

**Администрация муниципального образования**

**«Сафоновский район» Смоленской области**

# РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 24.07.2019 № 465-р

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении программы работы комиссии по оценке готовности теплоснабжающих, теплосетевых организаций  и потребителей тепловой энергии муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области  к отопительному периоду 2019-2020 гг. |  |

В соответствии с Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103, руководствуясь Уставом муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области,

1. Утвердить прилагаемую программу работы комиссии по оценке готовности теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области к отопительному периоду 2019-2020 гг.

2. Настоящее распоряжение опубликовать на официальном сайте Администрации муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в газете «Сафоновская правда».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя Главы муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области (Н.Н.Голоскок).

Глава муниципального образования

«Сафоновский район» Смоленской области **В.Е.Балалаев**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждена распоряжением Администрации муниципального образования «Сафоновский район»  Смоленской области  от 24.07.2019 № 465-р |

Программа

работы комиссии по оценке готовности теплоснабжающих,

теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии

муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области

к отопительному периоду 2019-2020 гг.

1. Комиссия по оценке готовности теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области к отопительному периоду 2019-2020 гг. (далее – комиссия) создана органом местного самоуправления с участием отдела государственного энергетического надзора по Смоленской области (Ростехнадзор).

2. Проверка осуществляется комиссией в соответствии с Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13.03.2013 № 103 (далее – Правила).

3. Комиссия проверяет выполнение требований, установленных [главами III](consultantplus://offline/ref=5AFBE5F19C7249EC3F14995CFBDC8C89CF97CEA35C6169FC677CBD6FFD2DE5D65688C6F4421F9C4300jEK)-[V](consultantplus://offline/ref=5AFBE5F19C7249EC3F14995CFBDC8C89CF97CEA35C6169FC677CBD6FFD2DE5D65688C6F4421F9C4800jEK) Правил (далее – требования по готовности). Проверка выполнения теплосетевыми и теплоснабжающими организациями требований, установленных Правилами, осуществляется комиссией на предмет соблюдения соответствующих обязательных требований, установленных техническими регламентами и иными нормативными правовыми актами в сфере теплоснабжения. В случае отсутствия обязательных требований технических регламентов или иных нормативных правовых актов в сфере теплоснабжения в отношении требований, установленных Правилами, комиссия осуществляет проверку соблюдения локальных актов организаций, подлежащих проверке, регулирующих порядок подготовки к отопительному периоду.

В целях проведения проверки комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости – проводит осмотр объектов проверки.

4. Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее – акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки.

В акте содержатся следующие выводы комиссии по итогам проверки:

- объект проверки готов к отопительному периоду;

- объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;

- объект проверки не готов к отопительному периоду.

5. При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

6. Паспорт готовности к отопительному периоду (далее – паспорт) составляется по рекомендуемому образцу и выдается органом местного самоуправления по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, установленный перечнем замечаний.

7. Сроки выдачи паспортов определяются председателем комиссии, осуществляющей проверку, в зависимости от особенностей климатических условий, но не позднее 15 сентября – для потребителей тепловой энергии, не позднее 1 ноября – для теплоснабжающих и теплосетевых организаций.

8. В случае устранения указанных в перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные в пункте 7 настоящей программы, комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт.

9. Организация, не получившая по объектам проверки паспорт готовности до даты, установленной пунктом 7 настоящей программы, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в перечне замечаний к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи паспорта в текущий отопительный период.