



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САФОНОВСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.03.2021 № 366

Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) деятельности Администрации муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области

Руководствуясь статьей 9.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Указом Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», методическими рекомендациями по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р, Уставом муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области, Администрация муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Организовать в Администрации муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области систему внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс).

2. Утвердить Положение об организации в Администрации муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) (приложение № 1).

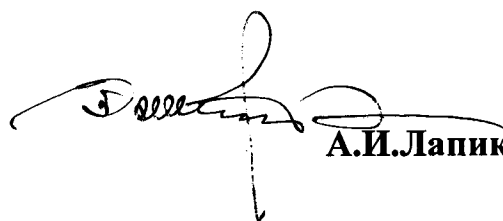
3. Утвердить Положение о комиссии по оценке эффективности организации и функционирования системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства Администрации муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области (антимонопольный комплаенс) (приложение № 2).

4. Утвердить состав комиссии по оценке эффективности организации и функционирования системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства Администрации муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области (антимонопольный комплаенс) (приложение № 3).

5. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области - председателя комитета по экономике Администрации муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области И.П. Воронову.

Глава муниципального образования
«Сафоновский район» Смоленской области



А.И.Лапиков

Приложение № 1
к постановлению Администрации
муниципального образования
«Сафоновский район» смоленской
области
от 26.03.2021 № 366

Положение
об организации в Администрации муниципального образования
«Сафоновский район» Смоленской области системы внутреннего обеспечения
соответствия требованиям антимонопольного законодательства
(антимонопольный комплаенс)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в целях формирования единого подхода к созданию и организации в Администрации муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области (далее - Администрация) системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс).

1.2. Для целей Положения используются следующие понятия:

«антимонопольное законодательство» - законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

«антимонопольный комплаенс» - совокупность правовых и организационных мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства и предупреждение его нарушения;

«антимонопольный орган» - федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

«доклад об антимонопольном комплаенсе» - документ, содержащий информацию об организации и функционировании антимонопольного комплаенса в Администрации;

«коллегиальный орган» - совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности антимонопольного комплаенса;

«нарушение антимонопольного законодательства» - недопущение, ограничение, устранение конкуренции;

«риски нарушения антимонопольного законодательства» («комплаенс-риски») - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

«уполномоченное структурное подразделение» - подразделения Администрации, осуществляющие внедрение и контроль за исполнением в Администрации антимонопольного комплаенса.

1.3. Цели антимонопольного комплаенса:

- обеспечение соответствия деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства;

- профилактика нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности Администрации.

1.4. Задачи антимонопольного комплаенса:

а) выявление рисков нарушений антимонопольного законодательства;

б) управление рисками нарушения антимонопольного законодательства;

в) контроль соответствия деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства;

г) оценка эффективности функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса.

1.5. Принципы антимонопольного комплаенса:

а) заинтересованность руководства Администрации в эффективности антимонопольного комплаенса;

б) регулярность оценки комплаенс-рисков;

в) информационная открытость функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса;

г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса;

д) совершенствование антимонопольного комплаенса.

2. Организация антимонопольного комплаенса

2.1. Общий контроль организации антимонопольного комплаенса и обеспечения его функционирования осуществляется Главой муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области (далее - Глава муниципального образования) который:

2.1.1. Вводит в действие акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает внутренние документы, регламентирующие реализацию антимонопольного комплаенса.

2.1.2. Применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за нарушение сотрудниками Администрации правил антимонопольного комплаенса.

2.1.3. Рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков.

2.2. Функции уполномоченного подразделения, связанные с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса, распределяются между структурными подразделениями Администрации в соответствии с их компетенцией.

2.3. К компетенции Финансового управления, комитета по строительству и жилищно - коммунальному хозяйству, комитета по имуществу, градостроительству и землепользованию, комитета по образованию, комитета по культуре, комитета по экономике, отдела по делам молодежи, отдела по физической культуре и спорту, отдела сельского хозяйства Администрации относятся следующие функции:

а) анализ действующих нормативно-правовых актов и проектов нормативно-правовых актов, разработанных структурным подразделением, осуществление контроля за соблюдением антимонопольного законодательства в сфере полномочий каждого структурного подразделения;

б) подготовка и представление Главе муниципального образования на утверждение правового акта об антимонопольном комплаенсе (внесение изменений в правовой акт об антимонопольном комплаенсе), а также внутренних документов Администрации, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

в) информирование Главы муниципального образования о выявленных нарушениях антимонопольного законодательства;

г) подготовка проекта доклада об антимонопольном комплаенсе;

д) иные функции, связанные с функционированием антимонопольного комплаенса.

2.4. К компетенции юридического отдела Администрации относятся следующие функции:

а) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности их возникновения;

б) правовая экспертиза проектов нормативных правовых актов на предмет нарушения антимонопольного законодательства;

в) правовая экспертиза проектов муниципальных контрактов на предмет нарушения антимонопольного законодательства;

г) консультирование сотрудников Администрации по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

д) организация взаимодействия с другими структурными подразделениями Администрации по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

е) информирование Главы муниципального образования о выявленных нарушениях антимонопольного законодательства;

ж) участие в Комиссии и проверках, связанных с нарушениями, выявленными в ходе контроля соответствия деятельности сотрудников Администрации требованиям антимонопольного законодательства в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами;

з) иные функции, связанные с функционированием антимонопольного комплаенса.

2.5. К компетенции отдела муниципальной службы, кадров и делопроизводства Администрации относятся следующие функции:

а) выявление конфликта интересов в деятельности сотрудников и структурных подразделений Администрации, разработка предложений по их исключению;

б) проведение проверок в случаях обнаружения признаков коррупционных рисков, наличия конфликта интересов, либо нарушения правил служебного поведения при осуществлении муниципальными служащими Администрации своих обязанностей. Обеспечение мер по минимизации коррупционных рисков в таких случаях осуществляется в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;

в) информирование Главы муниципального образования о выявленных нарушениях антимонопольного законодательства;

г) консультирование при необходимости по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

д) организация работы систематического обучения работников требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса.

2.6. Функции коллегиального органа, осуществляющего оценку эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса возлагаются на комиссию по оценке эффективности организации и функционирования системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства Администрации муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области (антимонопольный комплаенс) (далее-комиссия).

2.7. К функциям коллегиального органа относятся:

а) рассмотрение и оценка мероприятий в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

б) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

3. Порядок выявления и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков)

3.1. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков) в Администрации уполномоченными структурными подразделениями в пределах своей компетенции на регулярной основе организуется проведение следующих мероприятий:

3.1.1. Анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Администрации (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел), путем составления перечня нарушений антимонопольного законодательства в Администрации, который содержит классифицированные по сферам деятельности Администрации сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и

результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о принятых мерах, направленных на недопущение повторения нарушения.

3.1.2. Анализ муниципальных нормативных правовых актов, включающий в том числе следующие мероприятия:

- разработка и размещение на официальном сайте Администрации муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт Администрации) исчерпывающего перечня муниципальных нормативных правовых актов (далее - перечень актов) с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне;

- размещение на официальном сайте Администрации уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

- осуществление сбора и проведение анализа представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

- рассмотрение вопросов целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в муниципальные нормативные правовые акты.

3.1.3. Анализ проектов муниципальных нормативных правовых актов, включающий следующие мероприятия:

- размещение на официальном сайте Администрации проекта муниципального нормативного правового акта с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию;

- осуществление сбора и проведение оценки поступивших от организаций и граждан замечаний и предложений по проекту муниципального нормативного правового акта.

3.1.4. Мониторинг и анализ практики применения Администрацией антимонопольного законодательства, включающий следующие мероприятия:

- осуществление на постоянной основе сбора сведений о правоприменительной практике в Администрации;

- проведение ежегодных рабочих совещаний по обсуждению результатов правоприменительной практики в Администрации.

3.1.5. Проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

3.2. При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства в деятельности Администрации комитетом по экономике Администрации муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области проводится оценка таких рисков с учетом следующих показателей:

- отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Администрации;

- выдача предупреждения о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства;

- возбуждение дела о нарушении антимонопольного законодательства;
- привлечение к административной ответственности в виде наложения штрафов на должностных лиц или в виде их дисквалификации.

3.3. Выявляемые риски нарушения антимонопольного законодательства распределяются комитетом по экономике Администрации муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области по уровням согласно приложению к Методическим рекомендациям по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р.

3.4. На основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства комитетом по экономике Администрации муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области составляется описание рисков, в которое включается оценка причин и условий возникновения рисков.

3.5. Информация о проведении выявления и оценки нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе в Администрации.

4. Мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства

4.1. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства комитет по экономике Администрации муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области не реже одного раза в год разрабатывает (актуализирует) план мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в Администрации.

4.2. Комитет по экономике Администрации муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области осуществляет мониторинг исполнения плана мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в деятельности Администрации.

4.3. Информация об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства должна включаться в доклад об антимонопольном комплаенсе.

5. Ключевые показатели и порядок оценки эффективности функционирования антимонопольного комплаенса

5.1. В целях оценки эффективности функционирования антимонопольного комплаенса устанавливаются ключевые показатели в соответствии с Методикой расчета ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса, разработанной федеральным антимонопольным органом.

5.2. Уполномоченные подразделения Администрации, не реже одного раза в год проводят оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

5.3. Информация о достижении ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

6. Доклад об антимонопольном комплаенсе

6.1. Доклад об антимонопольном комплаенсе содержит информацию:

а) о результатах проведенной оценки рисков нарушения в Администрации антимонопольного законодательства;

б) об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения в Администрации муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области антимонопольного законодательства;

в) о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

6.2. Проект доклада об антимонопольном комплаенсе представляется комитетом по экономике в коллегиальный орган на утверждение не позднее 1 марта года, следующего за отчетным. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный коллегиальным органом, в течение 10 дней размещается на официальном сайте муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области.

Приложение № 2
к постановлению Администрации
муниципального образования
«Сафоновский район» смоленской
области
от 26.03.2021 № 866

Положение

о комиссии по оценке эффективности организации и функционирования системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства Администрации муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области (антимонопольному комплаенсу)

1. Общие положения

1.1. Комиссия по оценке эффективности организации и функционирования системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства Администрации муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области (антимонопольный комплаенс) (далее - комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, актами Правительства Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Администрации муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области (далее - Администрация) и настоящим Положением.

2. Основные функции

2.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

- а) рассмотрение и оценка мероприятий в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;
- б) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

3. Состав комиссии и регламент деятельности

3.1. Состав комиссии формируется Главой муниципального образования.

3.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря, членов комиссии. Количественный состав комиссии должен составлять не менее пяти человек.

3.3. Председатель комиссии:

- определяет дату, время и место проведения заседания комиссии;
- согласовывает перечень вопросов для обсуждения на заседании комиссии;
- председательствует на заседаниях комиссии, а в случае отсутствия возлагает свои функции на заместителя председателя комиссии;
- осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;

- ведет заседание комиссии;
- дает поручения членам комиссии, связанные с ее деятельностью;
- подписывает протоколы заседания комиссии.

3.4. Секретарь комиссии:

- обеспечивает участие членов комиссии в заседании комиссии;
- ведет и оформляет протоколы заседания комиссии;
- представляет протоколы заседаний комиссии на подпись председателю и членам комиссии;
- ведет иную документацию, связанную с деятельностью комиссии;
- организует проведение заседания комиссии.

3.5. Члены комиссии:

- рассматривают представленные на заседание комиссии документы;
- высказывают свое мнение по рассматриваемым в документах вопросам;

3.6. В заседаниях комиссии по решению председателя комиссии могут принимать участие иные лица из числа сотрудников Администрации, не входящие в состав комиссии, обладающие правом совещательного голоса.

3.7. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, либо при получении соответствующих обращений структурных подразделений Администрации в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения указанного обращения. Секретарь комиссии не менее чем за два дня до проведения заседания комиссии сообщает членам комиссии о дате, времени, месте его проведения и о вопросах, подлежащих рассмотрению.

3.8. Заседание комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие не менее двух третей ее членов.

3.9. Решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов и оформляется протоколом заседания комиссии. Мнение председателя комиссии при равенстве голосов членов комиссии является решающим.

3.10. Комиссия рассматривает обращения структурных подразделений Администрации по каждому конкретному случаю нарушения требований антимонопольного законодательства на заседании комиссии и принимает решения:

а) о разъяснении вопросов, связанных с урегулированием разногласий по соблюдению требований антимонопольного законодательства, возникающих в структурных подразделениях администрации;

б) о необходимости (отсутствии необходимости) применения дисциплинарного взыскания к работнику Администрации и ее структурных подразделений с указанием в протоколе заседания комиссии оснований для принятия такого решения для его дальнейшего направления Главе муниципального образования на рассмотрение для принятия окончательного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.11. Комиссия рассматривает и утверждает доклад об антимонопольном комплаенсе.

Приложение № 3
к постановлению Администрации
муниципального образования
«Сафоновский район» Смоленской
области
от 26.03.2021 № 366

Состав комиссии
по оценке эффективности организации и функционирования системы
внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного
законодательства Администрации муниципального образования
«Сафоновский район» Смоленской области
(антимонопольный комплаенс)

- Воронова
Ирина Павловна - заместитель Главы муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области - председатель комитета по экономике Администрации муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области, председатель комиссии
- Федькина
Наталья Владимировна - начальник юридического отдела Администрации муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области, заместитель председателя комиссии
- Дудник
Оксана Михайловна - заместитель председателя комитета по экономике, начальник отдела анализа и прогнозирования, секретарь комиссии
- Члены комиссии:
- Воднева
Наталья Дмитриевна - заместитель Главы муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области - управляющий делами Администрации муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области
- Гузенко
Наталья Ивановна - заместитель Главы муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области - начальник Финансового управления Администрации муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области

- Киселева
Ольга Геннадьевна
- Малютина
Антонина Анатольевна
- Новицкая
Елена Сергеевна
- Помельникова
Екатерина Сергеевна
- Поселова
Елена Александровна
- Снытин
Андрей Александрович
- председатель комитета по образованию Администрации муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области
 - председатель комитета по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области
 - заместитель Главы муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области
 - заместитель Главы муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области - председатель комитета по имуществу, градостроительству и землепользованию, главный архитектор Администрации муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области
 - председатель комитета по культуре Администрации муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области
 - заместитель Главы муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области