КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
« САФОНОВСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

« 01» июня 2021 г. № 230

г. Сафоново

О проведении мониторингового исследования
«Эффективность руководителей образовательных организаций»
с 02 июня 2021 г. по 11 июня 2021 г.

Во исполнение приказа Департамента Смоленской области по образованию и науке от 16.04.2021 № 336-ОД «Об организации и проведении мониторингов в 2021 году в образовательных организациях Смоленской области», на основании письма ГАУ ДПО СОИРО от 01.06.2021 № 510,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о мониторинге эффективности руководителей муниципальных образовательных учреждений, реализующих программы начального, основного общего и среднего общего образования, расположенных на территории муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области (Приложение 1).
2. Организовать работу по проведению мониторингового исследования «Эффективность руководителей образовательных организаций» всех руководителей общеобразовательных учреждений общего образования, расположенных на территории муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области (далее - ОУ), проводимом государственным автономным учреждением дополнительного профессионального образования «Смоленский областной институт развития образования».

2. Руководителям ОУ в срок **с 02 июня 2021 года по 11 июня 2021 года** обеспечить самостоятельное заполнение электронной формы. Анкетирование пройти по следующему варианту:
зайти на главную страницу сайта ГАУ ДПО СОИРО (http://www.dpo-smolensk.ru/), справа выбрать баннер «Мониторинг по оценке управления качеством образования», перейти на страницу списка мониторингов, выбрать «Мониторинг эффективности руководителей образовательных организаций … >>», заполнить все поля и нажать кнопку «Отправить».

3. Руководителям ОУ представить подтверждение прохождения мониторингового исследования путем направления на электронный адрес комитета по образованию г. Сафоново скриншота последней страницы анкеты с кнопкой «Отправить».

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Председатель комитета
по образованию О.Г. Киселева

Приложение 1 к приказу
комитета по образованию
Администрации муниципального образования
«Сафоновский район» Смоленской области
от 01.06.2021 № 230

ПОЛОЖЕНИЕ
о мониторинге эффективности руководителей муниципальных образовательных учреждений, реализующих программы начального, основного общего и среднего общего образования, расположенных на территории муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области

1. Общие положения

Настоящее Положение о мониторинге эффективности руководителей муниципальных образовательных учреждений (далее - Положение) определяет порядок и критерии оценки эффективности деятельности руководителей муниципальных образовательных учреждений, реализующих программы начального, основного общего и среднего общего образования, расположенных на территории муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области (далее – ОУ).

Настоящее Положение разработано в целях повышения эффективности работы руководителей ОУ, развития их творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей в управленческой деятельности.

2. Цели и задачи

Основной целью проведения мониторинга является совершенствование управления качеством образования на основе достоверной и объективной оценки эффективности руководителей ОУ.

Целями проведения мониторинга являются:

1. Повышение качества профессиональной подготовки руководителей ОУ.
2. Повышение качества управленческой деятельности руководителей ОУ в условиях реализации целей Нацпроекта.
3. Выявление профессиональных дефицитов руководителей ОУ.
4. Развитие профессиональных компетентностей руководителей ОУ.
5. Повышение качества подготовки обучающихся ОУ.
6. Совершенствование кадрового состава ОУ.
7. Обеспечение ОУ профессиональными кадрами.

Для достижения этих целей необходимо выявить ключевые показатели, характеризующие эффективность руководителя ОУ.

Полученные результаты позволят:

- Повысить ответственность руководителя ОУ за результаты своей управленческой деятельности.
- Выявить эффективных руководителей ОУ, имеющих более высокий потенциал и «стартовые» позиции в реализации задач повышения качества образования, которые могут стать лидерами в том или ином направлении развития системы образования муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области.
- Мотивировать руководителей ОУ и работников муниципальной образовательной системы к развитию своих ОУ.
- Привлечь внимание активной общественности к проблемам и перспективам развития системы образования.

Основные **группы потребителей** результатов данного мониторинга являются:

- Сотрудники комитета по образованию.
- Органы управления (в том числе, государственно-общественного) и руководители ОУ.
- Представители органов местной власти и государственных органов исполнительной власти.
- Представители общественности.

Предметом мониторинга являются результаты деятельности ОУ, руководителя и выявление условий, в которых осуществляется функционирование ОУ.

При проведении мониторинга реализуются следующие **задачи**:

1.Выявить эффективных руководителей, которые станут лидерами по тем или иным направлениям повышения качества образования (создать базу эффективных руководителей ОУ).

2.Создать базы ОУ с высоким и слабым потенциалом реализации задач Нацпроекта для содействия развитию и определению ресурсной поддержки.

3.Обеспечить постоянные контроль и оценку деятельности коллективов и руководителей ОУ по повышению качества образования.

4.Содействовать созданию адресных рекомендаций руководителям по повышению качества образования в управляемом ОУ.

5.Оценить эффективность местных механизмов управления, в части эффективности работы руководителей ОУ.

6.Обеспечить информационный, аналитический и экспертный мониторинг эффективности руководителей ОУ.

7.Разработать и реализовать единый подход к измерению и оценке эффективности руководителей ОУ.

8.Внедрить технологию оценки, обеспечивающей надежную и достоверную информацию об эффективности руководителей ОУ, выявить факторы, влияющих на качество их работы.

9.Совершенствовать систему повышения квалификации руководителей ОУ.

3. Источники данных

Для проведения оценки могут использоваться данные регионального статистического анализа, данные экспертного исследования и самообследования и результаты публичной защиты руководителем реализации программы развития ОУ.

4. Направления мониторинга

В основу **критериев оценки эффективности деятельности руководителей ОУ** включены:

1. Качество профессиональной подготовки руководителя ОУ.
2. Качество управленческой деятельности руководителя ОУ.
3. Базовая подготовка обучающихся.
4. Подготовка обучающихся высокого уровня.
5. Организация получения образования обучающимися с ОВЗ.
6. Результаты внешней оценки.
7. Условия осуществления образовательной деятельности.
8. Организация профессиональной ориентации и дополнительного образования обучающихся.
9. Формирование резерва управленческих кадров ОУ.
10. Оценка компетенций руководителя ОУ.

В содержание каждого критерия включены показатели, характеризующие содержание управленческой деятельности и отражающие эффективность управления. Каждый показатель эффективности определяется максимальной суммой внутри каждого критерия. Общая сумма равна 408 баллам. В данный перечень могут быть внесены специфические дополнительные критерии с показателями эффективности, характерными для конкретной территории и специфическим особенностям образовательной организации.

В этой связи могут быть установлены следующие объективные уровни оценки деятельности руководителя ОУ.

Уровни оценки деятельности руководителя общеобразовательной организации:

331 –**416** баллов – высший уровень эффективности управления;

261 –**330** баллов– уровень эффективности, соответствующий норме;

191 –**260** баллов – пониженный уровень эффективности;

121 –**190** баллов – низкий уровень эффективности управления;

0 – **120** баллов – уровень эффективности, не соответствующий современным требованиям управления.

5. Методы сбора информации

1. Анализ диагностической карты «Показатели оценки эффективности деятельности руководителей общеобразовательных учреждений» (Приложение 1).

2. Анализ данных оценочного листа по выявлению готовности руководителей ОУ к выполнению функций руководителя в соответствии с профессиональным стандартом (экспертная оценка и самооценка) (приложение 2).

3. Результаты публичного отчёта руководителя о реализации программы развития ОУ (приложение 3).

6. Основания и порядок проведения

Основанием для проведения муниципального мониторинга эффективности руководителей ОУ служит приказ комитета по образованию Администрации муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области (далее – комитет по образованию г. Сафоново).

Для проведения мониторинга эффективности руководителей комитетом по образованию Администрации муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области создается экспертная комиссия, состоящая из специалистов комитета по образованию, Сафоновской городской организации профсоюза работников народного образования, представителей общественности. Председателем экспертной комиссии является председатель комитета по образованию Администрации муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области.

Комитет по образованию Администрации муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области осуществляет сбор и обобщение данных представленных руководителями ОУ диагностических карт «Показатели и критерии эффективности руководителя ОУ».

Комитет по образованию Администрации муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области может предоставлять данные диагностических карт «Показатели и критерии эффективности руководителя ОУ» региональному оператору по проведению сбора и обобщению данных, определенному приказом Департаментом Смоленской области по образованию и науке.

Комитет по образованию Администрации муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области назначает ответственного за предоставление региональному оператору достоверных сведений в диагностических картах «Показатели и критерии эффективности руководителя ОО».

7. Проведение анализа и подготовка управленческих решений

По результатам представленных данных руководителями ОУ диагностических карт «Показатели и критерии эффективности руководителя ОУ» комитет по образованию г. Сафоново или региональный оператор проводит анализ, готовит проект адресных рекомендаций.

Результаты проведенного исследования передаются в экспертную комиссию. Экспертная комиссия осуществляет оценку эффективности деятельности руководителей ОУ. Принятое решение оформляется протоколом. На основании

данного протокола и настоящего положения, определяется рейтинг эффективности руководителей ОУ.

Определяются кластеры:

1. Высший уровень эффективности управления.
2. Уровень эффективности, соответствующий норме.
3. Сниженный уровень эффективности.
4. Низкий уровень эффективности управления.
5. Уровень эффективности, не соответствующий современным требованиям управления.

По руководителям, показавшим неэффективное руководство, принимается управленческое решение. При необходимости экспертная комиссия может провести дополнительно анализ готовности руководителя ОУ к выполнению функций руководителя в соответствии с профессиональным стандартом (экспертная оценка и самооценка) и провести публичную защиту реализации программы развития учреждения.

Оценка эффективности руководителей ОУ производится один раз в год. Результаты мониторинга могут быть использованы при:

1. Назначении руководителю ОУ стимулирующей выплаты.
2. Проведении конкурсов профессионального мастерства для руководителей ОУ.
3. Реализации адресных программ повышения квалификации руководителей ОУ.
4. Организации стажировочной деятельности для руководителей ОУ по вопросам управления качеством образования.
5. Организации сетевого взаимодействия руководителей ОУ.
6. Проведении дополнительных процедур, направленных на выявление и устранение профессиональных дефицитов руководителей ОУ.
7. Принятии административных мер в отношении руководителей ОУ.

Приложение 1 к Положению
о мониторинге эффективности руководителей
муниципальных образовательных учреждений,
реализующих программы начального, основного общего и
среднего общего образования,
расположенных на территории
муниципального образования «Сафоновский район»
Смоленской области

Показатели оценки эффективности деятельности руководителей общеобразовательных учреждений Смоленской области

№ п/п	Показатели деятельности	Критерии оценивания
	1. Качество профессиональной подготовки руководителя	
1.1.	При наличии высшего профессионального образования (одна из указанных позиций): 1.Высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» 2. Дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики 3.Наличие специального стажа работы, в том числе в государственной (муниципальной) службе (не менее 3 лет)	4 балла
1.2.	Уровень профессиональной подготовки соответствует требованиям профессионального стандарта «Руководитель общеобразовательной организации»	4 балла
1.3.	Повышение квалификации по приоритетным направлениям государственной политики (за отчетный период)	4 балла
1.4.	Личное участие руководителя в качестве руководителя (члена) рабочих, творческих групп, лабораторий, советов, инновационной площадки, гранта, наличие статуса эксперта регионального (муниципального) уровня при ВУЗах и пр.	4 балла
1.5.	Участие (победа) руководителя в конкурсах профессионального мастерства всех уровней	4 балла
1.6.	(Добровольное) прохождение процедуры выявления профессиональных дефицитов в управленческой деятельности	4 балла
1.7.	Успешное прохождение процедур оценки качества управленческой деятельности (муниципального уровня, регионального уровня и др.)	4 балла
1.8.	Участие в качестве эксперта в процедурах оценки качества управленческой деятельности руководителей ОО	4 балла
	2. Качество управленческой деятельности руководителя	
2.1.	Отсутствие предписаний надзорных органов	4 балла
2.2.	Отсутствие подтвержденных жалоб (дисциплинарных взысканий, рекомендаций и пр.)	4 балла
2.3.	Организация финансово-хозяйственной деятельности (Отсутствие замечаний по итогам ревизий и других проверок по вопросам финансово-хозяйственной деятельности Организация закупочной	4 балла

	деятельности в качестве контрактного управляющего)	
2.4.	Реализованы мероприятия по развитию школьной инфраструктуры в соответствии с программой развития или иным документом стратегического направления образовательной организации	4 балла
2.5.	Реализованы мероприятия, отвечающие приоритетным направлениям региональной образовательной политики	4 балла
2.6.	Наличие предоставления образовательных услуг в дистанционной форме	4 балла
2.7.	Участие ОО в федеральных (региональных) грантовых программах	4 балла
2.8.	Наличие статуса инновационной площадки	4 балла
2.9.	Рост доли педагогических работников, имеющих высшую и (или) первую квалификационную категорию, в общей численности педагогических работников больше в сравнении с прошлым учебным годом	4 балла
2.10.	Рост доли педагогических работников, имеющих публикации в официальных изданиях по профилю педагогической деятельности (в том числе электронных), учредителями которых являются образовательные организации ВПО, ДПО, органы управления образованием и подведомственные им организации, профсоюз в сравнении с прошлым учебным годом.	4 балла
2.11.	Наличие плана работы по обеспечению ОО квалифицированными кадрами	4 балла
2.12.	Наличие мониторинга по учету нагрузки педагогических работников	4 балла
2.13.	Участие педагогических работников ОО, состоящих в региональных или муниципальных профессиональных сетевых сообществах	4 балла
2.14.	Рост доли педагогических и административных работников, имеющих персональные сайты профессиональной направленности (страницы на официальных сайтах, персональные блоги/страницы в социальных сетях), обновляемые не реже одного раза в месяц, в общей численности педагогических и административных работников в сравнении с прошлым учебным годом	4 балла
2.15.	Рост доли педагогических и административных работников, являющихся региональными, всероссийскими и международными экспертами (специалистами-аналитиками) в рамках реализации различных направлений профессиональной деятельности (в том числе члены жюри), в общей численности педагогических и административных работников в сравнении с прошлым учебным годом.	4 балла
2.16.	Наличие мероприятий (вебинаров, семинаров, конференций, круглых столов) по проблематике реализации Национального проекта «Образование», организованных и проведенных образовательной организацией на муниципальном, региональном уровнях	4 балла
2.17.	Наличие реализованных инициатив органов государственно-общественного управления ОО	4 балла
2.18.	В программе развития (при ее наличии) запланированы меры по совершенствованию системы государственно-общественного управления	4 балла
2.19.	Наличие школьной газеты, радио и пр.	4 балла
2.20.	Наличие родителей обучающихся организации, привлекаемых в качестве общественных наблюдателей за процедурами оценки качества образования	4 балла
2.21.	В программе развития (при ее наличии) запланированы мероприятия по привлечению различных источников финансирования	4 балла
2.22.	Наличие инновационных форм проведения педагогических советов, форумов, совещаний и пр.	4 балла
2.23.	Наличие электронного документооборота	4 балла
2.24.	Рациональное размещение на официальном сайте необходимой информации	4 балла

	в соответствии с законодательством	
2.25.	Обновление документов, сведений, информации, размещенных на официальном сайте организации, в соответствии с требованиями законодательства (не позднее 10 рабочих дней с момента изменений	4 балла
2.26.	Трансляция опыта деятельности организации для педагогического сообщества через официальный сайт организации	4 балла
2.27.	Матричная структура управления (управление проектами)	4 балла
2.28.	Скорость реагирования на внешние вызовы и внутренние проблемы (экспертная оценка учредителя)	4 балла
2.29.	Благоприятные отношения между педагогами (экспертная оценка учредителя, анкетирование)	4 балла
2.30.	Настроенность педагогов на развитие (экспертная оценка учредителя, анкетирование)	4 балла
2.31.	Инвестиционная привлекательность (привлечение внебюджетных средств) Положительная динамика роста привлеченных средств по сравнению с предыдущим периодом	4 балла
2.32.	Уровень развития социального партнерства (Разработана программа взаимодействия или составлен план совместных действий, наличие положительных результатов взаимодействия с социальными партнерами)	4 балла
2.33.	Публикации о деятельности ОО в СМИ	
	3. Базовая подготовка обучающихся	
3.1.	100% обучающихся (из допущенных к ГИА)получили документ об основном общем образовании, о среднем общем образовании	4 балла
3.2.	Наличие в ОО системы, позволяющей определить максимально возможный образовательный потенциал обучающегося	4 балла
3.3.	Наличие документально оформленных управленческих решений на уровне образовательной организации по результатам мониторинга индивидуальных достижений учащихся:	4 балла
3.4.	Отсутствие обучающихся, не получивших аттестат: - основное общее образование; - среднее общее образование.	4 балла
3.5.	Заявленное количество претендентов на медаль «За особые успехи в учении», подтвердили свой уровень знаний (аттестат с отличием).	4 балла
3.6.	Наличие выпускников, поступивших в образовательные учреждения ВПО на бюджетную основу.	4 балла
	4. Подготовка обучающихся высокого уровня	
4.1.	Наличие индивидуальных учебных планов и индивидуальных образовательных траекторий	4 балла
4.2.	Рост доли обучающихся, имеющих достижения (олимпиады, интеллектуальные конкурсы, научно-практические конференции и пр.) из числа выявленных с признаками интеллектуальной одаренности	4 балла
4.3.	Организация системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений учащихся, системы выявления детей с повышенным уровнем способностей	4 балла
4.4.	Наличие банка данных о детях с повышенным уровнем способностей в разных видах деятельности	4 балла
4.5.	Рост доли педагогов, прошедших курсовую подготовку по вопросам развития детской одаренности	4 балла
4.6.	Рост доли детей, охваченных научной, исследовательской и проектной деятельностью в научных обществах учащихся	4 балла

4.7.	Установление взаимодействия с учреждениями высшего образования, другими общеобразовательными организациями, организациями дополнительного образования детей для расширения возможностей организации исследовательской и проектной деятельности учащихся (договоры о сотрудничестве).	4 балла
4.8.	Наличие системы поощрений педагогов, работающих с одаренными детьми	4 балла
4.9.	Наличие мероприятий для родителей по вопросам выявления, поддержки и развития способностей и талантов детей	4 балла
4.10.	Наличие участников программы «Ступени к Олимпу».	4 балла
5. Организация получения образования обучающимися с ОВЗ, детьми-инвалидами		
5.1.	Нормативно-правовое и программно-методическое обеспечение (система документов и мероприятий, направленная на повышение компетентности всех участников инклюзивного образовательного процесса)	4 балла
5.2.	Наличие доступной образовательной среды (пространственно-предметный компонент), обеспечивающей адаптацию, социализацию	4 балла
5.3.	Наличие положительных отзывов родителей детей с ОВЗ, детей-инвалидов (удовлетворенность по результатам анкетирования)	4 балла
5.4.	Наличие курсовой подготовки у специалистов по работе с детьми с ОВЗ.	4 балла
5.5.	Наличие подключения к электронным библиотекам	4 балла
5.6.	Наличие разработанных адаптированных образовательных программ.	4 балла
5.7.	Организация психологического сопровождения обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов.	4 балла
6. Объективность результатов внешней оценки		
6.1.	Лидирующее место ОО в рейтинге по результатам независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	4 балла
6.2.	Реализация Плана по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	4 балла
6.3.	Наличие положительных отзывов о деятельности руководителя - сайт ОО: - мониторинг отзывов (есть раздел с обратной связью); - отзывы (письма, обращения, благодарности и т.п.) по представлению руководителя; - обращения на имя руководителя органа управления	4 балла
6.4.	Отсутствие обоснованных жалоб на действия/бездействие руководителя по результатам обращений: - граждан; - участников образовательного процесса; - общественных организаций	4 балла
6.5.	Внешняя рейтинговая оценка исполнительской дисциплины руководителя со стороны руководителя органа управления образования	4 балла
7. Условия осуществления образовательной деятельности		
7.1.	Создание новых инфраструктурных элементов (спортплощадка, тренажерный зал, комната психологической разгрузки, медицинский кабинет и т.д.).	4 балла
7.2.	Безопасность участников образовательного процесса (Отсутствие травматизма среди воспитанников и работников во время образовательного процесса Отсутствие предписаний, замечаний со стороны государственных надзорных органовв части организации охраны жизни и здоровья обучающихся и сотрудников)	4 балла
7.3.	Организация дистанционного обучения для детей, находящихся на надомном	4 балла

	обучении и на длительном лечении.	
7.4.	Оказание услуг в электронном виде (электронный журнал успеваемости, дневник и т.д.).	4 балла
7.5.	Организация профильного обучения и обучения по индивидуальным образовательным маршрутам.	4 балла
7.6.	Функционирование в образовательной организации групп кратковременного пребывания детей, ГПД и т.д.	4 балла
	8. Организация профессиональной ориентации и дополнительного образования обучающихся	
8.1.	Наличие договоров о совместной деятельности с учреждениями СПО, ВПО;	4 балла
8.2.	Наличие лицензии на право осуществления дополнительного образования	4 балла
8.3.	Подготовка/проведение/реализация решений педагогических советов профориентационной направленности	4 балла
8.4.	Сопровождение обучающихся в учебном процессе по направлениям выбранного профиля (дни науки, научное руководство проектной деятельностью, научные общества обучающихся и проч.);	4 балла
8.5.	Наличие/создание наглядной информации (стенды, разделы сайта, презентации и проч.);	4 балла
8.6.	Участие в днях открытых дверей (приказы, фотоотчёты)	4 балла
8.7.	Организация системы повышения квалификации по должности «педагог дополнительного образования»	4 балла
8.8.	Широкий спектр предлагаемых услуг по организации дополнительного образования (научно-прикладных, оборонно-спортивных, художественно-эстетических и т. д.)	4 балла
8.9.	Наличие/рост платных услуг в области организации дополнительного образования	4 балла
8.10.	Высокий уровень удовлетворённости качеством организации дополнительного образования	4 балла
8.11.	Учёт потребности по организации дополнительного образования обучающихся/взрослых микрорайона	4 балла
8.12.	Оптимальность использование сетевых форм, ресурсов микрорайона по организации дополнительного образования, возможностей дистанционного обучения (в зависимости от условий ОО, вт.ч. материально-технических и т. п.)	4 балла
8.13.	Создание условий в ОО для осуществления профессиональных проб обучающихся.	4 балла
8.14.	Организация профильного обучения в ОО.	4 балла
8.15.	Участие в региональных чемпионатах рабочих профессий «Молодые профессионалы» и т.д.	4 балла
8.16.	Охват дополнительным образованием не менее 75%.	4 балла
8.17.	Реализация в ОО социальных проектов с участием обучающихся.	4 балла
8.18.	Наличие системы, учитывающей динамику внеучебных достижений обучающихся.	4 балла
	9. Формирование резерва управленческих кадров	
9.1.	Направление сотрудников ОО на ПК, ПП, получение высшего образования в области «Менеджмент»	4 балла
9.2.	Направление/участие сотрудников в работе коллегиальных совещательных органов, членство в общественных организациях	4 балла
9.3.	Участие сотрудников в качестве инициатора/руководителя, координатора при реализации социально и экономически значимых проектов.	4 балла
9.4.	Наличие победителей и лауреатов муниципальных, региональных,	4 балла

	всероссийских конкурсов профессионального мастерства.	
9.5.	Наличие системы наставничества в ОО: «учитель- учитель», «учитель – ученик», «ученик-ученик», «педагог – семья» и т.д.	4 балла
9.6.	Наличие системы (программы) профессионального карьерного роста педагогов в ОО.	4 балла
10. Оценка компетенций руководителя		
10.1.	Положительные результаты тестирования руководителя по материалам проекта профессионального стандарта руководителя	4 балла
10.2.	Положительные результаты публичной презентация программы развития ОО	4 балла
11. Показатели с негативными последствиями		
11.1.	Организация не входит в список школ с выявленными признаками необъективности результатов Всероссийских проверочных работ (ВПР):	4 балла
11.2.	Организация не входит в список школ с неблагоприятным контекстом (стабильно низкие результаты и прочее)	4 балла
11.3.	Отсутствие правонарушений, совершенных несовершеннолетними, обучающимися в течение года.	4 балла
	ИТОГО (416 баллов максимально)	

Уровни оценки деятельности руководителя общеобразовательной организации:

331 –**416** баллов – высший уровень эффективности управления;

261 –**330** баллов– уровень эффективности, соответствующий норме;

191 –**260** баллов – пониженный уровень эффективности;

121 –**190** баллов – низкий уровень эффективности управления;

0 – **120** баллов – уровень эффективности, не соответствующий современным требованиям управления.

Приложение 2 к Положению
о мониторинге эффективности руководителей
муниципальных образовательных учреждений,
реализующих программы начального, основного общего и
среднего общего образования,
расположенных на территории
муниципального образования «Сафоновский район»
Смоленской области

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

Уважаемые коллеги!

В целях выявления готовности руководителей ОУ к выполнению функций руководителя в соответствии с профессиональным стандартом Вам предлагается проанализировать свою профессиональную деятельность и оценить соответствие своей квалификации требованиям профессионального стандарта.

Для этого в каждой строке оценочного листа необходимо поместить ответ:

«ДА» – если Ваша профессиональная подготовка соответствует требованиям,

«НЕТ» – если Вы испытываете затруднения.

Благодарим за участие в работе.

№	Наименование	Самооценка	Экспертная оценка	Примечание
	Знания			
1.	Законодательство в сфере образования и нормативные правовые акты органов исполнительной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления в сфере общего образования			
2.	Федеральные государственные образовательные стандарты, примерные основные и адаптированные образовательные программы, федеральные государственные требования			
3.	Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях			
4.	Профессиональные стандарты в сфере образования			
5.	Тенденции развития общего образования в Российской Федерации и в мире, приоритетные направления государственной политики в сфере общего образования			
6.	Технологии мониторинговых исследований качества образования			
7.	Основы стратегического менеджмента Практики управления реализацией образовательных программ, в том числе зарубежный опыт			
8.	Современные образовательные теории,			

№	Наименование	Самооценка	Экспертная оценка	Примечание
	технологии и средства обучения, границы и возможности их использования в общем образовании			
9.	Методы управления разработкой и реализацией образовательных программ для достижения запланированных результатов			
10.	Методы, технологии и инструменты мониторинга и оценки результатов реализации образовательных программ с учетом запросов социума, здоровья и возможностей обучающихся, ресурсов общеобразовательной организации, технологий и средств обучения и воспитания			
11.	Основы педагогики и психологии			
12.	Источники и порядок использования кадровых, материальных, финансовых и других видов ресурсов, необходимых для осуществления деятельности по реализации образовательных программ			
13.	Организационно-правовые аспекты оказания первой помощи больным и пострадавшим, способы и техника оказания первой помощи			
14.	Принципы и технологии эффективной коммуникации			
15.	Технологии урегулирования конфликтов			
16.	Приоритетные направления федеральной, региональной и местной политики в сфере общего образования			
17.	Тенденции развития общего образования и управления образовательными системами в Российской Федерации и в мире, основные направления развития цифровой экономики и постиндустриального общества			
18.	Основы инновационного менеджмента			
19.	Основы проектного менеджмента			
20.	Нормативные документы и стандарты в области охраны здоровья и обеспечения безопасности труда			
21.	Строительные нормы и правила (СНиП)			
22.	Теорию и практику финансирования общего образования			
23.	Принципы бюджетирования и контроля расходов			
24.	Основы управления персоналом, включая основы нормирования труда, оценки и мотивации персонала, организацию оплаты и охраны труда			
25.	Основы стратегического планирования			
26.	Порядок заключения и исполнения хозяйственных и трудовых договоров			
27.	Основы делопроизводства и документооборота (в			

№	Наименование	Самооценка	Экспертная оценка	Примечание
	т.ч. электронного)			
28.	Кодекс этики и служебного поведения			
29.	Основы бухгалтерского учета			
30.	Основы психологии личности и групп			
31.	Основы финансового анализа и экономического планирования			
32.	Требования антикоррупционного законодательства и ответственность за совершение коррупционных правонарушений			
33.	Основы контрактной системы закупок			
34.	Правила оказания первой помощи пострадавшим от несчастных случаев			
35.	Нормы и правила комплексной безопасности, антитеррористической и противокриминальной защищенности организаций			
36.	Требования к информационной образовательной среде ОУ			
37.	Информационно-коммуникационные технологии, применяемые в управлении ОУ (расширенный уровень)			
38.	Основы, механизмы и формы государственно-общественного управления ОУ			
39.	Технологии связей с общественностью, принципы, методы и техники эффективной коммуникации, ведения переговоров, методы отстаивания интересов организации при взаимодействии с субъектами внешнего окружения			
40.	Процедуры проверок органов контроля (надзора) в сфере образования			
	Умения			
41.	Разрабатывать стратегию обеспечения качества образовательной деятельности в ОУ с привлечением участников образовательных отношений.			
42.	Анализировать, адаптировать и применять национальный и международный опыт, практики и технологии разработки и реализации образовательных программ, требования российских и международных стандартов в области качества образования.			
43.	Определять перечень актуальных и перспективных дополнительных общеобразовательных программ и программ профессионального обучения основываясь на социальных запросах обучающихся и требованиях к условиям реализации образовательных программ.			
44.	Разрабатывать локальные нормативные акты ОУ.			

№	Наименование	Самооценка	Экспертная оценка	Примечание
45.	Обеспечивать реализацию требований ФГОС к условиям реализации образовательных программ.			
46.	Управлять реализацией образовательных программ ОУ.			
47.	Обеспечивать специальные условия для получения образования в соответствии с возрастными, индивидуальными особенностями т особыми образовательными потребностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого обучающегося.			
48.	Организовать проведение самообследования организации, процедур внутришкольного контроля, внутренней системы оценки качества образования, мониторинга образовательных результатов обучающихся.			
49.	Анализировать процесс и результаты реализации образовательных программ, средства обучения и воспитания.			
50.	Управлять разработкой и корректировкой образовательных программ по результатам мониторинговых исследований различного уровня, запросов и мнений участников образовательных отношений			
51.	Обеспечивать применение в профессиональной деятельности современных образовательных технологий и средств обучения			
52.	Координировать воспитательную, учебную и методическую работу, осуществлять контроль за выполнением учебных планов и программ в ОУ			
53.	Управлять созданием развивающей образовательной среды.			
54.	Выбирать и применять методы управления, обеспечивающие повышение результативности и эффективности образовательной деятельности			
55.	Организовывать профессиональные педагогические сообщества по вопросам обучения и воспитания			
56.	Формировать в организации безопасную среду, обеспечивать реализацию политики в области охраны здоровья и обеспечения безопасности труда			
57.	Организовывать оказание первой помощи пострадавшим участникам образовательных отношений при несчастных случаях			
58.	Управлять формированием информационной образовательной среды, в т.ч. цифровой образовательной среды			
59.	Управлять реализацией мероприятий по профилактике правонарушений у			

№	Наименование	Самооценка	Экспертная оценка	Примечание
	несовершеннолетних			
60.	Анализировать тенденции развития общего образования в Российской Федерации и в мире, федеральные, региональные и местные инициативы и приоритеты экономического и социального развития, эффективные практики деятельности общеобразовательных организаций			
61.	Анализировать деятельность ОУ, изменения, происходящие во внутренней и внешней среде, основные показатели (индикаторы) и результаты реализации программы ее развития, управленческие риски			
62.	Разрабатывать стратегию развития ОУ			
63.	Производить оценку реализации стратегии развития ОУ, определять ее миссию, роль в социуме, уровень социального партнерства и степень интегрированности в местное сообщество			
64.	Осуществлять социальное партнерство, установленное действующим законодательством			
65.	Определять подходы и методы управления развитием ОУ, обеспечивающие повышение качества образования и эффективности деятельности организации			
66.	Формировать и представлять регулярную публичную отчетность о состоянии и перспективах развития ОУ			
67.	Применять проектные методы организации управленческой деятельности			
68.	Оценивать реальные и потенциальные возможности работников, стимулировать их профессиональное развитие и карьерный рост, мотивировать к участию в развитии ОУ			
69.	Управлять ОУ на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности			
70.	Применять в профессиональной деятельности правовые нормы, регулирующие деятельность ОУ, разрабатывать соответствующие локальные нормативные акты			
71.	Планировать образовательную, организационно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность ОУ			
72.	Организовывать системную административно-хозяйственную работу ОУ			
73.	Применять проектные методы организации деятельности ОУ			
74.	Планировать привлечение и распределение финансово-экономических, материальных, кадровых, методических, информационных ресурсов ОУ			

№	Наименование	Самооценка	Экспертная оценка	Примечание
75.	Планировать, координировать и контролировать деятельность структурных подразделений и работников ОУ			
76.	Осуществлять анализ эффективности использования и корректировку процесса управления ресурсами			
77.	Управлять имуществом ОУ			
78.	Организация и контроль работы системы питания в ОУ			
79.	Организация мониторинга качества питания обучающихся			
80.	Формировать кадровую политику и систему управления кадровыми ресурсами, в том числе: планировать потребность в кадрах, организовывать их подбор, приём на работу, расстановку, определять положения системы оплаты труда, организовывать процесс аттестации кадров			
81.	Формировать организационную структуру и штатное расписание ОУ			
82.	Строить конструктивное взаимодействие с участниками ОУ			
83.	Обеспечивать реализацию требований к административно-хозяйственной и финансовой деятельности ОУ			
84.	Организовывать и контролировать контрактную, договорную и претензионную деятельность			
85.	Реализовывать меры по предупреждению коррупции в ОУ			
86.	Обеспечивать реализацию требований к охране труда, комплексной безопасности, антитеррористической и противокриминальной защищенности ОУ			
87.	Обеспечивать реализацию требований к технологическим (аппаратным и программным), информационных и организационным ресурсам ОУ для развития информационной образовательной среды			
88.	Организовывать ведение отчётности по администрированию и управлению ресурсами и её представление заинтересованным сторонам			
89.	Осуществлять руководство разработкой стратегии взаимодействия ОУ (в том числе сетевого) с участниками отношений в сфере образования			
90.	Определять цели, механизмы и форматы взаимодействия, разрабатывать локальные нормативные акты, регламентирующие взаимодействие с участниками отношений в			

№	Наименование	Самооценка	Экспертная оценка	Примечание
	сфере образования, органами государственной власти, органами местного самоуправления, социальными партнерами, местным и бизнес-сообществами ОУ			
91.	Представлять интересы ОУ при взаимодействии с учредителем, органами государственной власти, органами местного самоуправления, социальными партнерами			
92.	Строить конструктивное взаимодействие с участниками образовательных отношений, органами государственной власти и органами местного самоуправления, социальными партнерами ОУ			
93.	Организовывать процессы лицензирования и аккредитации ОУ			
94.	Организовывать взаимодействие с надзорными органами и органами государственного и ведомственного контроля (надзора) в сфере образования, контроля за соблюдением лицензионных требований и условий при осуществлении образовательной деятельности, обеспечивать содействие их деятельности, размещение на сайте результатов проверок, реализация предписаний контрольных и надзорных органов			
95.	Проводить публичные выступления и осуществлять устную и письменную коммуникацию с представителями учредителя, органами государственной власти, органами местного самоуправления, социальными партнерами и иными организациями (в том числе зарубежными)			
96.	Управлять формированием событийного пространства ОУ			
97.	Осуществлять контроль представления интересов ОУ			
98.	Осуществлять оценку эффективности взаимодействия ОУ			
99.	Обеспечивать представление отчетности о результатах деятельности ОУ учредителю, надзорным органам и другим заинтересованным сторонам Развивать социальное партнерство ОУ с другими образовательными и иными организациями, общественными (профсоюзными) организациями			
	Действия			
100.	Разработка стратегии обеспечения качества образовательной деятельности в ОУ, с привлечением участников ОУ			
101.	Организация разработки (корректировки) и			

№	Наименование	Самооценка	Экспертная оценка	Примечание
	утверждение основных образовательных программ, в соответствии с ФГОС ДО, ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ, примерных основных образовательных программ, примерных адаптированных основных общеобразовательных программ, примерных адаптированных основных общеобразовательных программ, дополнительных общеобразовательных программ и программ профессионального обучения			
102.	Организация реализации требований ФГОС к кадровым, финансово-экономическими, материально-техническими, психолого-педагогическими, информационно-методическим условиям реализации обязательных программ			
103.	Организация приема обучающихся в ОУ			
104.	Организация процесса реализации образовательных программ, в т.ч. в сетевой форме			
105.	Организация работ по проведению самообследования общеобразовательной организации, функционированию внутришкольного контроля, внутренней оценки качества образования, мониторингу образовательных результатов учащихся			
106.	Обеспечение внешней оценки качества образовательных результатов, организация участия ОУ в мониторинговых исследования разного уровня по качеству образования, в т.ч. независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности			
107.	Руководство деятельностью по созданию условий, обеспечивающих безопасность и доступность образовательной среды для всех участников образовательных отношений			
108.	Управление формированием информационной образовательной среды, в т.ч. цифровой образовательной среды			
109.	Руководство системой психолого-педагогического сопровождения обучающихся			
110.	Руководство деятельностью по созданию условий социализации и индивидуализации обучающихся			
111.	Организация просветительской и консультативной деятельности с участниками образовательных отношений			
112.	Формирование системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и			

№	Наименование	Самооценка	Экспертная оценка	Примечание
	молодежи, направленной на самоопределение профессиональную ориентацию всех обучающихся			
113.	Реализация управленческих решений по коррекции и улучшению организации образовательного процесса			
114.	Прогнозирование количественных и качественных параметров развития ОУ с учетом социально-экономических и этнокультурных аспектов среды			
115.	Управление разработкой программы развития ОУ совместно с коллегиальными органами управления			
116.	Обеспечение условий для разработки, апробации и внедрения образовательных инициатив и инноваций			
117.	Развитие социального партнерства в рамках реализации программы развития			
118.	Управление реализацией программы развития организации, ее ресурсное обеспечение, координация деятельности участников образовательных отношений			
119.	Контроль и оценка результативности и эффективности реализации программы развития			
120.	Представление публичной отчетности о состоянии и перспективах развития ОУ			
121.	Обеспечение условий для непрерывного образования работников, внедрение системы профессионального роста педагогических работников			
122.	Реализация принципов государственно-общественного управления ОУ, включая формирование коллегиальных органов управления ОУ с привлечением представителей участников образовательных отношений			
123.	Руководство разработкой (актуализацией) и утверждение локальных нормативных актов			
124.	Планирование, координация и контроль деятельности структурных подразделений ОУ			
125.	Планирование образовательной, организационно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности ОУ			
126.	Руководство административной, финансовой и хозяйственной деятельностью в соответствии с учредительными документами ОУ			
127.	Управление кадровой политикой ОУ, реализация системы мотивации персонала			
128.	Управление информационными ресурсами ОУ			
129.	Реализация требований к дополнительно осуществляемой деятельности ОУ, связанной с			

№	Наименование	Самооценка	Экспертная оценка	Примечание
	предоставлением образования (просмотр и уход, содержание, лечение, реабилитация, коррекция, психолого-педагогическая поддержка, интернат, научно-исследовательская, технологическая и иная деятельность)			
130.	Обеспечение реализации требований по безопасности ОУ			
131.	Формирование и развитие организационной культуры ОУ			
132.	Развитие материально-технической базы и инфраструктуры ОУ			
133.	Организация доступной среды в ОУ для всех участников образовательных отношений			
134.	Организация и контроль контрактной, договорной и претензионной деятельности			
135.	Формирование предусмотренных видов отчетности по деятельности ОУ			
136.	Определение потребностей, направлений, форматов и ожидаемых результатов взаимодействия (в т.ч. сетевого) с участниками отношений в сфере образования			
137.	Представление ОУ во взаимодействии с участниками отношений в сфере образования, социальными партнерами, общественными организациями, другими образовательными и иными организациями (в т.ч. зарубежными), представителями СМИ			
138.	Привлечение общественно-деловых объединений и представителей работодателей в деятельность по вопросам управления ОУ, в т.ч. в обновлении образовательных программ			
139.	Содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в ОУ и не запрещенной законодательством РФ			
140.	Руководство разработкой локальных нормативных актов, регламентирующих взаимодействие с участниками отношений в сфере образования. Организация взаимодействия с органами государственного и общественного контроля			
141.	Организация и координация социального партнерства с местным и бизнес-сообществами, организациями культуры, досуга и спорта, другими ОУ по реализации образовательных программ, ключевых мероприятий и событий			
142.	Формирование положительного имиджа ОУ			
143.	Контроль и оценка результатов взаимодействия с органами государственной власти, органами			

№	Наименование	Самооценка	Экспертная оценка	Примечание
	местного самоуправления, общественными и иными организациями для его дальнейшего развития и совершенствования			
144.	Организация подготовки отчетов для заинтересованных сторон по результатам взаимодействия			

ОБРАБОТКА

За каждый ответ «ДА» ставится 1 балл.

Максимальное количество баллов – 144.

ШКАЛА ОЦЕНКИ

Вариант 1.

Уровень	Критический уровень	Допустимый уровень	Оптимальный уровень	Высокий уровень
Количество баллов	< 36	[36 – 72)	[72 – 108)	[108 – 144]

Вариант 2.

Уровень	Критический уровень	Допустимый уровень	Оптимальный уровень
Количество баллов	<48	[48 – 96)	[96 – 144]

Приложение 3 к Положению
о мониторинге эффективности руководителей
муниципальных образовательных учреждений,
реализующих программы начального, основного общего и
среднего общего образования,
расположенных на территории
муниципального образования «Сафоновский район»
Смоленской области

Положение
о проведении публичной защиты реализации программы развития образовательного учреждения

1. Общие положения

1. Публичный отчёт о реализации программы развития образовательного учреждения (далее – ОУ) является одним из оснований оценки эффективности деятельности руководителя ОУ.

2. Программа развития определяет стратегию развития ОУ, основные направления деятельности и механизмы по её реализации, включает согласованные по ресурсам, исполнителям и срокам инновационные проекты. Программа развития направлена, в том числе, на создание и обеспечение условий для поиска новых подходов к управлению ОУ через обновление управленческих, содержательных и процессуальных аспектов образовательной деятельности.

3. Настоящее Положение о проведении публичной защиты реализации программы развития ОУ (далее – Положение) определяет цель, задачи, порядок проведения, критерии оценки публичного отчёта о реализации программы развития ОУ.

4. Настоящее Положение распространяется на дошкольные, общеобразовательные учреждения, учреждения дополнительного образования детей, расположенных на территории Сафоновского района Смоленской области.

2. Цель и задачи

1. Публичный отчёт о реализации программы развития проводится в целях оценки эффективности управленческой деятельности руководителя ОУ.

2. Для проведения публичного отчета приказом органа управления образования создается экспертная комиссия.

3. Экспертная комиссия на основании критериев оценки:

– проводит системную оценку эффективности деятельности руководителя ОУ;

– оценивает умение руководителя ОО проводить эффективный анализ собственной управленческой деятельности и деятельности ОУ;

– выявляет профессиональные дефициты руководителя ОУ и определяет возможные пути их преодоления;

– принимает решение об эффективности / неэффективности управленческой деятельности руководителя ОУ.

3. Порядок проведения публичного отчёта

1. Публичный отчёт принимается экспертной комиссией, созданной муниципальным органом управления образования. Состав комиссии утверждается руководителем соответствующего органа управления образования. К работе в комиссии могут быть привлечены специалисты органа управления образования, представители органа местного самоуправления, руководители и специалисты образовательных и иных организаций области.

2. Отчёт о реализации программы развития проводится в очной форме. Иные формы не предусмотрены.

3. Публичный отчёт реализации программы развития проводится на основании заявления руководителя ОУ или на основании приказа и в соответствии с графиком, утвержденным органом управления образования.

4. До публичного отчёта допускаются руководители ОУ, программы развития которых прошли предварительную экспертизу. В ходе публичного отчёта члены комиссии могут знакомиться с экспертным заключением и текстом программы развития.

5. Отчёт о реализации программы развития проводится в форме публичного представления – презентации.

6. Презентацию реализации программы развития проводит руководитель образовательного учреждения.

7. Максимально допустимое время выступления – 15 минут.

8. Публичный отчёт предусматривает, в том числе, обсуждение реализации программы развития образовательного учреждения в форме вопросов и ответов.

9. По результатам публичного отчёта о реализации программы развития экспертная комиссия принимает одно из следующих решений:

– признать деятельность руководителя образовательного учреждения в целом эффективной;

– признать деятельность руководителя образовательного учреждения неэффективной в части… (указать конкретно)

10. Каждый член экспертной комиссии заполняет индивидуальный лист оценки (Приложение 1). На основании результатов оценки каждого из экспертов заполняется общий протокол (Приложение 3), в котором фиксируется общий средний балл и выносится решение с формулировкой из п.9 раздела III настоящего Положения.

Минимальный средний балл, необходимый для признания деятельности руководителя в целом эффективной, составляет не менее 8 из 12 возможных.

11. Протокол составляется в 2-х экземплярах. Один экземпляр передаётся в орган управления образования, другой – руководителю образовательного учреждения.

12. По результатам публичного отчёта о реализации программы развития комиссия может рекомендовать руководителю образовательного учреждения внести изменения в программу развития.

13. В случае вынесения решения об отправке программы развития на доработку комиссия фиксирует в протоколе замечания, озвученные в ходе заседания и/или в ходе обсуждения перед принятием решения.

14. По итогам публичной отчёта о реализации программы развития ОУ и на основании протокола с заключением по неэффективным образовательным организациям в отношении руководителя может быть принято управленческое решение.

4. Критерии оценки публичного отчета

В ходе публичного отчета руководитель ОУ должен обосновать:

1) актуальность основных позиций программы развития на текущий момент;

2) реалистичность Программы развития, нацеленность на решение выявленных проблем образовательного учреждения.

В ходе публичного отчёта руководитель должен представить информацию о выполнении поставленных в программе развития задач (на конкретном этапе реализации Программы), достижения целевых показателей/индикаторов по схеме:

1. какие задачи были поставлены;
2. какие из них решены (указать конкретные результаты);
3. сколько и какие не решены (указать причины);
4. какие задачи скорректированы (обосновать решение о корректировке);
5. сформулированы ли новые задачи на текущий период (какие, объяснить необходимость постановки этих задач);
6. планируется ли корректировка действий в ходе реализации задач, стоящих на следующих этапах реализации Программы.

В ходе публичного отчёта руководитель ОУ должен подтвердить эффективность управления ОУ в части:

– **управления процессами** (например, обеспечение качества образовательных программ и качества обучения);

– **управления кадрами** (например, наличие квалифицированных кадров);

– **управления ресурсами** (например, создание комфортных условий пребывания обучающихся, материально-техническое оснащение образовательной деятельности);

– **управление результатами** (например, удовлетворенность персонала и потребителей результатами образовательной деятельности, высокие показатели внешней оценки);

– **управления информацией** (например, наличие эффективных каналов коммуникации и системы обмена информацией, включая документооборот).

Примечание: перечень компетенций и описание содержания деятельности руководителя по данным направлениям представлены в Приложении 2 настоящего Положения. В рамках реализации программы развития на конкретном её этапе руководитель не должен демонстрировать владение абсолютно всеми компетенциями, но должен представить результаты своей деятельности по каждому из пяти направлений в рамках одной или нескольких компетенций, относящихся к конкретному направлению

В ходе публичного отчёта руководитель образовательной организации должен продемонстрировать:

1) умение проводить эффективный анализ собственной управленческой деятельности и деятельности образовательного учреждения

2) умение отвечать на поставленные вопросы.

Система критериев и показателей эффективности деятельности руководителя ОУ представлена в Приложении 1 настоящего Положения.

Приложение 1 к Положению
о проведении публичной защиты
реализации программы развития
образовательного учреждения

Лист оценки эффективности деятельности руководителя образовательного учреждения

Ф.И.О. руководителя и наименование образовательного учреждения _____

_____

Уважаемый эксперт! Оцените, пожалуйста, каждый из предлагаемых критериев. При выставлении оценки «0» оставьте Ваш комментарий в графе «Примечание эксперта». Итоговая сумма баллов по всем критериям указывается в строке «Общее количество баллов». Максимальное количество баллов по всем критериям – **12**

№ п/п	Наименование критерия показатели критерия	Балл за показатель	Примечание эксперта
1	**Актуальность реализуемой программы развития** (максимальный балл по критерию – **2**). Из представленных ниже позиций, раскрывающих критерий, выберите одну. Примечание: Если по критерию выставлен **0** баллов, эксперт оставляет подробный комментарий в графе «примечание эксперта». Оценки по остальным критериям не выставляются. Деятельность руководителя признаётся неэффективной.		
	Основные позиции Программы развития (цель, миссия, задачи, запланированные мероприятия и др.) актуальны в настоящий момент (**2 балла**)		
	Программа развития в целом актуальна, но требует внесения корректировок по одной или нескольким позициям (**1 балл**)		
	Программа развития полностью утратила актуальность (**0 баллов**)		
2	**Эффективность решения поставленных задач** (максимальный балл по критерию – **3**) Из представленных ниже позиций, раскрывающих критерий, выберите одну		
	Задачи соответствующего этапа реализации Программы развития выполнены / выполняются (**3 балла**)		
	Задачи соответствующего этапа решены частично. Наличие нерешённых задач связано с объективными причинами. Руководитель в ходе отчёта смог аргументировать причины снятия / переноса задачи на другой этап. Оперативно поставлены новые, актуальные текущему моменту задачи (**2 балла**)		
	Задачи соответствующего этапа решены частично. Наличие нерешённых задач не связано с объективными причинами (**1 балл**)		
	Более половины задач соответствующего этапа не решены / решены неэффективно (целевые показатели не достигнуты). Отсутствие решения / неэффективное решение задач не связано с объективными причинами. Альтернатива нерешённым задачам не представлена (не сформулированы новые задачи) (**0 баллов**)		
3	**Эффективность деятельности руководителя по направлению «управление кадрами»*** (максимальный балл по критерию – **1**) Из представленных ниже позиций, раскрывающих		

	критерий, выберите одну *содержание и примерный перечень компетенций по направлениям для пунктов 3-7 представлены в Приложении 2 настоящего Положения		
	представлены конкретные результаты деятельности / управленческие решения, демонстрирующие владение компетенциями по данному направлению; деятельность по данному направлению можно признать эффективной: **(1 балл)**		
	результаты деятельности руководителя по данному направлению не представлены / деятельность нельзя признать эффективной **(0 баллов)**		
4	**Эффективность деятельности руководителя по направлению «управление ресурсами»** (максимальный балл по критерию – **1**) Из представленных ниже позиций, раскрывающих критерий, выберите одну		
	представлены конкретные результаты деятельности / управленческие решения, демонстрирующие владение компетенциями по данному направлению; деятельность по данному направлению можно признать эффективной: **(1 балл)**		
	результаты деятельности руководителя по данному направлению не представлены / деятельность нельзя признать эффективной **(0 баллов)**		
5	**Эффективность деятельности руководителя по направлению «управление процессами»** (максимальный балл по критерию – **1**) Из представленных ниже позиций, раскрывающих критерий, выберите одну		
	представлены конкретные результаты деятельности / управленческие решения, демонстрирующие владение компетенциями по данному направлению; деятельность по данному направлению можно признать эффективной: **(1 балл)**		
	результаты деятельности руководителя по данному направлению не представлены / деятельность нельзя признать эффективной **(0 баллов)**		
6	**Эффективность деятельности руководителя по направлению «управление результатами»** (максимальный балл по критерию – **1**) Из представленных ниже позиций, раскрывающих критерий, выберите одну		
	представлены конкретные результаты деятельности / управленческие решения, демонстрирующие владение компетенциями по данному направлению; деятельность по данному направлению можно признать эффективной: **(1 балл)**		
	результаты деятельности руководителя по данному направлению не представлены / деятельность нельзя признать эффективной **(0 баллов)**		
7	**Эффективность деятельности руководителя по направлению «управление информацией»** (максимальный балл по критерию – **1**) Из представленных ниже позиций, раскрывающих критерий, выберите одну		
	представлены конкретные результаты деятельности / управленческие решения, демонстрирующие владение компетенциями по данному направлению; деятельность по данному направлению можно признать эффективной: **(1 балл)**		
	результаты деятельности руководителя по данному направлению не представлены / деятельность нельзя признать эффективной **(0 баллов)**		

8	**Умение проводить анализ собственной управленческой деятельности и деятельности ОУ** (максимальная оценка по критерию – **1 балл)** Из представленных ниже позиций, раскрывающих критерий, выберите одну		
	Выступление содержит элементы самоанализа (**1балл)**		
	Выступление не содержит элементов самоанализа (формально-констатирующий уровень: «сделано - не сделано») (**0 баллов)**		
9	**Умение отвечать на поставленные вопросы** (максимальная оценка по критерию – **1 балл)** Из представленных ниже позиций, раскрывающих критерий, выберите одну		
	Даны конкретные ответы по сути поставленных вопросов: отвечающий свободно вступает в диалог, владеет всей необходимой для ответов информацией (**1 балл)**		
	Ответы не связаны с сутью вопроса / отвечающий не владеет информацией, необходимой для ответа (**0 баллов)**		

Общее количество баллов _____

Эксперт_____ /_____
Дата:_____

Приложение 2 к Положению
о проведении публичной защиты
реализации программы развития
образовательного учреждения

Компетенции руководителя образовательного учреждения
(информация для оценки критериев № 3-7 Приложения 1)

№ п/п	Направление (модуль)	Содержание	Компетенции
1	**Персонал (кадры)**	полноценное обеспечение образовательной организации квалифицированными кадрами, создание условий для непрерывного повышения их квалификации, проведение объективной оценки результатов деятельности каждого работника как основы дальнейшей мотивации его труда.	Организация эффективной кадровой политики. Обеспечение развития кадрового потенциала. Управление ценностной ориентацией и стимулирование кадров на основе объективной оценки результатов деятельности. Формирование и развитие структуры управления образовательной организацией, поддержка деятельности коллегиальных органов управления образовательной организацией. Создание административно- управленческой команды, делегирование полномочий. Установление эффективных коммуникаций внутри трудового коллектива, управление конфликтами.
2	**Результаты**	обеспечение режима развития образовательной организации при котором достижение заявленных результатов, соответствующих требованиям ФГОС, является отправной точкой проектирования новых, более высоких образовательных результатов	Проектирование образовательных результатов согласно ФГОС (личностных, метапредметных, предметных). Организация внутренней системы оценки качества образования, гарантирующей единство требований и комплексность оценки образовательных результатов. Обеспечение внешней оценки качества образовательных результатов. Мониторинг образовательных результатов на основе использования эффективных технологий. Мотивация обучающихся и педагогов на высокое качество образовательных результатов. Управление системой показателей результатов деятельности образовательной организации, обеспечивающей ее конкурентоспособность.
3	**Процессы**	организация целенаправленных, системно организованных воздействий на структурные компоненты основных и обеспечивающих процессов, направленных на реализацию задач,	Проектирование стратегии развития образовательной организации. Обеспечение разработки реализации образовательных программ, программы развития, а также локальных нормативных актов образовательной организации. Управление образовательным процессом, отвечающим целям и задачам реализуемых программ, социума, с учетом состояния здоровья и возможностей обучающихся, ресурсов образовательной организации.

		стоящих перед образовательной организацией.	Руководство формированием образовательной среды образовательной организации. Регулирование организационно- методической деятельности. Создание безопасных условий жизнедеятельности для участников образовательных отношений.
4	**Ресурсы**	обеспечение экономической стабильности образовательной организации путем регулирования ресурсного обеспечения в соответствии со стратегией ее развития.	Регулирование ресурсного обеспечения образовательной организации в соответствии со стратегией ее развития. Формирование системы оплаты труда и материального стимулирования кадров. Организация закупочной деятельности. Мониторинг и оценка ресурсов, определение возможных источников их пополнения. Управление финансовыми рисками. Обеспечение системы мер по выполнению государственного (муниципального) задания.
5	**Информация**	обеспечение всех уровней и функций управления необходимой информацией, влияющей на подготовку и принятие управленческих решений, а также дальнейшую реализацию этих решений, способ влияния на мотивацию участников образовательных отношений, а также один из инструментов достижения конкурентных преимуществ.	Нормативное регулирование внутренних и внешних информационных потоков образовательной организации. Формирование внутреннего информационного пространства, эффективных каналов коммуникации и системы обмена информацией, включая документооборот. Управление информационными коммуникациями в целях удовлетворения потребностей всех участников образовательного процесса. Использование информационно-аналитических систем как инструмента управления. Обеспечение взаимодействия с представителями СМИ.

Приложение 3 к Положению
о проведении публичной защиты
реализации программы развития
образовательного учреждения

Протокол заседания экспертной комиссии №_____
от «_____»_____20____ года

Экспертная комиссия в составе_____
_____
_____
_____

провела всесторонний анализ управленческой деятельности _____
_____
(Ф.И.О., должность, название образовательной организации)

Ф.И.О. эксперта	Эксперт 1	Эксперт 2	Эксперт 3	…
Итоговый балл в соответствии с индивидуальным листом оценки				
Общий средний балл				

Решение экспертной комиссии:

1. По итогам публичного отчёта признать деятельность руководителя образовательного учреждения (нужное подчеркнуть):

в целом эффективной / неэффективной в части_____
(указать конкретно)
_____

2. Рекомендовать скорректировать программу развития образовательного учреждения с учётом следующих замечаний*

_____
_____
_____
_____
_____
_____

*заполняется факультативно по желанию комиссии

_____ _____
(подпись) (расшифровка)
_____ _____
_____ _____
_____ _____

Приложение 2 к приказу
комитета по образованию
Администрации муниципального образования
«Сафоновский район» Смоленской области
от 01.06.2021 № 230

Состав экспертной комиссии по проведению оценки эффективности руководителей ОУ

Киселева Ольга Геннадиевна	- председатель комитета по образованию Администрации муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области, заместитель председателя комиссии
Щербакова Ольга Валентиновна	- заместитель председатель комитета по образованию Администрации муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области заместитель председателя комиссии
Деменкова Ирина Ивановна	- главный специалист комитета по образованию Администрации муниципального образовании «Сафоновский район» Смоленской области, секретарь комиссии
Скоморощенкова Инна Олеговна	главный специалист комитета по образованию Администрации муниципального образовании «Сафоновский район» Смоленской области
Зяброва Ольга Леонидовна	главный специалист комитета по образованию Администрации муниципального образовании «Сафоновский район» Смоленской области
Гуркина Татьяна Николаевна	главный специалист комитета по образованию Администрации муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области