Утвержден   
приказом Контрольно-ревизионной

комиссии муниципального образования

«Сафоновский район» Смоленской области   
от «26» «декабря» 2018 года№ 47

**Стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Общие правила проведения экспертно-аналитического мероприятия»**  
  

**1. Общие положения**

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Общие правила проведения экспертно-аналитического мероприятия»(далее – Стандарт) разработан в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 07.02.1011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» ( далее – Федеральный закон №6-ФЗ), общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденными Коллегией Счетной палаты Российской Федерации (протокол от 17.10.2014 №47К(993)), положением о Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области, утвержденного решением Сафоновского районного Совета депутатов от 29.02.2012 года №30/4.

1.2. При разработке настоящего Стандарта использован стандарт «СГА 102.Стандарт внешнего государственного аудита (контроля). Общие правила проведения экспертно-аналитических мероприятий», утвержденный Коллегией Счетной палаты Российской Федерации (протокол от 16.07.2010 №36К (738)).

1.3. Целью Стандарта является установление общих правил и процедур проведения Контрольно-ревизионной комиссией муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области (далее – КРК) экспертно-аналитических мероприятий.

1.4. Задачами Стандарта являются:

* определение содержания, принципов и процедур проведения экспертно-аналитического мероприятия;
* установление общих требований к организации, подготовке к проведению, проведению и оформлению результатов экспертно-аналитического мероприятия.

1.5. Положения настоящего Стандарта не распространяются на подготовку заключений КРК на проект бюджета на очередной финансовый год и плановый период, заключений по результатам оперативного контроля за ходом исполнения бюджета за текущий финансовый год, заключений на годовые отчеты об исполнении бюджета, заключений по результатам финансово-экономических экспертиз проектов решений Сафоновского районного Совета депутатов и иных муниципальных нормативных актов, а также муниципальных программ.

1.6. Стандарт предназначен для использования должностными лицами КРК при проведении экспертно-аналитических мероприятий.

**2. Общая характеристика экспертно-аналитического мероприятия**

2.1. Экспертно-аналитическое мероприятие представляет собой форму осуществления внешнего муниципального финансового контроля, посредством которого обеспечивается реализация задач, функций и полномочий КРК.

2.2. Предметом экспертно-аналитического мероприятия являются организация и осуществление бюджетного процесса в муниципальном образовании «Сафоновский район» Смоленской области (далее – муниципальный район), формирование, управление и распоряжение средствами бюджета муниципального района, муниципальной собственностью, а также деятельность в сфере экономики и финансов, в том числе влияющие на формирование и использование бюджета муниципального района, в рамках реализации задач КРК.

2.3. Объектами экспертно-аналитического мероприятия являются:

* органы местного самоуправления и муниципальные органы, муниципальные учреждения и унитарные предприятия муниципального района, а также иные организации, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности;
* иные организации путем осуществления проверки соблюдения условий получения ими субсидий, гарантий за счет средств бюджета муниципального района в порядке контроля за деятельностью главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета муниципального района, предоставивших указанные средства, в случаях, если возможность проверок указанных организаций установлена в договорах о предоставлении субсидий, гарантий за счет средств бюджета муниципального района.

2.4. Целями экспертно-аналитического мероприятия могут являться:

* определение эффективности использования средств бюджета муниципального района, социально-экономического эффекта от реализации муниципальных программ;
* определение эффективности деятельности органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и иных объектов контроля;  
  определение эффективности использования муниципальной собственности;
* определение уровня финансовой обеспеченности проектов муниципальных программ, иных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы формирования и исполнения бюджета муниципального района;
* выявление последствий реализации законов и принимаемых в их исполнение нормативных правовых актов для формирования доходов и расходования бюджетных (внебюджетных) средств, а также использования муниципальной собственности;
* подготовка предложений по устранению выявленных нарушений и недостатков, совершенствованию законодательства, бюджетного процесса, межбюджетных отношений и другим вопросам;
* подготовка предложений по сокращению неэффективных расходов, увеличение налоговых и неналоговых поступлений в бюджет муниципального района;
* содействие созданию условий для противодействия коррупционным проявлениям;
* иные цели, предусмотренные законодательством о внешнем муниципальном финансовом контроле.

**3. Организация экспертно-аналитического мероприятия**

3.1. Экспертно-аналитическое мероприятие проводится на основании годового плана работы КРК.

Сроки проведения экспертно-аналитического мероприятия, в том числе дата начала, дата завершения мероприятия, определяются с учетом временных ограничений, установленных бюджетным законодательством и нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы организации и деятельности КРК.

3.2. Экспертно-аналитическое мероприятие проводится на основе информации и материалов, получаемых по запросам, и (или), при необходимости, непосредственно по месту расположения объектов мероприятия в соответствии с программой проведения данного мероприятия.

3.3. Организация экспертно-аналитического мероприятия включает три этапа: подготовительный, основной и заключительный, каждый их которых характеризуется выполнением определенных задач.

Продолжительность проведения каждого их указанных этапов зависит от особенностей предмета и объектов экспертно-аналитического мероприятия.

3.4. К участию в экспертно-аналитическом мероприятии при необходимости, могут привлекаться сторонние специалисты (внешние эксперты).

**4. Подготовительный этап экспертно-аналитического мероприятия**

4.1. Подготовка к проведению экспертно-аналитического мероприятия включает осуществление следующих действий:

* предварительное изучение предмета и объектов мероприятия;
* определение цели (целей) и вопросов мероприятия;
* разработка и утверждение программы проведения экспертно-аналитического мероприятия.

4.2. Предварительное изучение предмета и объектов экспертно-аналитического мероприятия проводится на основе полученной информации и собранных материалов.

Информация по предмету экспертно-аналитического мероприятия, при необходимости, может быть получена путем направления в установленном порядке в адрес руководителей объектов экспертно-аналитического мероприятия, других муниципальных органов, организаций (учреждений) запросов КРК о предоставлении информации.

4.3. По результатам предварительного изучения предмета и объектов экспертно-аналитического мероприятия определяются цели и вопросы мероприятия, а также объем необходимых аналитических процедур.

4.4. Формулировки целей должны четко указывать, решению каких вопросов предмета или деятельности объектов направлено проведение данного экспертно-аналитического мероприятия.

4.5. По каждой цели экспертно-аналитического мероприятия определяется перечень вопросов, которые необходимо изучить и проанализировать в ходе проведения мероприятия. Формулировки и содержание вопросов должны выражать действия, которые необходимо выполнить для достижения целей мероприятия. Вопросы должны быть существенными и важными для достижения целей мероприятия.

4.6. В случае проведения экспертно-аналитического мероприятия, предусматривающего выезд( выход) на места расположения объектов мероприятия, руководителям объектов мероприятия могут направляться соответствующие уведомления о проведении экспертно-аналитического мероприятия на данных объектах.

К уведомлению могут прилагаться:

* перечень документов, которые должностные лица объекта мероприятия должны подготовить для предоставления лицам, участвующим в проведении мероприятия;
* перечень вопросов, которые должны ответить должностные лица объекта мероприятия до начала проведения мероприятия на данном объекте;
* специально разработанные для данного мероприятия формы, необходимые для систематизации предоставляемой информации.

**5. Основной и заключительные этапы экспертно-аналитического мероприятия**

5.1. На основном этапе проведения экспертно-аналитического мероприятия осуществляется сбор и исследование фактических данных и информации по предмету экспертно-аналитического мероприятия, полученных в ходе подготовки и проведения мероприятия.

5.2.Результаты данного этапа фиксируются в рабочей документации экспертно-аналитического мероприятия, к которой относятся документы (их копии) и иные материалы, получаемые от объектов экспертно-аналитического мероприятия, других муниципальных органов и организаций, а также иные документы (при необходимости акты, справки, расчеты, аналитические записки и т.д.), подготовленные сотрудниками КРК самостоятельно на основе собранных фактических данных и информации.

5.3. По результатам сбора и анализа информации и материалов по месту расположения объекта экспертно-аналитического мероприятия может составляться соответствующая справка. В случае необходимости, а также при анализе информации по нескольким объектам может оформляться сводная справка.

Сведения о выявленных в ходе проведения экспертно-аналитического мероприятия нарушениях и недостатках включаются в заключение, которое доводится до руководства объекта мероприятия на заключительном этапе экспертно-аналитического мероприятия.

5.4. При подготовке выводов и предложений (рекомендаций) по результатам экспертно-аналитического мероприятия используются результаты работы внешних экспертов в случае их привлечения к участию в экспертно-аналитическом мероприятии.

5.5. На заключительном этапе экспертно-аналитического мероприятия осуществляется подготовка заключения о результатах экспертно-аналитического мероприятия.

Заключение по результатам экспертно-аналитического мероприятия содержит:

* исходные данные о мероприятии (основание для проведения мероприятия, цель (цели), предмет, объекты мероприятия, исследуемый период, сроки проведения мероприятия);
* информацию о результатах мероприятия, в которой отражаются содержание проведенного исследования в соответствии с предметом мероприятия, даются конкретные ответы по каждой цели мероприятия, указываются выявленные проблемы, причины их существования и последствия;
* выводы, в которых в обобщенной форме отражаются итоговые оценки проблем и вопросов, рассмотренных в соответствии с программой проведения мероприятия;
* предложения и рекомендации, основанные на выводах и направленные на решение исследованных проблем и вопросов.

При необходимости заключение может содержать приложения.

5.6. При подготовке заключения по результатам экспертно-аналитического мероприятия следует руководствоваться следующими требованиями:

* информация о результатах экспертно-аналитического мероприятия должна излагаться последовательно в соответствии с целями и давать по каждой из них конкретные ответы с выделением наиболее важных проблем и вопросов;
* заключение должно включать только ту информацию и выводы, которые подтверждаются материалами рабочей документации мероприятия;
* текст заключения должен быть написан лаконично, легко читаться и быть понятным неограниченному кругу лиц, при использовании каких-либо специальных терминов и сокращений они должны быть объяснены (расшифрованы);
* выводы должны быть аргументированными;
* предложения (рекомендации) должны логически следовать из выводов, быть конкретными, сжатыми и простыми по форме и по содержанию, ориентированы на принятие конкретных мер по решению выявленных проблем, направлены на устранение причин и последствий недостатков в сфере предмета мероприятия, иметь четкий адресный характер.

5.7. Заключение по результатам экспертно-аналитического мероприятия в порядке, установленном КРК, направляется Главе муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области, в Сафоновский районный Совет депутатов и иные органы и организации.

5.8. В случае установления нарушений и недостатков объектам мероприятия направляются представления и (или) предписания КРК. Объектам мероприятия, органам местного самоуправления, учреждениям и иным организациям могут быть направлены информационные письма, содержащие выводы и предложения, сформулированные по итогам мероприятия.

Информационные письма могут содержать предложение об информировании КРК о результатах их рассмотрения.