



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

СМОЛЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «САФОНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

САФОНОВСКИЙ ОКРУЖНОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

Р Е Ш Е Н И Е

от 22 апреля 2025 года

№ 76

Об утверждении Положения об
Общественном совете
муниципального образования
«Сафоновский муниципальный
округ» Смоленской области

В соответствии с федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», руководствуясь статьей 12 Устава муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области, Сафоновский окружной Совет депутатов

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Положение об Общественном совете муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Сафоновская правда» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
«Сафоновский муниципальный округ»
Смоленской области

А.А. Царев

Председатель Сафоновского
окружного Совета депутатов

А.Н. Захарова

Приложение
к решению Сафоновского
окружного Совета депутатов
от 22.04.2025 № 76

ПОЛОЖЕНИЕ

об Общественном совете муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области

1. Общие положения

1.1. Общественный совет муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области (далее – Общественный совет) является постоянно действующим коллегиальным органом, члены которого осуществляют свою деятельность на общественных началах.

1.2. Общественный совет формируется на основе добровольного участия в его деятельности граждан Российской Федерации.

1.3. В своей деятельности Общественный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Смоленской области, законами и иными нормативными правовыми актами Смоленской области, Уставом муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области, а также настоящим Положением.

1.4. Общественный совет является субъектом общественного контроля.

1.5. Общественный совет не является юридическим лицом и не подлежит государственной регистрации.

2. Цели, задачи и полномочия Общественного совета

2.1. Общественный совет призван обеспечить согласование интересов жителей муниципального образования, некоммерческих организаций и органов местного самоуправления муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области, а также их взаимодействие для решения наиболее важных вопросов экономического и социального развития муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области, учета потребностей и интересов граждан, защиты прав и свобод граждан, прав и законных интересов некоммерческих организаций, развития демократических институтов путем:

2.1.1. привлечения граждан и некоммерческих организаций к реализации стратегии социально-экономического развития муниципального образования;

2.1.2. выдвижения и поддержки гражданских инициатив;

2.1.3. осуществления общественного контроля за деятельностью органов местного самоуправления, организаций, осуществляющих отдельные публичные

полномочия, расположенных на территории муниципального образования, в соответствии с действующим законодательством;

2.1.4. выработки рекомендаций органам государственной власти, органам местного самоуправления, организациям, осуществляющим отдельные публичные полномочия;

2.1.5. изучения и обобщения общественного мнения по наиболее важным для жителей муниципального образования вопросам;

2.1.6. взаимодействия и сотрудничества с Общественной палатой Смоленской области, общественными советами при органах государственной власти, общественными советами других муниципальных образований;

2.1.7. содействия созданию открытого информационного пространства для взаимодействия органов местного самоуправления, некоммерческих организаций;

2.1.8. решения иных задач, установленных федеральным законодательством, законодательством Смоленской области и правовыми актами муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области (далее – муниципальное образование).

2.2. Общественный совет для выполнения поставленных перед ним задач вправе:

2.2.1. проводить заседания с участием граждан, представителей некоммерческих организаций, органов государственной власти, органов местного самоуправления;

2.2.2. создавать комиссии, рабочие группы, в том числе с привлечением специалистов и экспертов;

2.2.3. обращаться в установленном порядке за получением необходимых материалов и информации в органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации;

2.2.4. направлять Главе муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» (далее – Глава муниципального образования) предложения по решению наиболее важных вопросов экономического и социального развития муниципального образования.

3. Структура, состав и члены Общественного совета

3.1. Общественный совет формируется в составе 21 человек, в который входят, в том числе, председатель, заместитель председателя и секретарь Общественного совета.

3.2. Общественный совет формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов.

3.3. Членами Общественного совета могут быть граждане Российской Федерации, достигшие возраста восемнадцати лет.

3.4. Членами Общественного совета не могут быть:

3.4.1. лица, замещающие государственные должности Российской Федерации и государственные должности Смоленской области, муниципальные должности, лица, замещающие должности федеральной государственной службы, должности государственной гражданской службы Смоленской области, должности муниципальной службы, а также лица, замещающие выборные должности в органах местного самоуправления;

3.4.2. лица, признанные ограниченно дееспособными, недееспособными на основании решения суда;

3.4.3. лица, имеющие непогашенную или неснятую судимость;

3.4.4. лица, имеющие гражданство другого государства (других государств), вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

3.4.5. другие лица, которые в соответствии с Федеральным законом «Об Общественной палате Российской Федерации» не могут быть членами Общественной палаты Российской Федерации.

3.5. Члены Общественного совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3.6. Члены Общественного совета принимают личное участие в работе Общественного совета, комиссий, рабочих групп Общественного совета, в состав которых они включены.

3.7. Члены Общественного совета вправе свободно высказывать свое мнение по любому вопросу деятельности Общественного совета, комиссий, рабочих групп Общественного совета.

3.8. Члены Общественного совета при осуществлении своей деятельности не связаны решениями некоммерческих или иных организаций.

3.9. Члены Общественного совета обязаны соблюдать законодательство Российской Федерации.

3.10. Датой начала срока полномочий членов Общественного совета является дата начала срока полномочий Общественного совета.

Полномочия членов Общественного совета прекращаются с даты прекращения полномочий Общественного совета, а также досрочно в следующих случаях:

3.10.1. подачи ими заявления о выходе из состава Общественного совета;

3.10.2. неспособности их по состоянию здоровья участвовать в работе Общественного совета;

3.10.3. систематического (не менее 3 раз подряд) отсутствия без уважительных причин на заседаниях Общественного совета, рабочих групп Общественного совета;

3.10.4. выявления оснований, установленных в пункте 3.4 настоящего Положения;

3.10.5. смерти члена Общественного совета.

3.11. Полномочия члена Общественного совета приостанавливаются в случае:

3.11.1. предъявления ему в порядке, установленном уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации, обвинения в совершении преступления;

3.11.2. назначения ему административного наказания в виде административного ареста;

3.11.3. регистрации его в качестве кандидата на выборную должность в органе государственной власти или органе местного самоуправления.

4. Порядок образования Общественного совета

4.1. Правом на выдвижение кандидатов в члены Общественного совета обладают некоммерческие организации, осуществляющие деятельность на территории муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области.

4.2. К выдвижению кандидатов в члены Общественного совета не допускаются некоммерческие организации, которые в соответствии с Федеральным законом от 4 апреля 2005 года № 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации» не могут выдвигать кандидатов в члены Общественной палаты Российской Федерации.

4.3. Выдвижение в соответствии с положениями настоящего раздела кандидатов в члены Общественного совета некоммерческими организациями осуществляется по решению их коллегиальных органов, обладающих соответствующими полномочиями в силу закона или в соответствии с уставами этих организаций, а при отсутствии коллегиальных органов – по решению иных органов, обладающих в силу закона или в соответствии с уставами этих организаций правом выступать от имени этих организаций.

Выдвижение кандидатов в члены Общественного совета осуществляется не позднее тридцати дней со дня опубликования на официальном сайте Администрации муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сообщения о начале формирования Общественного совета.

4.4. Каждая некоммерческая организация, деятельность которой составляет не менее одного года, вправе предложить одного кандидата в каждую из частей состава Общественного совета, определенных в пунктах 4.5 – 4.7 настоящего Положения.

4.5. Кандидат в члены Общественного совета должен иметь постоянную или временную регистрацию по месту жительства на территории муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области.

4.6. Для выдвижения кандидата организация, указанная в пункте 4.1 настоящего Положения, представляет Главе муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области и (или) в Сафоновский окружной Совет депутатов следующие документы:

- решение коллегиального органа некоммерческой организации, обладающего соответствующими полномочиями в силу закона или в соответствии с уставом этой организации, а при отсутствии коллегиального органа — решение иного органа, обладающего в силу закона или в соответствии с уставом этой организации правом выступать от имени этой организации, о выдвижении кандидата в члены Общественного совета;

- копию паспорта кандидата или документа, заменяющего паспорт гражданина, копию документа об образовании кандидата (при наличии документа), копию документа, подтверждающего сведения об основном месте работы или службы, о занимаемой должности кандидата, а при отсутствии основного места работы или службы — копию документа, подтверждающего сведения о роде занятий (при наличии указанного документа);

- собственноручно заполненную и подписанную кандидатом анкету по форме согласно приложения к настоящему Положению;

- заявление лица о согласии на включение его в состав Общественного совета;

- письменное согласие кандидата на обработку его персональных данных, оформленное в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.7. Одна треть состава Общественного совета утверждается Сафоновским окружным Советом депутатов по представлению организаций, указанных в пункте 4.1 настоящего Положения, не позднее 10 дней со дня истечения срока подачи предложений некоммерческих организаций о выдвижении кандидатов в члены Общественного совета.

4.8. Одна треть состава Общественного совета утверждается Главой муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области по представлению организаций, указанных в пункте 4.1 настоящего Положения, не позднее 10 дней со дня истечения срока подачи предложений некоммерческих организаций о выдвижении кандидатов в члены Общественного совета.

4.9. Члены Общественного совета, утвержденные Сафоновским окружным Советом депутатов, и члены Общественного совета, утвержденные Главой муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области, определяют в соответствии с установленной ими процедурой состав остальной одной трети членов Общественного совета из числа кандидатур, представленных организациями, указанными в пункте 4.1 настоящего Положения, не позднее семи дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктами 4.7 и 4.8 настоящего Положения.

4.10. Общественный совет является правомочным, если в его состав вошло более трех четвертых установленного настоящим Положением числа членов Общественного совета. Первое заседание Общественного совета должно быть проведено не позднее чем через десять дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктами 4.7 и 4.8 настоящего Положения.

4.11. Срок полномочий членов Общественного совета составляет три года и исчисляется со дня первого заседания Общественного совета нового состава. Со дня первого заседания Общественного совета нового состава полномочия членов Общественного совета действующего состава прекращаются.

4.12. Не позднее чем за один месяц до истечения срока полномочий членов Общественного совета Глава муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области размещает на официальном сайте Администрации муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о начале процедуры формирования нового состава Общественного совета.

5. Организация деятельности Общественного совета

5.1. На первом организационном заседании Общественного совета члены Общественного совета открытым голосованием простым большинством голосов (от числа присутствующих членов Общественного совета) избирают председателя Общественного совета, который после избрания продолжает вести организационное заседание, заместителя председателя и секретаря Общественного совета.

5.2. На первом заседании Общественного совета в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением утверждается Регламент Общественного совета, которым устанавливаются:

5.2.1. порядок участия членов Общественного совета в его деятельности;

5.2.2. полномочия, порядок формирования комиссий, рабочих групп Общественного совета;

5.2.3. порядок привлечения к работе Общественного совета заинтересованных лиц и формы их взаимодействия с Общественным советом;

5.2.4. иные вопросы внутренней организации и порядка деятельности Общественного совета.

5.3. Заседания Общественного совета проводятся в соответствии с планом работы, утвержденным Общественным советом, но не реже 1 раза в квартал.

Внеочередные заседания Общественного совета созываются председателем Общественного совета, в том числе по предложению не менее одной третьей членов Общественного совета.

При необходимости заседания Общественного совета могут быть выездными.

5.4. Заседание Общественного совета считается правомочным, если на нем присутствует большинство от установленного числа его членов.

5.5. На заседании Общественного совета председательствует его председатель. В случае отсутствия председателя его полномочия исполняет заместитель председателя Общественного совета.

В случае отсутствия секретаря его полномочия могут быть возложены решением Общественного совета на другого члена Общественного совета.

5.6. Решения Общественного совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Общественного совета. При равенстве голосов голос председателя (председательствующего) является решающим.

5.7. Председатель Общественного совета:

5.7.1. осуществляет руководство деятельностью Общественного совета;

5.7.2. председательствует на заседании Общественного совета и организует его работу;

5.7.3. представляет Общественный совет в государственных органах, органах местного самоуправления и иных организациях;

5.7.4. утверждает повестку заседания Общественного совета;

5.7.5. назначает дату заседания Общественного совета;

5.7.6. дает членам Общественного совета поручения по вопросам, отнесенным к компетенции Общественного совета;

5.7.7. осуществляет контроль за исполнением плана работы Общественного совета, подписывает протоколы заседания Общественного совета;

5.7.8. в период отсутствия председателя его полномочия исполняет заместитель председателя Общественного Совета.

5.8. Секретарь Общественного совета:

5.8.1. осуществляет подготовку материалов для рассмотрения на заседании Общественного совета;

5.8.2. выполняет поручения председателя Общественного совета;

5.8.3. отвечает за ведение делопроизводства Общественного совета, ведение протокола заседания Общественного совета;

5.8.4. оповещает членов Общественного совета и лиц, участвующих в заседании Общественного совета, о времени и месте заседания, проверяет их явку, знакомит с материалами по вопросам, вынесенным на рассмотрение Общественного совета;

5.8.5. осуществляет подготовку и оформление проектов решений, принимаемых Общественным советом по результатам рассмотрения соответствующего вопроса на заседании;

5.8.6. обеспечивает вручение копий решений и протоколов заседаний Общественного совета;

5.8.7. изготавливает и подписывает протокол заседания Общественного совета.

5.9. Члены Общественного совета осуществляют следующие функции:

5.9.1. участвуют в заседании Общественного совета и его подготовке, заседаниях комиссий, рабочих групп Общественного совета;

5.9.2. предварительно до заседания Общественного совета знакомятся с материалами по вопросам, выносимым на его рассмотрение;

5.9.3. вносят предложения об отложении рассмотрения вопроса и о запросе дополнительных материалов по нему;

5.9.4. вносят предложения по совершенствованию работы Общественного совета;

5.9.5. участвуют в обсуждении решений, принимаемых Общественным советом по рассматриваемым вопросам, и голосуют при их принятии;

5.9.6. выполняют поручения председателя Общественного совета.

5.10. Решения Общественного совета отражаются в протоколах его заседаний, копии которых представляются членам Общественного совета по их требованию.

Члены Общественного совета, не согласные с решением Общественного совета, вправе изложить свое особое мнение, которое в обязательном порядке вносится в протокол заседания.

5.11. Протоколы заседаний Общественного совета подписываются председателем и секретарем либо иными членами Общественного совета, на которых решением Общественного совета возложены полномочия председателя и секретаря. Срок изготовления и подписания решения и протокола – 3 рабочих дня со дня принятия решения.

Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

Протокол заседания Общественного совета (выписка из протокола) в течение 1 рабочего дня со дня его изготовления и подписания направляется всем заинтересованным лицам.

С протоколом вправе знакомиться и снимать с него копии каждый из членов Общественного совета, а также лица, принимающие участие в работе Общественного совета в соответствии с настоящим Положением.

5.12. Общественный совет вправе образовывать комиссии.

В состав комиссий Общественного совета входят члены Общественного совета. Порядок формирования и работы комиссий Общественного совета определяются правовым актом Общественного совета.

Для изучения и подготовки к рассмотрению вопросов и выработки рекомендаций по основным направлениям деятельности Общественного совета могут создаваться рабочие группы. В состав рабочих групп Общественного совета

могут входить члены Общественного совета, представители некоммерческих организаций, иные граждане, привлеченные к работе Общественного совета.

6. Обеспечение деятельности Общественного совета

6.1. Организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного совета осуществляется Администрацией муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области.

6.2. Информация о деятельности Общественного совета, в том числе протоколы заседаний Общественного совета, размещаются Администрацией муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области на официальном сайте Администрации муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Порядок формирования Общественного совета первого состава

7.1. Глава муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области в течение десяти дней со дня вступления в силу решения об утверждении настоящего Положения инициирует процедуру формирования Общественного совета первого состава путем опубликования на официальном сайте Администрации муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о начале формирования Общественного совета первого состава. Некоммерческие организации приступают к выдвижению кандидатов и представлению в соответствующие органы местного самоуправления со дня инициирования Главой муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области процедуры формирования Общественного совета первого состава.

7.2. Дальнейшая процедура формирования Общественного совета первого состава осуществляется в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

7.3. К выдвижению кандидатов в члены Общественного совета первого состава не допускаются некоммерческие организации, зарегистрированные менее чем за один год до вступления в силу решения об утверждении настоящего Положения.

АНКЕТА

1. Фамилия, имя и отчество (если изменяли - прежние фамилия, имя и отчество)	
2. Дата и место рождения	
3. Гражданство (если имеете гражданство другого государства, вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, – укажите)	
4. Адрес регистрации и адрес фактического проживания (с указанием почтового индекса), номера контактных телефонов	
5. Образование (когда и какие образовательные организации окончили)	
6. Имеете ли Вы судимость (в том числе неснятую или непогашенную)?	
7. Имеется ли в отношении Вас решение суда, вступившее в законную силу, о признании Вас недееспособным или ограниченно дееспособным?	

8. Являетесь ли Вы лицом, замещающим государственную должность Российской Федерации, должность федеральной государственной службы, государственную должность субъекта Российской Федерации, должность государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, должность муниципальной службы, муниципальную должность (в случае если являетесь – укажите)													
9. Членство в некоммерческих организациях, в том числе политических партиях													
10. Сведения о трудовой деятельности (включая обучение в образовательных организациях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.)													
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2" data-bbox="134 1261 357 1317">Месяц и год</th></tr> <tr> <th data-bbox="134 1317 357 1373">поступления</th><th data-bbox="357 1317 587 1373">ухода</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="134 1373 357 1440"></td><td data-bbox="357 1373 587 1440"></td></tr> <tr> <td data-bbox="134 1440 357 1507"></td><td data-bbox="357 1440 587 1507"></td></tr> <tr> <td data-bbox="134 1507 357 1574"></td><td data-bbox="357 1507 587 1574"></td></tr> </tbody> </table>		Месяц и год		поступления	ухода							Должность с указанием организации	Местонахождение
Месяц и год													
поступления	ухода												
11. Дополнительные сведения (информация, которую кандидат желает сообщить о себе)													

«__» _____ года

 (подпись кандидата)