Утвержден
приказом Контрольно-ревизионной

 комиссии муниципального образования

 «Сафоновский район» Смоленской области
от «26» «декабря» 2014 года№ 39

**Стандарт организации деятельности «Планирование работы Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области»**

**1. Общие положения**

1.1. Стандарт организации деятельности «Планирование работы Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области» (далее – Стандарт) разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», на основе Общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального финансового контроля, утвержденных Коллегией Счетной палаты Российской Федерации (протокол от 12.05.2012 №21К (854) в целях реализации положения о Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области, утвержденного решением Сафоновского районного Совета депутатов от 29.02.2012 года №30/4, в соответствии с Регламентом Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области, утвержденного приказом Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области от 16.04.2012 года №9 (далее – Регламент).

 При разработке настоящего стандарта использован Стандарт организации деятельности Счетной палаты Российской Федерации СОД 12. «Планирование работы Счетной палаты Российской Федерации», утвержденный Коллегией Счетной палаты Российской Федерации (протокол от 22.07.2011 г. №39К(806)).

1.2 Целью Стандарта является установление общих принципов, правил и процедур планирования работы Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области (далее – КРК), для обеспечения эффективной организации осуществления внешнего муниципального финансового контроля и выполнения полномочий КРК.

1.3 Задачами настоящего Стандарта являются:

* определение целей, задач и принципов планирования работы;
* установление порядка формирования и утверждения плана работы КРК;
* определение требований к форме, структуре и содержанию плана работы КРК;
* установление порядка корректировки и контроля исполнения плана работы КРК.

**2. Цель, задачи и принципы планирования работы**

2.1. Целью планирования является обеспечение эффективности и производительности работы КРК.

2.2. Планирование осуществляется с учетом всех видов и направлений деятельности КРК.

2.3. Задачами планирования являются:

* определение приоритетных направлений деятельности КРК;
* формирование и утверждение плана работы КРК.

2.4. Планирование должно основываться на системном подходе в соответствии со следующими принципами:

* сочетания годового и текущего планирования;
* комплексности планирования (по всем видам и направлениям деятельности КРК);
* равномерности распределения контрольных мероприятий по главным администраторам средств бюджета муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области;
* рациональности распределения трудовых, финансовых, материальных и иных ресурсов, направляемых на обеспечение выполнения задач и функций КРК;
* периодичности проведения мероприятий на объектах контроля;
* координации планов работы КРК с планами работы других органов финансового контроля.

2.5. Планирование деятельности осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2.6. Планирование должно обеспечивать эффективность использования бюджетных средств, выделяемых КРК, а также эффективность использования трудовых, материальных, информационных и иных ресурсов.

**3. Формирование и утверждение плана работы**

3.1 Формирование и утверждение плана работы КРК осуществляется с учетом нормативных правовых актов муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области, положений, Регламента КРК, настоящего Стандарта.

 План работы формируется и утверждается на год.

3.2. Формирование плана работы включает осуществление следующих действий:

* подготовку предложений в проект плана работы;
* составление проекта плана работы;
* рассмотрение проекта плана работы и его утверждение.

3.3. Предложения в проект плана работы по контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиями вносятся председателем, аудитором, инспекторами КРК.

3.4. В проект плана работы подлежат включению контрольные и экспертно-аналитические мероприятия, проводимые в рамках исполнения полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в поселениях, входящих в состав муниципального района, в соответствии с соглашениями, заключенными Сафоновским районным Советом депутатов с представительными органами поселений, согласно подпункта 11) пункта 3.1 раздела 3 Положения о КРК.

3.5. Подготовка предложений о проведении мероприятий с участием других контрольных органов осуществляется в порядке, предусмотренном заключенными соглашениями с указанными органами.

3.6. При подготовке предложений о включении в проект плана работы, планируемых к проведению совместно (параллельно) с иными контрольно-счетными органами, необходимо учитывать положения стандартов и регламентов, регулирующих деятельность вышеуказанных органов, а также порядок взаимодействия.

3.7. Обязательному включению в план работы подлежат поручения Сафоновского районного Совета депутатов, предложения и запросы Главы муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области.

3.8. Поручения Сафоновского районного Совета депутатов , предложения и запросы Главы муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области по формированию плана работы КРК направляются в КРК не позднее 1 декабря текущего финансового года.

 В случае не включения в проект плана работы предложений в адрес органа (должностного лица), предоставившего предложение председателем КРК в срок до 20 декабря текущего года направляется мотивированный ответ.

3.9. Председатель КРК в срок до 20 декабря текущего года рассматривает и формирует свод всех поступивших предложений, поручений и запросов.

3.10. Наименование планируемого контрольного или экспертно-аналитического мероприятия должно иметь четкую, однозначную формулировку его предмета, который обязан соответствовать полномочиям КРК.

 В случае планирования проведения совместного (параллельного) контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия в его наименовании в скобках указываются органы (организации), совместно (параллельно) с которыми планируется проведение мероприятия.

3.11. При определении перечня мероприятий и сроков их реализации по возможности осуществляется координация плана работы КРК с планом работы других органов финансового контроля.

3.12. Предложения по контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям, предлагаемые в проект плана работы должны учитывать:

* вид мероприятия (контрольное или экспертно-аналитическое) и его наименование;
* перечень объектов контрольного мероприятия (наименование проверяемых органов, организаций);
* планируемые сроки проведения мероприятия;
* проверяемый период;
* наличие рисков в рассматриваемой сфере формирования или использования средств бюджета муниципального района, муниципальной собственности и (или)деятельности объектов мероприятия, которые потенциально могут приводить к негативным результатам;
* объем муниципальных средств, подлежащих контролю в данной сфере и (или) используемых объектами мероприятия;
* сроки и результаты проведения предшествующих контрольных мероприятий в данной сфере и (или) на данных объектах.

3.13 Планирование проведения контрольных мероприятий на одном объекте в различные периоды времени в течение одного календарного года, как правило, не допускается.

 В случае необходимости проведения в планируемом периоде контрольных действий на одном объекте контроля по нескольким направлениям деятельности КРК указанные действия планируются к проведению в рамках одного комплексного мероприятия.

3.14. При определении планируемого срока проведения контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия необходимо учитывать сроки проведения всех его этапов (подготовительного, основного и заключительного).

 Проект плана работы должен формироваться таким образом, чтобы он был реально выполним и создавал условия для качественного исполнения планируемых мероприятий в установленные сроки.

3.15. Проект плана работы КРК с учетом поступивших предложений рассматривается председателем КРК. Председатель КРК вносит в него ( при необходимости) уточнения и изменения и не позднее 25 декабря года, предшествующего планируемому, принимает решение об его утверждении.

3.16. Утвержденный план работы в течение трех дней со дня его утверждения направляется председателю Сафоновского районного Совета депутатов и Главе муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области, в течение месяца после его утверждения размещается на официальном сайте муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**4 Форма, структура и содержание плана работы**

4.1. План работы имеет табличную форму (см.приложение).

4.2. План работы содержит согласованные по срокам ответственным исполнителем перечни планируемых мероприятий, объединенные в отдельные разделы и пункты.

4.3. Каждый раздел и пункт плана работы имеют свой номер и свое наименование.

4.4. Наименования разделов и пунктов плана работы должны отражать осуществление контрольной, экспертно-аналитической, организационной и иных видов деятельности, а также мероприятий по обеспечению деятельности КРК.

4.5. План работы должен содержать графы в соответствии с приложением.

Каждый раздел и мероприятие плана работы имеют свой номер и свое наименование.

4.6. В графе «Наименование мероприятия» отражаются наименования планируемых мероприятий.

4.7. В графе «Срок исполнения» указывается месяц или конкретная дата исполнения мероприятия. Если выполнение мероприятия зависит от даты наступления определённого события, то в данной графе указывается период, в течение которого после наступления этого события исполняется запланированное мероприятие.

В случае невозможности установления конкретного срока проведения мероприятия, допустимо указание «по мере поступления» либо «в течение года».

**5. Корректировка плана работы**

5.1. Изменение плана работы осуществляется в порядке, предусмотренном для их утверждения.

5.2. Предложения по изменению планов работы КРК могут вносится в случаях:

* изменения федерального или регионального законодательства, нормативно-правовых актов муниципального образования, КРК;
* выявления в ходе подготовки или проведения контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия существенных обстоятельств, требующих изменения наименования, перечня объектов, сроков проведения мероприятия;
* реорганизации, ликвидации, изменения организационно-правовой формы объектов мероприятий;
* отвлечения сотрудников, участвующих в проведении запланированного мероприятий, на дополнительные мероприятия;
* возникновения проблем с формированием состава непосредственных исполнителей мероприятия вследствие организационно-штатных мероприятий, продолжительной болезни, увольнения сотрудников КРК, участвующих в проведении мероприятия, и невозможности их замены другими сотрудниками;
* информации правоохранительных органов;
* обращений Сафоновского районного Совета депутатов, предложений и запросов Главы муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области.

 При подготовке предложений об изменении плана работы КРК необходимо исходить из минимизации его корректировки.

5.3. Корректировка плана работы может осуществляться в виде:

* изменения наименований мероприятий;
* изменения перечня объектов мероприятий;
* изменения сроков проведения мероприятий;
* исключения мероприятий из плана работы;
* включения дополнительных мероприятий в план работы.

5.4. Рассмотрение поручений и предложений о внесении изменений в план работы текущего года осуществляются председателем КРК в течение 10 рабочих дней со дня поступления.

**6. Контроль исполнения плана работы**

6.1. Основной задачей контроля исполнения плана работы является обеспечение своевременного, полного и качественного выполнения мероприятий.

6.2. Контроль исполнения плана работы осуществляется председателем КРК.

6.3. Информация об исполнении плана работы включается в годовой отчет о деятельности КРК.

ПРИЛОЖЕНИЕ

|  |
| --- |
| Утвержден приказом Контрольно- ревизионной комиссии муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской областиот «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_года №\_\_\_ |

**План работы Контрольно-ревизионной комиссии**

**муниципального образования «Сафоновский район»**

 **Смоленской области на 20\_\_\_ год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | наименование | Срок исполнения | Исполни-тель |
| 1. Экспертно-аналитическая деятельность
 |
| 1.1 |   |   |   |
| 1.2 |   |   |   |
| 1.3 |   |   |   |
| … | ……………………………………………………… | ………………….. | ………… |
| 2.Контрольная деятельность |
| 2.1 |   |   |   |
| 2.2 |   |   |   |
| 2.3 |   |   |   |
| … | ……………………………………………………… | ……………………. | …………. |
| 3.Организационная деятельность |
| 3.1 |   |   |   |
| 3.2 |   |   |   |
| 3.3 |   |   |   |
| … | ………………………………………………………. | ………………… | …………. |