Утверждены
приказом Контрольно-ревизионной

 комиссии муниципального образования

 «Сафоновский район» Смоленской области
от «26» «декабря» 2014 года №37

**Методические рекомендации
по подготовке годового отчета о работе
Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области**

**1. Общие положения**

1.1. Методические рекомендации по подготовке годового отчета о работе Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области (далее – Методические рекомендации) разработаны в соответствии положениями Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», областным законом от 23 июня 2011 года № 37-з «О Контрольно-счетной палате Смоленской области», положением о Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области, утвержденным решением Сафоновского районного Совета депутатов от 29.02.2012года №30/4, Регламентом Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области, утвержденным приказом Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области от 16.04.2012 года №9.
1.2. Настоящие Методические рекомендации предназначены для установления общих принципов и правил подготовки годового отчета о работе Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области (далее – КРК).
Задачами настоящих Методических рекомендаций является определение общих требований к:

- форме, структуре и содержанию отчета;

- порядку организации работы по подготовке и утверждению отчета.

**2. Структура отчета**

 2.1. Отчет состоит из сводной (общей) части и части, содержащей информацию о работе направлений деятельности КРК ̶ контрольной и экспертно-аналитической.
 2.2. Сводная (общая) часть отчета содержит общие данные, характеризующие деятельность КРК в целом, и их анализ.
 Структура годового отчета включает следующие разделы:

1. Вводные положения

2. Основные итоги деятельности

3. Экспертно-аналитическое направление

4. Контрольное направление

5. Информационная деятельность

6. Организационно – методическая деятельность

7. Основные направления деятельности в следующем плановом периоде.

 В качестве приложений к отчету могут приводиться необходимые количественные и фактографические данные.
 2.3. Требования к содержанию отдельных разделов отчета.

 2.3.1. Основные итоги деятельности:

а) основные направления деятельности в отчетном году;

б) анализ выполнения плана работы (сопоставление мероприятий согласно годовому плану работы, фактически выполненному объему поставленных задач);

в) основные показатели, характеризующие деятельность КРК:

- количество проведенных контрольных мероприятий;

- количество проверенных объектов;

- объем проверенных средств;

- объем нарушений, информация о направленных представлениях и предписаниях, анализ устранения нарушений (возмещено в денежном выражении; предотвращено финансовых нарушений, устранено нарушений в процессе проверок, привлечение к дисциплинарной ответственности и др.);

- количество экспертно-аналитических мероприятий, тематика заключений;

- результаты взаимодействия с правоохранительными органами (количество направленных материалов, количество возбужденных уголовных дел).

2.3.2. Контрольная деятельность:

а) цели контрольных мероприятий и наименование проверенных объектов;
б) информация о результатах контрольных мероприятий, основные выявленные нарушения (по видам и (или) отраслям);
в) информация по исполнению представлений и предписаний, по неисполненным представлениям и предписаниям.

2.3.3. Экспертно-аналитическая деятельность:

а) количество проведенных экспертно-аналитических мероприятий и подготовленных по ним заключений (внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета и бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, экспертиза и анализ отчетов об исполнении бюджета за 1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев, экспертиза проекта решения о бюджете, решений о внесении изменений в бюджет, проектов муниципальных правовых актов, проектов муниципальных и ведомственных целевых программ и изменений в них и др.);

б) краткие результаты, количество внесенных предложений и принятых мер по результатам внесенных предложений.

2.3.4. Информационная деятельность.

 В данном разделе отражается информация о результатах взаимодействия КРК с иными контрольными органами, о работе в рамках членства в Союзе муниципальных контрольно-счетных органов (далее – Союз МКСО). Кроме того, отражается информация освещения деятельности КРК в средствах массовой информации, в сети Интернет.

2.3.5. Организационно – методическая деятельность.

 В данном разделе отражается информация о методологической деятельности КРК, о работе по повышению квалификации и профессионального уровня сотрудников КРК, об участии сотрудников КРК в заседаниях, конференциях, общих собраниях, о награждениях сотрудников КРК.

**3. Общие требования формирования отчета**

3.1. Учет количества проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий осуществляется по количеству заключений и отчетов, составленных по их результатам. Контрольные и экспертно-аналитические мероприятия учитываются раздельно.

3.2. В отчете приводятся данные только по завершенным контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям, результаты которых утверждены приказами КРК.

3.3. При определении количества проверенных объектов в качестве объекта проверки учитывается организация (юридическое лицо), в которой в отчетном периоде были проведены контрольные мероприятия и по их результатам составлен акт, в том числе встречной проверки.

3.4. Отчетный период – с 1 января по 31 декабря отчетного года.

3.5. Суммы выявленных нарушений и возмещенных финансовых нарушений указываются в тысячах рублях с точностью до первого десятичного знака.

**4. Порядок организации работы по подготовке**
**и утверждению отчета**

4.1. Проекты отчетов о работе направлений деятельности КРК готовится председателем КРК.

 Подготовленный проект отчета утверждается приказом Контрольно-ревизионной комиссии муниципальной образования «Сафоновский район» Смоленской области до 10 февраля.

 Отчет направляется в Сафоновский районный Совет депутатов в срок до 1 марта года, следующего за отчетным.

 Публикация отчета в средствах массовой информации или размещение в сети Интернет осуществляется после рассмотрения Сафоновским районным Советом депутатов.