

**КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САФОНОВСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

« 02 » 03 2021 г.

ПРИКАЗ

№ 84

г. Сафоново

О проведении районного конкурса педагогических идей «Инновации в образовании»

Во исполнение плана работы комитета по образованию Администрации муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области на 2020-2021 учебный год

п р и к а з ы в а ю :

1. Провести I этап районного конкурса педагогических идей «Инновации в образовании» на базе образовательных организаций с 3 марта 2021 года по 7 апреля 2021 года.
2. Педагогам образовательных учреждений предоставить материалы на II этап районного конкурса педагогических идей «Инновации в образовании» до 8 апреля 2021 года согласно Положению о районном конкурсе педагогических идей «Инновации в образовании».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Скоморощенкову И.О., главного специалиста комитета по образованию, Гуркину Т.Н., главного специалиста комитета по образованию.

Председатель комитета по образованию
Администрации муниципального образования
«Сафоновский район» Смоленской области



О.Г. Киселева

УТВЕРЖДЕНО:
приказом комитета по образованию
Администрации муниципального
образования «Сафоновский район»
Смоленской области
от «___» _____ 2021 г. № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
о районном конкурсе педагогических идей
«Инновации в образовании»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регулирует порядок проведения районного конкурса педагогических идей «Инновации в образовании» (далее – Конкурс).

1.2. Организатором Конкурса является комитет по образованию Администрации муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области (далее – комитет по образованию).

1.3. Цель Конкурса – развитие в Сафоновском районе опытно-экспериментальной работы, инноваций и творчества, интеграции усилий педагогов в области разработки содержания и технологий образования.

1.4. Задачи Конкурса:

- раскрытие профессионального и творческого потенциала педагогов;
- повышение качества образования;
- повышение престижа учительской профессии, профессии воспитателя, совершенствование системы оценки и стимулирования труда педагогов;
- формирование положительного общественного мнения о системе образования Сафоновского района в целом.

2. Участники Конкурса.

2.1. В Конкурсе могут принять участие педагогические работники образовательных организаций Сафоновского района Смоленской области.

2.2. Педагогический стаж участников Конкурса не ограничен.

2.3. Конкурсная работа может быть индивидуальной или групповой.

2.4. Выдвижение кандидатов осуществляется образовательным учреждением или посредством самовыдвижения.

2.5. Участие в Конкурсе является добровольным. Согласие претендента на выдвижение его кандидатуры обязательно.

3. Номинации Конкурса.

3.1. Конкурс проводится по следующим номинациям:

- опыт инновационной работы;

- инновации во внеурочной деятельности или дополнительном образовании;
- урок (занятие) в инновационном режиме.

4. Критерии оценки материалов.

4.1. Экспертиза конкурсных материалов проводится в соответствии со следующими критериями:

- соответствие конкурсных материалов целям и задачам конкурса;
- полнота и целостность материалов, доступность изложения содержания, логичность и грамотность подачи информации;
- актуальность, своеобразие и новизна опыта;
- целостность, наличие ведущей инновационной идеи;
- результативность опыта, возможность дальнейшего использования.

5. Порядок проведения Конкурса.

5.1. Конкурс проводится в два этапа. I этап – в образовательных организациях муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области. II этап- экспертная оценка конкурсных материалов и очная презентация материалов участниками конкурса.

5.2. Этапы проведения Конкурса:

- предоставление материалов участников Конкурса (комитет по образованию, кабинет 411) – до 8 апреля 2021 года.
- экспертная оценка конкурсных материалов –апрель текущего учебного года. Участник конкурса очно представляет материалы конкурса на педагогическом фестивале. Время выступления – до 10 минут.
- награждение победителей и призеров Конкурса – август (августовское совещание педагогических работников).

5.3. Для проведения экспертной оценки, обобщения ее результатов и подведения итогов приказом комитета по образованию создается конкурсная комиссия.

5.4. Конкурсная комиссия выполняет следующие функции:

- организация и проведение экспертизы конкурсных материалов;
- заполнение оценочных ведомостей по результатам экспертизы;
- подведение итогов Конкурса;
- подготовка предложений по совершенствованию организации и содержания конкурса.

5.5. Конкурсные материалы оформляются на основе использования текстового редактора Microsoft Word, презентационные – Power Point.

5.6. На титульном листе работы необходимо указать без сокращений следующие сведения: полное наименование образовательной организации, номинация, название работы, Ф.И.О. автора или авторского коллектива, должность (должности). Тексты конкурсных материалов должны соответствовать параметрам: шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14, интервал – единичный, поля: левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее и

нижнее – 2 см. Для титульного листа можно использовать более крупный размер шрифта.

5.7. Конкурсные материалы, не соответствующие условиям участия в Конкурсе, представленные с нарушением правил оформления или после установленного срока, не рассматриваются.

5.8. Представленные на Конкурс материалы не возвращаются. Хранение конкурсных материалов, оценочных ведомостей и итогового протокола осуществляет комитет по образованию. Срок хранения – 1 год.

6. Подведение итогов и награждение.

6.1. По результатам Конкурса в каждой номинации определяется 1 победитель и 2 призера.

6.2. Решение конкурсной комиссии по итогам Конкурса принимается путем подсчета баллов в оценочной ведомости каждого члена жюри и утверждается председателем жюри. Если участники Конкурса получили равное количество баллов, решение о награждении принимается путем открытого голосования всех членов жюри.

6.3. Победители и призеры Конкурса награждаются дипломами, участники – сертификатами.

Контактная информация

8 (48142) 2-17-09 Скоморощенкова Инна Олеговна, главный специалист комитета по образованию (кабинет 415).

8 (48142) 4-20-97 Саулева Татьяна Андреевна, менеджер комитета по образованию (кабинет 411).

8 (48142) 2-17-12 – Гуркина Татьяна Николаевна, главный специалист комитета по образованию (кабинет 411).

Заявка на участие в фестивале инновационных идей

ОУ _____
ФИО _____

Образование, педагогический стаж, квалификационная категория,
преподаваемые предметы _____

Номинация _____
Тема опыта _____

Условия представления опыта и техническое оборудование _____

Краткая аннотация опыта _____

Дополнительные сведения _____

