях, чьи заявления были отклонены, с указанием причин отклонения, организациях, допущенных к участию в конкурсном отборе, дата, время и место рассмотрения поданных заявок размещаются на едином портале и на официальном сайте Администрации не позднее 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок.

4.6. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 от общего числа ее членов. Решение Конкурсной комиссии принимается 2/3 голосов присутствующих на заседании членов Конкурсной комиссии. Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми ее членами. В протоколе указываются организации, признанные победителями конкурса, размер предоставленных субсидий, сроки и цели предоставления субсидий.

4.7. Субсидии предоставляются организациям в объемах, пропорциональных суммам, указанным в их заявках, в пределах общего объема средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области на соответствующий финансовый год. Перечисление субсидий получателям субсидий на расчетные счета, открытые ими в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня

принятия главным распорядителем решения о предоставлении субсидий, при условии наличия денежных средств на лицевом счете главного распорядителя по данному направлению.

4.8. На основании протокола заседания Конкурсной комиссии главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней заключает с победителем конкурса соглашение (договор) о предоставлении из бюджета муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области субсидии социально ориентированной некоммерческой организации на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности в муниципальном образовании «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области (далее - Соглашение).

4.9. В случае неподписания Соглашения в срок, установленный пунктом 4.8 настоящего порядка, победитель отбора считается уклонившимся от заключения Соглашения.

5. Условия и порядок заключения Соглашения о предоставлении субсидий между главным распорядителем и получателем субсидии

5.1. Форма Соглашения утверждается главным распорядителем в соответствии с типовой формой, утвержденной Финансовым управлением Администрации муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области.

5.2. Главный распорядитель заключает с получателями субсидий Соглашения с обязательным включением в Соглашения условия согласия получателей на осуществление главным распорядителем и Контрольно-ревизионной комиссией муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области обязательных проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

5.3. Соглашения должны содержать условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в Соглашении.

5.4. При заключении Соглашений предусматривается возврат в текущем финансовом году получателями субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году.

5.5. Главный распорядитель бюджетных средств ежеквартально осуществляет перечисление субсидий на расчетные счета организаций, открытые в кредитных учреждениях, в соответствии с Соглашением в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области на очередной финансовый год.

5.6. Условием предоставления субсидии является ее расходование строго по целевому назначению, определенному протоколом заседания конкурсной комиссии,

соглашением, сметой расходов субсидии на соответствующий год и настоящим Порядком.

5.7. Показатели результативности предоставления субсидий определяются как:

- количество мероприятий, связанных с объединением и социальным ориентированием ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов;
- количество мероприятий, связанных с объединением, социальной адаптацией и повышением качества жизни инвалидов и их семей;
- количество мероприятий, связанных с объединением, повышением качества жизни бывших малолетних узников фашистских концлагерей.

Показатели результативности на соответствующий финансовый год устанавливает главный распорядитель бюджетных средств, которые указываются в Соглашениях о предоставлении соответствующих субсидий.

5.8. Средства бюджета муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области, предоставленные в виде субсидий, должны быть использованы на установленные цели в течение срока действия Соглашения.

5.9. Допускается перенос неиспользованных в текущем квартале средств субсидии на следующий квартал в пределах текущего финансового года по той же статье расходов в рамках сметы расходов.

5.10. Неиспользованные в отчетном финансовом году остатки средств субсидии подлежат перечислению в бюджет муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области.

6. Требования к отчетности

6.1. Организации ежеквартально, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют главному распорядителю бюджетных средств отчеты об использовании субсидий по форме согласно Приложению № 1 к Порядку.

7. Контроль за соблюдением условий, целей, порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

7.1. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляет главный распорядитель бюджетных средств и Контрольно-ревизионная комиссия муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области в соответствии со статьей 268.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

7.2. В случае нецелевого использования субсидий главный распорядитель бюджетных средств приостанавливает предоставление субсидий до момента устранения обстоятельств, послуживших основанием для приостановления предоставления субсидий.

7.3. В случае неустранения обстоятельств, послуживших основанием для приостановления предоставления субсидий в установленный требованием главного

распорядителя бюджетных средств срок, а также в случае нарушения организацией условий, установленных для предоставления субсидии, в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и Контрольно-ревизионной комиссией муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области, недостижения значений результатов предоставления субсидии, по письменному требованию (представлению и (или) предписанию) главного распорядителя бюджетных средств (Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области) субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области в течение 10 (десяти) дней с даты получения соответствующего требования.

7.4. При отказе организации от добровольного возврата субсидии в бюджет муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области она подлежит возврату в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий социально
ориентированным некоммерческим организациям
на финансовое обеспечение затрат, связанных с
осуществлением уставной деятельности в
муниципальном образовании «Сафоновский
муниципальный округ» Смоленской области

Форма

ОТЧЕТ за _____
(период)
об использовании субсидий, выделенных

(наименование организации)

Наименование показателя	План	Факт	Отклонение (+, -)	Причина

Руководитель
некоммерческой организации

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Бухгалтер
некоммерческой организации

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата составления: " ____ " _____ 20__ г.
М.П.