

**Администрация муниципального образования**

**«Сафоновский район» Смоленской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 04.03.2022 № 239

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Положения о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждениймуниципальногообразования «Сафоновский район» Смоленской области и муниципального образования Сафоновского городского поселения Сафоновского района Смоленской области и финансового обеспечения выполнения муниципального задания |  |

В соответствии со статьей 69.2 [Бюджетного кодекса Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/901714433), статьей 9.2 [Федерального закона от 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях](https://docs.cntd.ru/document/9015223#64U0IK)», статьей 4 [Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях](https://docs.cntd.ru/document/902012568#7D20K3)», руководствуясь Уставом муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области, Администрация муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области и муниципального образования Сафоновского городского поселения Сафоновского района Смоленской области и финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области от 01.08.2016 № 922 «Об утверждении Положения о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;

- постановление Администрации муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области от 17.04.2020 № 454 «О внесении изменений в Положение о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;

- постановление Администрации муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области от 04.06.2020 № 574 «О внесении изменений в Положение о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;

- постановление Администрации муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области от 18.06.2020 № 617 «О внесении изменений в Положение о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

Глава муниципального образования

«Сафоновский район» Смоленской области **А.И.Лапиков**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждено  постановлением Администрации  муниципального образования  «Сафоновский район» Смоленской области  от 04.03.2022 № 239 |

Положение

о порядке формирования муниципального задания на оказание

муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении

муниципальных учреждений муниципального образования «Сафоновский

район» Смоленской области и муниципального образования Сафоновского городского поселения Сафоновского района Смоленской области

и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) муниципальными бюджетными, автономными и казенными учреждениями.

1.2. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения.

2. Формирование муниципального задания

2.1. Муниципальное задание формируется по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению.

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких видов работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одного вида работ).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания одновременно на оказание муниципальной (муниципальных) услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной (муниципальных) услуги (услуг) и выполнению работы (работ).

2.2. Муниципальное задание формируется в процессе формирования бюджета муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области (бюджета Сафоновского городского поселения Сафоновского района Смоленской области) на очередной финансовый год и плановый период и утверждается не позднее 1 февраля года, на который формируется муниципальное задание.

Муниципальное задание формируется и утверждается главными распорядителями средств бюджета муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области и бюджета Сафоновского городского поселения Сафоновского района Смоленской области, в ведении которых находятся муниципальные бюджетные, муниципальные автономные и муниципальные казенные учреждения.

В случае внесения изменений в показатели муниципального задания, в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, а также изменений размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области и в бюджете Сафоновского городского поселения Сафоновского района Смоленской области на очередной финансовый год и плановый период для финансового обеспечения выполнения муниципального задания, влекущих за собой изменение муниципального задания, формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений).

При оказании муниципальным учреждением муниципальных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в условиях персонифицированного финансирования дополнительного образования детей объемные показатели должны быть уточнены на основании данных о фактическом (прогнозном) объеме реализации образовательных услуг при наличии отклонений от объемов установленного муниципального задания на 1 число каждого квартала и на 1 декабря текущего года. Допустимое (возможное) отклонение устанавливается равным нулю.

При оказании муниципальным бюджетным учреждением муниципальных услуг в рамках персонифицированного финансирования, объем субсидии может быть уменьшен (увеличен) в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю средств бюджета, осуществляющему функции и полномочия учредителя, в случае, если фактические показатели объема муниципальных услуг, оказанных в рамках персонифицированного финансирования, уменьшились (увеличились) по сравнению с показателями объема, запланированными в муниципальном задании.

2.3. Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг формируется в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам (далее - общероссийские базовые перечни), и региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг и работ (далее - региональный перечень) и на выполнение работ, содержащихся в региональном перечне.

2.4. Главные распорядители средств бюджета муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области и бюджета Сафоновского городского поселения Сафоновского района Смоленской области, в ведении которых находятся муниципальные казенные, бюджетные, автономные учреждения, при формировании муниципального задания для муниципальных учреждений определяют значения показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги (работы), на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг (работ), уровня удовлетворенности существующими объемом и качеством услуг и результатов работ и возможностей муниципального учреждения по оказанию услуг и выполнению работ, а также значения показателей выполнения муниципальным учреждением муниципального задания в отчетном году.

2.5. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги (работы), планируемые к выполнению, выражаются в натуральных единицах, отражающих результат деятельности муниципального учреждения.

Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги (выполнения работы), должны отражать качество результата предоставления муниципальной услуги (выполнения работы) или характеризовать процесс оказания муниципальной услуги (выполнения работы) и условия ее оказания (выполнения).

2.6. После формирования муниципальные задания утверждаются и не позднее 3 рабочих дней с даты их утверждения направляются для исполнения муниципальным учреждениям и размещаются муниципальными учреждениями на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по размещению информации о государственных (муниципальных) учреждениях (www.bus.gov.ru), а также могут быть размещены на официальном сайте Администрации муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания и порядку контроля за выполнением муниципального задания

3.1. Формы отчетности, периодичность и сроки ее предоставления устанавливаются в муниципальном задании. Периодичность отчетности не может быть установлена реже одного раза в квартал. Главные распорядители средств бюджета муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области и бюджета Сафоновского городского поселения Сафоновского района Смоленской области, в ведении которых находятся муниципальные казенные, бюджетные, автономные учреждения, могут установить дополнительные отчетные периоды. Срок ежеквартального отчета не может быть установлен позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом. Срок годового отчета не может быть установлен позднее 1 февраля года, следующего за отчетным.

Главные распорядители средств бюджета муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области и бюджета Сафоновского городского поселения Сафоновского района Смоленской области, в ведении которых находятся муниципальные казенные, бюджетные, автономные учреждения направляют в комитет по экономике Администрации муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области отчеты о выполнении муниципальными учреждениями муниципальных заданий за 9 месяцев текущего года не позднее 1 ноября текущего года, годовые отчеты - не позднее 20 февраля года, следующего за отчетным.

Отчет о выполнении муниципального задания составляется по форме, указанной в приложении № 2 к настоящему Положению, представляется муниципальным учреждением главному распорядителю бюджетных средств и размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по размещению информации о государственных (муниципальных) учреждениях (www.bus.gov.ru), а также может быть размещен на официальном сайте Администрации муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.2. Комитет по экономике Администрации муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области по результатам рассмотрения отчетов о выполнении муниципальными учреждениями муниципальных заданий за 9 месяцев текущего года формирует отчет о прогнозной оценке уровня выполнения муниципальными учреждениями муниципальных заданий в текущем году и не позднее 15 ноября текущего года направляет его в Финансовое управление Администрации муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области, информирует главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области и бюджета Сафоновского городского поселения Сафоновского района Смоленской области, в ведении которых находятся муниципальные бюджетные, муниципальные автономные и муниципальные казенные учреждения о результатах прогнозной оценки уровня выполнения муниципальными учреждениями муниципальных заданий в текущем году.

3.3. Главные распорядители средств бюджета муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области и бюджета Сафоновского городского поселения Сафоновского района Смоленской области, в ведении которых находятся муниципальные бюджетные, муниципальные автономные и муниципальные казенные учреждения и которые в соответствии с отчетом о прогнозной оценке уровня выполнения муниципальными учреждениями муниципальных заданий в текущем году допустили невыполнение муниципальных заданий, в срок до 20 ноября текущего года представляют предложения о внесении соответствующих изменений в муниципальное задание и о корректировке финансового обеспечения выполнения муниципального задания в порядке, установленном пунктом 4.17 раздела 4 настоящего Положения.

3.4. По результатам рассмотрения годовых отчетов комитет по экономике Администрации муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области формирует годовой отчет о выполнении муниципальных заданий муниципальными учреждениями и направляет его в Финансовое управление Администрации муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области не позднее 15 марта года, следующего за отчетным.

3.5. Контроль за выполнением муниципального задания осуществляют главные распорядители средств бюджета муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области и бюджета Сафоновского городского поселения Сафоновского района Смоленской области, в ведении которых находятся муниципальные учреждения.

4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

4.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в бюджете муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области и бюджете Сафоновского городского поселения Сафоновского района Смоленской области на очередной финансовый год и плановый период.

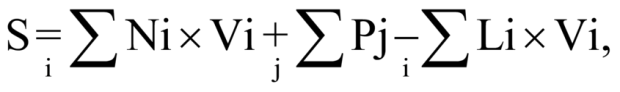
4.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

Главные распорядители средств бюджета муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области и бюджета Сафоновского городского поселения Сафоновского района Смоленской области, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, при определении показателей бюджетной сметы вправе использовать нормативные затраты на оказание соответствующих муниципальных услуг (выполнение работ).

4.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным учреждением и муниципальным автономным учреждением осуществляется в виде субсидии.

Объем субсидии рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением или муниципальным автономным учреждением или приобретенного муниципальным бюджетным учреждением или муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или предоставленного в безвозмездное пользование).

Объем субсидии определяется по формуле:



где: S-объем субсидии;

Ni - нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги, установленной в соответствии с муниципальным заданием;

Vi-объем (количество единиц) i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

Pj - затраты на выполнение j-й работы, установленной в соответствии с муниципальным заданием;

Li - размер платы (тариф, цена) за оказание i-й муниципальной услуги в соответствии с пунктом 4.4 настоящего раздела, установленный муниципальным заданием.

Затраты на выполнение работ рассчитываются сметным методом исходя из потребности в средствах, необходимых для выполнения таких работ.

Главные распорядители средств бюджета муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области и бюджета Сафоновского городского поселения Сафоновского района Смоленской области, в ведении которых находятся муниципальные учреждения, могут устанавливать нормативные затраты на выполнение работ. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателя, характеризующего объем работы, - на единицу объема работы.

В случае если нормативные затраты на выполнение работы установлены на единицу объема работы, затраты на выполнение работы, установленной муниципальным заданием, рассчитываются как произведение нормативных затрат на выполнение работы и показателя, характеризующего объем такой работы.

4.3.1. При оказании муниципальным учреждением муниципальных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в условиях персонифицированного финансирования дополнительного образования детей объем субсидии может быть уменьшен (увеличен) в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в бюджете муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области и бюджете Сафоновского городского поселения Сафоновского района Смоленской области на очередной финансовый год и плановый период, вслучае если фактические показатели объема муниципальных услуг, оказанных в условиях персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, уменьшились (увеличились) по сравнению с показателями объема, запланированными в муниципальном задании.

4.4. В случае если муниципальное бюджетное учреждение или муниципальное автономное учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которой в соответствии с федеральным законодательством предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат, подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и среднего значения размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании, органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений или муниципальных автономных учреждений, с учетом положений, установленных федеральным законодательством.

4.5. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя, характеризующего объем услуги, установленный в муниципальном задании на основе определяемых в соответствии с настоящим Положением норматива затрат с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями в соответствующих сферах деятельности, утверждаемых главными распорядителями бюджетных средств (далее - общие требования).

4.6. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из:

- затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

- затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), установленных в общероссийских базовых перечнях или региональном перечне, отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение, равное 1.

При определении базового норматива затрат применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами оказания муниципальных услуг в установленной сфере.

4.7. Порядок определения нормативов затрат на оказание муниципальных услуг устанавливается главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области и бюджета Сафоновского городского поселения Сафоновского района Смоленской области, в ведении которых находятся муниципальные учреждения.

4.8. Значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг утверждаются в отношении муниципальных казенных учреждений, муниципальных автономных учреждений и муниципальных бюджетных учреждений главными распорядителями средств бюджета муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области и бюджета Сафоновского городского поселения Сафоновского района Смоленской области, в ведении которых находятся муниципальные учреждения.

Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается общей суммой с выделением:

- суммарного значения базового норматива затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

-суммарного значения базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

Отраслевой корректирующий коэффициент учитывает показатели отраслевой специфики, в том числе показатели качества муниципальной услуги, и определяется в соответствии с общими требованиями.

4.9. Нормативные затраты на выполнение работы определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания в порядке, установленном главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области и бюджета Сафоновского городского поселения Сафоновского района Смоленской области, в ведении которого находится учреждение.

При определении нормативных затрат на выполнение работ применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемые для выполнения работы, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также национальными (муниципальными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами выполнения работ в установленной сфере.

4.10. Значения нормативных затрат на выполнение работ утверждаются в отношении муниципальных казенных учреждений, муниципальных автономных учреждений и муниципальных бюджетных учреждений главными распорядителями средств бюджета муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области и бюджета Сафоновского городского поселения Сафоновского района Смоленской области, в ведении которых находятся муниципальные учреждения.

4.11. Значения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) утверждаются на срок до одного года и на срок до трех лет в случае утверждения бюджета муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области и бюджета Сафоновского городского поселения Сафоновского района Смоленской области на очередной финансовый год и плановый период.

4.12. Изменение значений базового норматива затрат и (или) отраслевого корректирующего коэффициента на оказание муниципальной услуги, значений нормативных затрат на выполнение работы производится главными распорядителями средств бюджета муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области и бюджета Сафоновского городского поселения Сафоновского района Смоленской области, в ведении которых находятся муниципальные учреждения, в следующих случаях:

а) при изменении требований к содержанию и (или) качеству муниципальной услуги (работы), установленных федеральным, областным законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Администрации муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области, в том числе ГОСТами, СНиПами, СанПиНами;

б) при изменении способа установления нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы): отдельно по каждому муниципальному учреждению, по группе муниципальных учреждений;

в) при изменении порядка определения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат на оказание муниципальных услуг;

г) при реорганизации муниципального учреждения, оказывающего муниципальную услугу (выполняющего работу), в случае установления нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы) отдельно по муниципальному учреждению;

д) при изменении бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области и бюджете Сафоновского городского поселения Сафоновского района Смоленской области на очередной финансовый год и плановый период;

е) при экономии бюджетных ассигнований в результате процедур, связанных с закупками товаров, работ и услуг.

4.13. Оценка выполнения муниципального задания осуществляется главными распорядителями средств бюджета муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области и бюджета Сафоновского городского поселения Сафоновского района Смоленской области, в ведении которых находятся муниципальные учреждения, отдельно по каждой муниципальной услуге (работе), включенной в муниципальное задание, с использованием критериев «Объем муниципальной услуги» и (или) «Результат выполнения работы» на основании отчетности, представленной муниципальными учреждениями. Муниципальное задание считается выполненным, если отношение фактического объема муниципальной услуги (результата выполнения работы) к соответствующему плановому показателю не ниже коэффициента отклонения по муниципальной услуге (работе) от установленных в муниципальном задании показателей объема муниципальной услуги (работы).

Коэффициент отклонения по муниципальной услуге (работе) от установленных в муниципальном задании показателей объема муниципальной услуги (работы), в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, составляет:

- для муниципальных услуг (работ), для которых показатель, характеризующий объем муниципальной услуги (работы), составляет менее 50 единиц (включительно), - 0,9;

- для муниципальных услуг (работ), для которых показатель, характеризующий объем муниципальной услуги (работы), составляет от 51 до 100 единиц (включительно), - 0,95;

- для муниципальных услуг (работ), для которых показатель, характеризующий объем муниципальной услуги (работы), составляет более 100 единиц, - 0,97.

4.14. По итогам 9 месяцев текущего года на основании представленных муниципальными учреждениями отчетов осуществляется прогнозная оценка уровня выполнения муниципальными учреждениями муниципальных заданий в текущем году, которая рассчитывается по следующей формуле:

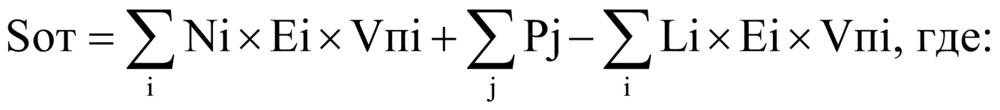
Ei = 1 - (1 - (Vфi / Vпi) x 12/9) x 0,8, где:

Ei - прогнозная оценка уровня выполнения муниципальным учреждением муниципального задания;

Vфi - фактически выполненный за 9 месяцев текущего года объем i-й муниципальной услуги (работы), установленной муниципальным заданием;

Vпi - плановый объем выполнения в текущем году i-й муниципальной услуги (работы), установленный муниципальным заданием.

Если прогнозная оценка уровня выполнения муниципальным учреждением муниципального задания ниже коэффициента отклонения, указанного в пункте 4.13 настоящего раздела, то главный распорядитель средств бюджета муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области и бюджета Сафоновского городского поселения Сафоновского района Смоленской области, в ведении которого находится муниципальное учреждение, рассчитывает скорректированный размер субсидии в текущем году по следующей формуле:



Sот - скорректированный объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания в текущем году;

Ni - нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

Ei - прогнозная оценка уровня выполнения муниципальным учреждением муниципального задания в рамках муниципальной услуги;

Vпi - плановый объем текущего года i-й муниципальной услуги (работы), установленной муниципальным заданием;

Pj - затраты на выполнение j-й работы, установленной муниципальным заданием;

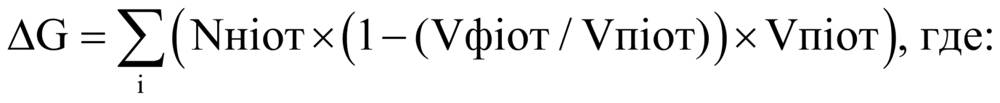
Li - размер платы (тариф, цена) за оказание i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием.

4.15. Уменьшение объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.16. Предоставление муниципальному автономному учреждению или муниципальному бюджетному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области и бюджета Сафоновского городского поселения Сафоновского района Смоленской области муниципальному бюджетному или муниципальному автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), заключаемого между муниципальным автономным учреждением или муниципальным бюджетным учреждением органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Финансового управления Администрации муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области.

4.17. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком, содержащимся в соглашении, не реже одного раза в квартал.

4.18. На основании годового отчета о выполнении муниципального задания не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, муниципальные бюджетные учреждения и муниципальные автономные учреждения осуществляют возврат в бюджет муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области и бюджет Сафоновского городского поселения Сафоновского района Смоленской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации субсидии в объеме, который соответствует показателям муниципального задания, которые не былидостигнуты соответствующим учреждением. Указанный объем субсидии определяется по формуле:



https://api.docs.cntd.ru/img/43/29/98/12/1/65d32476-3687-47ac-a8ec-35e0e26c3939/P00970000.png - объем субсидии, подлежащий возврату в бюджетмуниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области и бюджет Сафоновского городского поселения Сафоновского района Смоленской области;

Nпiот - нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги (работы), включенной в ведомственный перечень, в отчетном году;

Vфiот - фактически выполненный годовой объем i-й муниципальной услуги (работы), установленной муниципальным заданием, в отчетном году;

Vпiот - объем муниципальной услуги (работы), установленный в муниципальном задании, в отчетном году.

4.19. Возврат в бюджет муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области и бюджет Сафоновского городского поселения Сафоновского района Смоленской области субсидии осуществляется муниципальными бюджетными учреждениями и муниципальными автономными учреждениями за счет образовавшихся у муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений неиспользованных остатков субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, за счет другихне запрещенных законом поступлений муниципальным бюджетным учреждениям и муниципальным автономным учреждениям (в том числе за счет средств субсидии на выполнение муниципального задания текущего года), за исключением средств, предоставленных муниципальным бюджетным учреждениям и муниципальным автономным учреждениям в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 [Бюджетного кодекса Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/901714433).

4.20. Контроль за своевременным возвратом муниципальными бюджетными учреждениями и муниципальными автономными учреждениями субсидии осуществляется главными распорядителями бюджетных средств.

Приложение № 1

к Положению

Форма

УТВЕРЖДАЮ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности

уполномоченного лица)

                                    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                 (наименование органа, осуществляющего

функции и полномочия учредителя,

главного распорядителя средств бюджета,

муниципального   учреждения)

                                    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                      (подпись)      (расшифровка подписи)

                                    "\_\_\_"  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

          на \_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_\_ годов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального учреждения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(код муниципальной услуги (услуг)) <1>

        ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <2>

РАЗДЕЛ \_\_\_\_\_\_

(нумерация вводится при наличии 2 и более разделов)

1. Уникальный  номер  муниципальной услуги по общероссийскому базовому или

региональному перечню: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Наименование муниципальной услуги: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Категории потребителей муниципальной услуги: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Показатели,  характеризующие  содержание,  условия  (формы),  а  также

среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |
| Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | | | Размер платы за оказание муниципальной услуги (цена, тариф) | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | |  | |
| 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |

5. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

5.1. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  |  | |  | |
| Показатель объема муниципальной услуги | | | Значение показателя объема муниципальной услуги | | | | |
| наименование показателя | единица измерения | | 20\_\_ год  (очередной финансовый год) | | 20\_\_ год  (1-й год планового периода) | | 20\_\_ год  (2-й год планового периода) |
| 1 | 2 | | 3 | | 4 | | 5 |
|  |  | |  | |  | |  |

Допустимые  (возможные)  отклонения  от  установленных  показателей  объема

муниципальной  услуги,  в  пределах которых муниципальное задание считается

выполненным (процентов).

5.2. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <3>:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | |  | |
| Показатель качества муниципальной услуги | | Значение показателя качества муниципальной услуги | | | | |
| наименование показателя | единица измерения | 20\_\_ год  (очередной финансовый год) | | 20\_\_ год  (1-й год планового периода) | | 20\_\_ год  (2-й год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | | 5 |
|  |  |  | |  | |  |

6. Нормативные правовые акты, устанавливающие среднегодовой размер платы за

оказание   муниципальной   услуги  (цену,  тариф)  либо  порядок  ее  (его)

установления:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  | |  | |  | |
| Нормативный правовой акт | | | | | | | | |
| вид | | принявший орган | | дата | | номер | | наименование |
| 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 |
|  | |  | |  | |  | |  |

7. Порядок оказания муниципальной услуги:

7.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной

услуги: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

              (наименование, номер и дата нормативного правового акта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7.2.   Порядок   информирования  потенциальных  потребителей  муниципальной

услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

      ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемых работах <4>

                               РАЗДЕЛ \_\_\_\_\_\_

(нумерация вводится при наличии 2 и более разделов)

1. Уникальный номер работы по базовому (отраслевому) перечню: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Наименование работы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Категории потребителей работы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Показатели, характеризующие содержание, условия (формы) работы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  | |  |  | |
| Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | | | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) |
| 1 | | 2 | | 3 | 4 | | 5 |
|  | |  | |  |  | |  |

5. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

5.1. Показатели, характеризующие объем работы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  |  | |  | |
| Показатель объема работы | | | Значение показателя объема работы | | | | |
| наименование показателя | единица измерения | | 20\_\_ год  (очередной финансовый год) | | 20\_\_ год  (1-й год планового периода) | | 20\_\_ год  (2-й год планового периода) |
| 1 | 2 | | 3 | | 4 | | 5 |
|  |  | |  | |  | |  |

Допустимые  (возможные)  отклонения  от  установленных  показателей  объема

работы, в  пределах  которых  муниципальное  задание  считается выполненным (процентов),

5.2. Показатели, характеризующие качество работы <5>:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  |  | |  | |
| Показатель качества работы | | | Значение показателя качества работы | | | | |
| наименование показателя | единица измерения | | 20\_\_ год  (очередной финансовый год) | | 20\_\_ год  (1-й год планового периода) | | 20\_\_ год  (2-й год планового периода) |
| 1 | 2 | | 3 | | 4 | | 5 |
|  |  | |  | |  | |  |

    ЧАСТЬ 3. Прочие сведения о муниципальном задании <6>

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Иная   информация,  необходимая для выполнения (контроля за выполнением)

муниципального задания:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Формы контроля | Периодичность | Органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.1.  Периодичность  предоставления  отчетов  о  выполнении  муниципального

задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.2. Сроки предоставления отчетов о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<1> В соответствии с [Общероссийским классификатором видов экономической деятельности](https://docs.cntd.ru/document/1200110162#7D20K3).

<2> Формируется при установлении муниципального задания и содержит требования к оказанию муниципальной (муниципальных) услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<3>Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в общероссийском базовом или региональном перечне.

<4> Формируется при установлении муниципального задания и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

<5> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в общероссийском базовом или региональном перечне.

<6>Заполняется в целом по муниципальному заданию.

Приложение № 2

к Положению

Форма

ОТЧЕТ

о выполнении муниципального задания

на \_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_\_ годов

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального учреждения)

                 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(код муниципальной услуги (услуг)) <1>

Периодичность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается в соответствии с периодичностью представления

отчета о выполнении муниципального задания, установленной

в муниципальном задании)

        ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <2>

РАЗДЕЛ \_\_\_\_\_\_

(нумерация вводится при наличии 2 и более разделов)

1.  Уникальный  номер  муниципальной услуги по общероссийскому базовому или

региональному перечню: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Наименование муниципальной услуги: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Категории потребителей муниципальной услуги: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.   Показатели,  характеризующие  содержание,  условия  (формы),  а  также

среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | |  | |  | |
| Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | |
| 1 | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | |

5. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем  и

(или) качество муниципальной услуги:

5.1. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| Показатель объема муниципальной услуги | | | | | | | | | | | | |
| наименование показателя | | единица измерения | | утверждено в муниципальном задании на год | | исполнено на отчетную дату | | допустимое (возможно) отклонение, установленное в муниципальном задании, % | | отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение <3>: гр. 4 / гр. 3 \* 100 | | причины отклонения |
| 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | | 7 |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |

5.2. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  | |  |  | |
| Показатель объема муниципальной услуги | | | | | | | |
| наименование показателя | | единица измерения | | утверждено в муниципальном задании на год | | исполнено на отчетную дату | причины отклонения |
| 1 | | 2 | | 3 | | 4 | 5 |
|  | |  | |  | |  |  |

ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемых работах <4>

РАЗДЕЛ \_\_\_\_\_\_

(нумерация вводится при наличии 2 и более разделов)

1. Уникальный номер работы по региональному перечню: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Наименование работы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Категории потребителей работы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.  Показатели,  характеризующие  содержание,  условия  (формы)  выполнения

работы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  | |  |  | |
| Показатель, характеризующий содержание работы | | | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) |
| 1 | | 2 | | 3 | 4 | | 5 |
|  | |  | |  |  | |  |

5.  Сведения  о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и

(или) качество работы:

5.1. Показатели, характеризующие объем работы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| Показатель объема муниципальной услуги | | | | | | | | | | | | |
| наименование показателя | | единица измерения | | утверждено в муниципальном задании на год | | исполнено на отчетную дату | | допустимое (возможно) отклонение, установленное в муниципальном задании, % | | отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение <3>: гр. 4 / гр. 3 \* 100 | | причины отклонения |
| 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | | 7 |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |

5.2. Показатели, характеризующие качество работы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  | |  | |  | |
| Показатель качества работы | | | | | | | | |
| наименование показателя | | единица измерения | | утверждено в муниципальном задании на год | | исполнено на отчетную дату | | причины отклонения |
| 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 |
|  | |  | |  | |  | |  |

ЧАСТЬ 3

Сведения о фактическом достижении иных показателей, связанных с выполнением

муниципального задания, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность)   (подпись)   (расшифровка подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<1> В соответствии с [Общероссийским классификатором видов экономической деятельности](https://docs.cntd.ru/document/1200110162#7D20K3).

<2> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной (муниципальных) услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной (муниципальных) услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<3> Заполняется в годовом отчете.

<4> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной (муниципальных) услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.