

**КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САФОНОВСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

«30» 08 2021 г.

№ 354/1

г.Сафоново

**О работе в 2021/2022 учебном году
«Школы управленческого мастерства»**

С целью повышения качества управления образовательными организациями Сафоновского района Смоленской области, профессионального роста руководителей общеобразовательных организаций и распространения их успешного опыта, а также для формирования резерва управленческих кадров

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать в 2021/2022 учебном году работу «Школы управленческого мастерства»
2. Утвердить:
 - Положение о Школе управленческого мастерства (Приложение 1).
 - План работы Школы управленческого мастерства (Приложение 2).
3. Деменковой Ирине Ивановне, главному специалисту комитета по образованию, обеспечить размещение Положения и плана работы Школы управленческого мастерства на официальном сайте АМО «Сафоновский район» Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" до 15.09.2021г.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета по образованию
Администрации муниципального образования
«Сафоновский район» Смоленской области



О.Г. Киселева

ПОЛОЖЕНИЕ о Школе управленческого мастерства

1. Общие положения

- 1.1. «Школа управленческого мастерства» (далее – Школа) создаётся с целью повышения профессионального уровня директоров, заместителей директоров по ВР и УВР, кадрового резерва образовательных организаций.
- 1.2. В своей деятельности Школа руководствуется Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ», нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, локальными нормативными актами Комитета по образованию Администрации муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области, данным Положением.
- 1.3. Школа осуществляет взаимодействие с Комитетом по образованию, образовательными организациями.
- 1.4. Работа Школы осуществляется в соответствии с годовым планом работы, который утверждается председателем Комитета по образованию.

2 Задачи Школы

- 2.1. Организация и осуществление информационной и методической поддержки руководителей и кадрового резерва ОО.
- 2.2. Обмен опытом успешной управленческой деятельности.
- 2.3. Оказание психологической поддержки.

3 Организация деятельности Школы

- 3.1. Деятельность Школы осуществляется под руководством руководителя из числа наиболее опытных и эффективных директоров общеобразовательных организаций.
- 3.2. Работа Школы проводится в соответствии с планом работы Комитета по образованию Администрации муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области в форме:
 - теоретических семинаров,
 - инструктивно-методических совещаний,
 - практикумов, деловых игр,
 - круглых столов,
 - мастер-классов,
 - дискуссий.

3.3. В состав Школы входят директора, заместителей директоров по ВР и УВР, кадровый резерв образовательных организаций.

3.4. К работе Школы привлекаются методисты, педагоги-психологи и другие специалисты.

4 Права и обязанности слушателей Школы

4.1. Слушатели Школы имеют право:

- получать квалифицированную помощь по возникающим вопросам;
- получать индивидуальные консультации и помощь по интересующим вопросам управленческой деятельности;
- использовать в работе необходимую инструктивную, нормативную и научно-методическую литературу, имеющуюся в Комитете по образованию;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности Школы;
- принимать участие в составлении плана работы Школы на следующий год.

4.2. Слушатели Школы обязаны:

- участвовать в мероприятиях, организуемых Школой;
- систематически повышать свою квалификацию.

5 Документация и отчетность

5.1. Школа должна иметь следующую документацию:

- положение о Школе;
- анализ работы;
- план работы;
- банк данных состава Школы;
- листы регистрации посещений;
- информационно-методические, аналитические материалы.

5.2. Документация Школы оформляется в папку, которая хранится в методическом секторе Комитета по образованию (ответственный руководитель Школы).

5.3. План работы Школы на следующий год составляется до 28 августа текущего года.

**План работы
Школы управленческого мастерства
«Управление инновационной деятельностью как фактор развития ОО»
на 2021/2022 учебный год**

Руководители образовательных учреждений:

№ п/ п	Тема	Формы проведения	Сроки	Ответственные
1.	«Создание педагогических условий для повышения эффективности урока в школе с низкими результатами обучения». (МКОУ «Барановская СОШ»)	Семинар-практикум	Октябрь (вторая неделя)	Скакунов А.Ю.
2.	«Формирование функциональной грамотности школьников как одна из важнейший задач ФГОС в условиях обновления содержания образования». (МБОУ «СОШ №6» г. Сафоново).	Семинар-практикум	Ноябрь (третья неделя)	Мараева О.И.
3.	«Организация методической работы в школе: фокус внимания – молодой специалист» (МБОУ «СОШ №8» г. Сафоново)	«Круглый стол»	Декабрь	Русакова Е.В.
4.	«Роль общественных молодежных организаций в формировании гражданской позиции школьников. Лучшие практики вовлечения детей в общественно-полезную деятельность, создание условий для развития наставничества, поддержки общественных инициатив и проектов, в том числе в сфере добровольчества.» (МБОУ «СОШ №2» г. Сафоново)	Семинар-практикум	Январь	Шахов Д.Н.
5	«Правовой навигатор руководителя»	Семинар-практикум	Апрель	Деменкова И.И.

Заместители директоров по учебно-воспитательной работе

№п/ п	Тема	Формы проведения	Сроки	Ответственные
1.	«Современный заместитель руководителя: как выстроить надежную внутреннюю систему оценки качества»	«Круглый стол»	Январь	Ковтун Е.А.

	образования. Ключевые компетенции заместителя руководителя ОО» (МБОУ «СОШ №7» г. Сафоново)			
2.	«Цифровая трансформация образования. Опыт эффективного использования ИКТ и цифровых образовательных ресурсов для совершенствования образовательного процесса и управления» (МБОУ «СОШ №1» г. Сафоново)	Практический семинар	Март (первая неделя)	Сидоренкова И.В.

Заместители директоров по воспитательной работе

	Тема	Формы проведения	Сроки	Ответственные
1.	«Роль общественных объединений в развитии сотрудничества школы и семьи» (МБОУ «СОШ №4» г. Сафоново)	Практический семинар для заместителей директоров по ВР	Ноябрь	Дубова И.Д.
2.	Региональный проект «Современная школа». Из «Точек роста» - к вектору развития села. (МКОУ «Прудковская СОШ»)	Проблемный семинар	Декабрь	Леонов Ю.А..
3.	Применение инновационных технологий в воспитательной работе «Делаем школьное дело интересным и содержательным» (МБОУ «Николо-Погореловская СОШ »)	«Круглый стол»	Февраль	Скакунов Ю.Н.